

**Unitatea de învățământ
Liceul Tehnologic „Apor Péter” Târgu Secuiesc**

Nr. înreg: 3284/13.08.2025

Aprobat, C.A.
August 2025

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI



ANUL ȘCOLAR 2024-2025

OPIS

I. Prezentarea unității de învățământ

1. Date generale
2. Scurt istoric al școlii
3. Caracterizarea generală a școlii
4. Relația cu administrația publică
5. Relația cu comunitatea locală
6. Organigrama Liceul Tehnologic Apor Peter

II. Diagnoza unității

1. Date referitoare la resurse umane
2. Parteneriate educaționale, proiecte, programe

III. Starea învățământului pe discipline de studii

Rapoarte comisii de lucru

1. Comisia tehnologii
2. Comisia de limbă și comunicare
3. Comisia de matematică și științe
4. Comisia om și societate
5. Comisia pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice
6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității actului educațional
7. Comisia SSM
8. Comisia Asociației Apor Peter
9. Comisia Internat
10. Comisia de inventariere
11. Comisia școala de conducători auto
12. Comisia echipa de proiect
13. Comisia pentru burse
14. Comisia culturală
15. Comisia consiliere și orientare
16. Comisia programe educaționale și extrașcolare
17. Comisia agricolă
18. Compartimentul secretariat
19. Compartimentul administrativ
20. Compartimentul contabilitate

Concluzii finale

I. Prezentarea unității de învățământ

1. DATE GENERALE:

Denumirea școlii: LICEUL TEHNOLOGIC „APOR PÉTER”

Adresa școlii: Târgu-Secuiesc, str. Școlii Nr. 11., Cod. poștal: 525400, Covasna

Telefon, fax: 0267/361332

Limba de predare: Maghiară, Română

Structuri arondate: Nu este cazul

2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Trecutul liceului este strâns legat de educația agricolă profesională a regiunii Trei Scaune, care este situată în partea de sud-est a Transilvaniei. Cursuri și training-uri au avut loc în agricultură din anul 1930, dar, instituționalizat, învățământul agricol din Târgu Secuiesc există numai din anul 1935, ca urmare a inițiativei bisericii catolice. De la reforma învățământului în 1948 școala agricolă se transformă în Școala Tehnică Agricolă. În 1966 se pun bazele școlii de agricultură, care va fi cunoscută sub numele de Liceul Agricol începând cu anul 1977. Până în 1989, specificul agricol al școlii nu s-a schimbat. În 1990 numele școlii se schimbă în Liceul „Apor Péter”, în 1993 denumirea școlii suferă o nouă schimbare devenind Grup Școlar Agroindustrial „Apor Péter”. Numele școlii se mai schimbă de două ori: în 2001 devine Grup Școlar „Apor Péter” și în 2012, schimbare care coincide cu numele actual, Liceul Tehnologic „Apor Péter”.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale susține Liceul Tehnologic Apor Péter, instituția fiind cu profil preponderent agricol. Finanțarea se realizează prin investiții specifice în agricultură precum și prin cheltuieli materiale necesare funcționării acestora.

În prezent liceul are 20 de hectare de teren agricol care este utilizat în scop didactic, are un parc auto și agricol propriu, parc botanic, săli, ateliere și laboratoare moderne dotate conform specializărilor și tehnologie IT de ultimă generație.

Toate calificările sunt acreditate, stabile și recent evaluate de către ARACIP. Are școala de șoferi pentru categoria auto B și tractor. Are o cantină modernă cu mâncare excepțională și internat modernizat.

Datorită proiectului câștigat de Primărie, școala este în curs de reabilitare integrală, extindere și dotare.

3. CARACTERIZAREA GENERALĂ A ȘCOLII

3.1. Tipul unității de învățământ:

1. Liceu
2. Școală profesională
3. Postliceal

3.2. Nivelurile de învățământ existente în unitate:

1. Liceal 2. Profesional 3. Postliceal

3.3. Profile de studiu existente, pe tipuri de unități:

Pentru licee:

- filieră tehnologică

3.4. Detalii privind tipul unității de învățământ

1. unitate pentru învățământul de masă, public

3.5. Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate)

1. public /confesional

3.6. Alternative educaționale în unitate:

1. Învățământ tradițional/confesional

3.7. Formele de învățământ din unitatea dvs.:

1. zi

2. seral

3.8. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

3.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcționare:

1. predare normală – nr. clase: **21**

3.9. Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală

3.9.1

1. Română

2. Maghiară

3.9.2 Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă

1. Engleza
2. Germana

3.9.3 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase bilingve

1. Engleza
2. Franceza
3. Germana
4. Italiana
5. Spaniola
6. Alte limbi, precizați care:
7. Nu este cazul

3.9.4 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare intensivă

1. Engleza
2. Franceza
3. Germana
4. Italiana
5. Spaniola
6. Alte limbi, precizați care

3.10. Responsabilități în rețea

3.10.1. Unitatea școlară este:

1. unitate coordonatoare **2. unitate sinestătătoare**

3.11. Servicii oferite

3.11.1. Internat: 1.DA 2.NU dacă DA, menționați numărul locurilor de cazare: **34**

3.11.2. Cantină: 1.DA 2.NU dacă DA, menționați

- numărul de locuri în sala de mese: **50**
- capacitatea de pregătire (bucătărie): **50**

3.11.3. Bufet: 1. DA **2. NU**

3.11.1. Cabinet de asistență medicală : 1. NU,

3.11.2. Cabinet stomatologic : 1. NU

3.11.3. Cabinet de asistență psihopedagogică : 1. NU

- încadrarea școlii cu specialist (**psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc**):

1. Da

3.12. Construcția școlară

3.12.1. Vechimea și calitatea construcției

– Anul în care a fost dată în folosință: 1907

– Construcție din:

1. zid din cărămidă
2. **Anul ultimei reparații capitale: 1997**
3. **2024 -a început reabilitarea totală**

3.13. Unitatea funcționează în:

clădire cu destinație de școală/ grădiniță. În timpul reabilitării 4 clase au fost la liceul nostru, 2 clase au fost găzduite la Liceul Bod Peter și restul la Liceul Tehnologic Gabor Aron și din martie 2025 la Kanta Szakkepzó Kozpont.

3.14. Construcția găzduiește

- numai unitatea noastră

3.15. Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:

- număr total de clădiri: **5 , după reabilitare va fi 6**
- număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ: **3**

3.16. Suprafața desfășurată a clădirilor

- suprafața totală: **5073 mp**
- suprafața sălilor de clasă : **1796,76 mp**

3.17. Prezența în unitate a următoarelor spații:

- Spații de învățământ:
- **1. săli de clasă** **2. laboratoare** **3. cabinete** **4. sală de sport** **5. ateliere școlare**

3.18 Spații auxiliare

1. cancelarie
2. sală de bibliotecă
3. terenuri de sport
4. Teren agricol

3. 19. Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente

3.19.1. Unitatea funcționează în:

1. spații închiriate
 - 2. spații proprietate**
 3. spații mixte
 4. spații concesionate
- (încadrarea în una din cele patru categorii se va face pe baza unor acte doveditoare)*

Nr.CF vechi:1661

Nr.topografic: 827/1/1, 827/2/1, 827/3/1, 827/4/1, 827/5/1, 828/1

3.19.2. Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra:

- | | | | |
|-------------------------|--------------------|-------|------------|
| 3. 7 .2.1 - clădirilor: | <u>1.Da</u> | 2. Nu | 3. Parțial |
| 3.7.2.2 - terenurilor: | <u>1.Da</u> | 2. Nu | 3. Parțial |

3.20. Utilități

3.20.1. Curent electric:

- în localitate: 1.DA
- în școală: 1.DA

3.20.2. Apă

- în localitate: 1. rețea stradală

- în școală: 1. din rețeaua stradală în clădire

3.20.3. Closet

1. cu apă curentă 2. latrină uscată vidanjabilă 3. latrină uscată nevidanjabilă 4. nu există dacă există, precizați numărul de cabine: total: **32** din care în stare corespunzătoare: **32**

3.20.4. Canalizare:

- în localitate: 1. rețea stradală
- în școală: 1. conectată la rețea stradală

3.20.5. Sistem de încălzire

- **în școală:** 1.sobe cu combustibil solid (lemne și cărbuni) 2.sobe cu gaze
3. încălzire centrală

3.20.6. Telefon:

- în localitate: 1.Da
- în școală: 1. Da

3.20.7. Spațiu de gunoi amenajat: 1.Da

3.21. Elemente de dotare

3.21.1. Starea mobilierului școlar: 1. stare bună

3.21.2. Biblioteca școlară 1. Da , cu **12.500** de volume:

3.21.3. Dotarea cu calculatoare

- număr total de calculatoare: 63
- număr de calculatoare utilizate de către elevi: 46
- număr de laptopuri primite din proiectul ROSE: 80
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: DA
- există conectare la INTERNET: DA

3.21.4. Dotarea cu copiatoare: Da

3.21.5. Număr de copiatoare: 9

3.22. CONTEXT GEO-ECONOMIC

3.22.1 CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII

- Mediul de rezidență:
- Urban
- Dezvoltarea economică a zonei (declarata oficial):
- zonă dezvoltată
- Tipul localității unde este situată școala:
- Oraș cu mai puțin de 50 mii locuitori

3.23. Caracteristici ale școlii

3.23.1. Poziția unității în localitate - Unitatea se află în zonă centrală

3.23.2. Accesul elevilor la unitatea de învățământ (descriere): din strada Școlii nr. 11.

3.23.3. Unitatea școlarizează:

- elevi din localitate – nr. elevi: 208
- elevi din alte localități, care fac navetă zilnică – nr. elevi: 215
- elevi din alte localități, care fac naveta săptămânal – nr. elevi: 7
- elevi din alte localități care stau în gazdă sau la internat (nu fac naveta) – nr. elevi: 35

4. RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

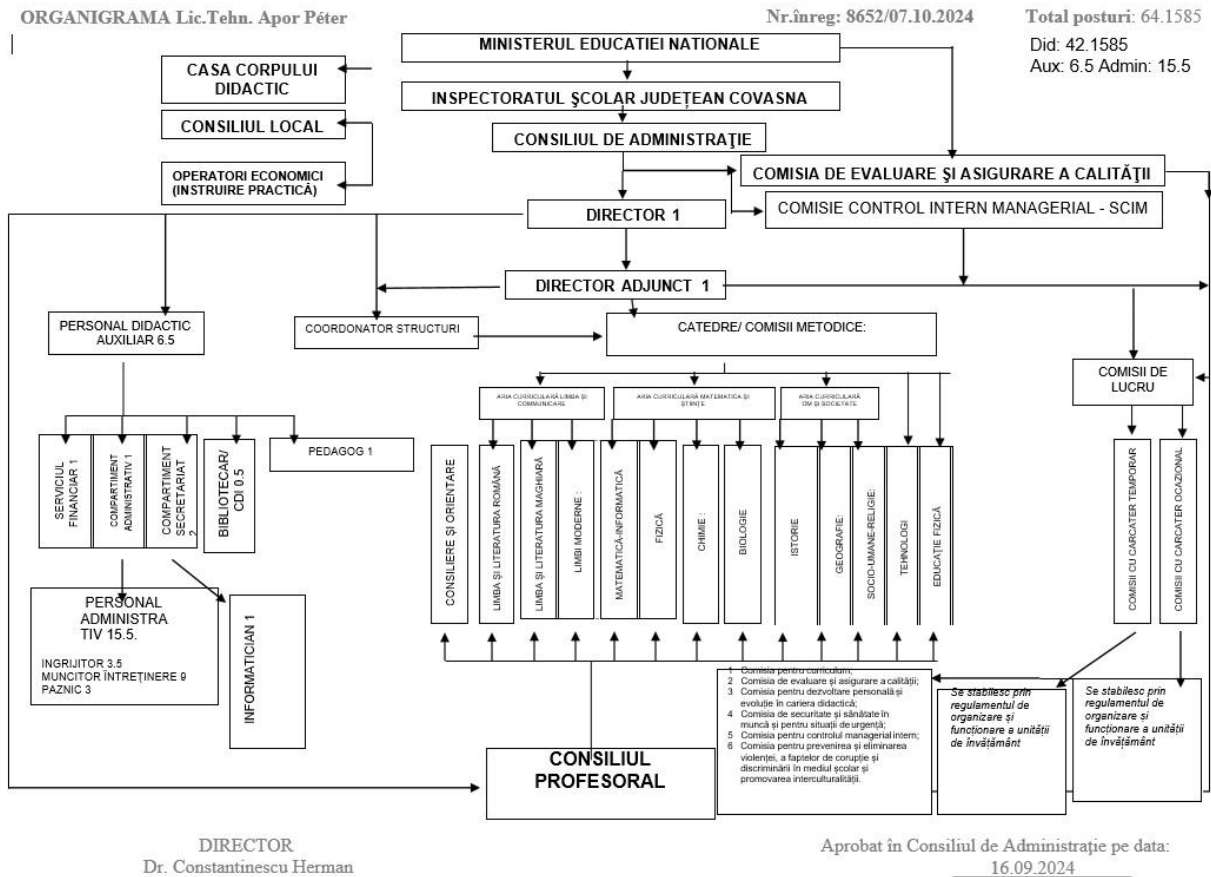
În cursul anului școlar 2024-2025 unitatea noastră a colaborat în mod eficient cu administrația publică locală, cu Consiliul Local și cu Primăria Municipiului Târgu-Secuiesc. A fost o colaborare eficientă și calitativă, care s-a derulat și prin intermediul reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație a liceului, doamna consilier Pap Gyöngyike și domnul Toth Arpad. În general se poate afirma că administrația publică locală se implică în mod activ și eficient în sprijinirea activității educaționale, prin asigurarea unor fonduri pentru administrarea clădirilor, pentru buna desfășurare a activității zilnice. Totodată, prin reprezentanții amintiți, administrația locală ne sprijină în rezolvarea unor probleme apărute în actul educațional, prin implicarea în dotarea unității, prin sprijin în elaborarea unor proiecte, și astfel în acest semestru am putut rezolva toate problemele ivite. Consiliul Local ne a sprijinit în toate demersurile noastre, ne-a asigurat fondurile financiare necesare pentru reabilitarea totală a școlii, și tot timpul am fost la curent cu măsurile luate de autoritățile locale.

5. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

În cadrul liceului a funcționat în anul școlar 2024-2025, Comitetul de părinții, care a desfășurat o activitate bună în sprijinirea efortului conducerii liceului și a cadrelor didactice de a asigura o activitate educațională calitativă și eficientă. Ședințele cu părinții au fost ținute în mod regulat, conform unui grafic elaborat și aprobat, cu tematică aleasă și aplicată. Președintele Comitetului de părinți la nivel de liceu a fost dl Lukacs Tivadar, care a colaborat foarte bine și eficient atât cu președinții comitetelor de părinți pe clase, cât și conducerea liceului, cu diriginți și cadre didactice. Putem afirma că în cadrul liceului nostru există o colaborare foarte bună cu părinții elevilor. Totodată liceul nostru, am avut o colaborare eficientă și cu comunitatea locală, respectiv cu alte organizații nonguvernamentale din oraș și din județi, credem noi, eficient, cu fundații, care prin sprijinul logistic sau financiar ne-au ajutat în activitatea noastră zilnică. Liceul dispune de o fundație proprie, **Asociația “Apor Péter”**, prin care am desfășurat și sperăm că și

în anul școlar viitor vom desfășura activități educative, pentru a crește nivelul educațional din unitatea noastră.

6. ORGANIGRAMA LICEUL TEHNOLOGIC APOR PETER



II. DIAGNOZA UNITĂȚII

1. Date referitoare la resursele umane:

1.1. Cadre didactice:

1.1.1. Situația încadrării

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:	0	0	0	46	46
cu normă întreagă	0	0	0	30	30
cu normă parțială	0	0	0	16	16

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:	0	0	0	46	46
Titulari	0	0	0	26	26
Detașați din altă unitate	0	0	0	0	0
Detașați în altă unitate	0	0	0	0	0
Suplینitori calificați	0	0	0	15	15
Profesori asociați	0	0	0	1	1
Pensionari	0	0	0	1	1
Suplینitori necalificați	0	0	0	3	3

1.1.2. Situația gradelor didactice

	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Debutanți	0	0	0	5	5
Definitivat	0	0	0	11	11
Grad didactic II	0	0	0	9	9
Grad didactic I	0	0	0	17	17
Total	0	0	0	42	42

1.1.3. Situația cadrelor didactice în funcție de vechime

Anul școlar	Pe grupe de vechime								Total
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Între 25-30 ani	Între 30-35 ani	Peste 35 ani	
Învățământ preșcolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ primar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ gimnazial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ liceal	10	4	3	10	10	4	4	1	46
Total	10	4	3	10	10	4	4	1	46

1.1.4. Raportul număr elevi/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. elevi	Număr elevi/cadru didactic
2024-2025	Preșcolar	0	0	0
	Primar	0	0	0
	Gimnazial	0	0	0
	Liceal	19	236	12.47
	Profesional	24	177	7.37
	Postliceal	3	51	17
	TOTAL	46	465	10.10

1.1.5. Indicatori de performanță pentru cadre didactice:

Ciclul	Învățământ preșcolar			Învățământ primar			Învățământ gimnazial			Învățământ liceal			Total		
Nr. gradații de merit în plată	0			0			0			4			4		
Calificative anuale (nr.) în urma evaluării activității din anul școlar 2024-2025	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	46

1.1.6. a. Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite
1.	Dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	<ul style="list-style-type: none"> • Program de Pregătire și Dezvoltare Profesională Continuă, Sf. Gheorghe, 2 cursuri • Conferință internațională organizată de Asociația mondială a medicilor veterinari 	Colegiul Medicilor Veterinari din Romania Asociația mondială a medicilor veterinari	60CPT 60 CPT 50 CPT
2.	Daczo Aliz	Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> • Program național de educație pentru natură, Școli Prietenoase cu Natura • Promovarea unei pedagogii incluzive centrate pe copil 	Societatea Ornitologică Română CCD "Csutak Vilmos" Covasna	2 ore 29CPT
3.	Albert Rettegi Izabella	Istorie	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea unei pedagogii incluzive centrate pe copil 	CCD "Csutak Vilmos" Covasna	29CPT
4.	Antip Mihaela	Limba și literatura română	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii didactice inovatoare 	Asociația „Educația este putere”	20 CPT
5.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii educationale pentru copii cu dificultati de invatare CES • „Mentorat cu inspirație – Program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor 	Asociația Profedu Asociația Sellification	20CPT 12 ore

			educației pe teme prioritare ale educației și managementului.”		
6.	Hodor Klara	Economie	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii educationale pentru copii cu dificultati de invatare CES • Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar 	Asociatia Profedu Asociatia Profedu	20 CPT 20CPT
7.	Constantinescu Iringo	Teologie romano-catolică	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea unei pedagogii incluzive centrate pe copil 	CCD ”Csutak Vilmos” Covasna	29 CPT

1.1.6 b. Participanți la cursuri de formare – TOTAL

Anul școlar/ Ciclu	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs	-	-	-	34	34
1 curs	-	-	-	8	8
2 cursuri	-	-	-	4	4
3 cursuri	-	-	-	0	0
Mai mult de 3 cursuri	-	-	-	0	0

1.1.6. c. Situația obținerii celor 90 de credite profesionale transferabile, în ultimii 5 ani:

Nivel	Nr. cadre didactice care au obținut în ultimii 5 ani:		
	0 credite	1-89 credite	90 de credite și peste
Învățământ preșcolar	-	-	-
Învățământ liceal	6	3	25
TOTAL	6	3	25

1.2. Personal nedidactic:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Portar	3
Îngrijitor -I.	3,5
Muncitor-III	9
Total	15,5

1.3. a. Personal auxiliar:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Administrator financiar	1
Administrator patrimoniu	1
Secretar	2
Informatician	1
Pedagog	1
Bibliotecar	0,5
Total	6,50

1.3. b. Participări la cursuri de formare a personalului auxiliar:

Ciclul/ Nr .participanți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs	0	0	0	5	5
1 curs	0	0	0	2	2
2 cursuri	0	0	0	0	0
3 cursuri	0	0	0	0	0
Mai mult de 3 cursuri	0	0	0	0	0

1.4. Elevi

1.4.1. Efective elevi / clase/sfârșitul anului:

Clasa	Nr. grupe/ clase		Efectiv total copii/ elevi	
	Secția maghiară	Secția română	Secția maghiară	Secția română
Total învățământ preșcolar				
Grupa mică				

Grupa mijlocie				
Grupa mare				
Total învățământ primar				
clasa pregătitoare				
I				
II				
III				
IV				

Total învățământ gimnazial				
V				
VI				
VII				
VIII				
Total învățământ profesional	8	0	178	0
Anul I	2	0	56	0
Anul II	3	0	65	0
Anul III	3	0	57	0
Total învățământ liceal teoretic	0	0	0	0
Clasa a IX-a – zi				
Clasa a X-a – zi				
Clasa a XI-a – zi				
Clasa a XII-a – zi				
<i>Total zi</i>				
Clasa a IX-a – seral				
Clasa a X-a – seral				
Clasa a XI-a – seral				
Clasa a XII-a – seral				
Clasa a XIII-a – seral				
<i>Total seral</i>				
Clasa a IX-a – frecvență redusă				
Clasa a X-a – frecvență redusă				
Clasa a XI-a – frecvență redusă				
Clasa a XII-a – frecvență redusă				
Clasa a XIII-a – frecvență redusă				
<i>Total frecvență redusă</i>	0	0	0	0
Total învățământ liceal tehnologic	7	4	161	75
Clasa a IX-a – zi	1	1	24	23
Clasa a X-a – zi	1	1	22	18
Clasa a XI-a – zi	1	1	24	15
Clasa a XII-a – zi	1	1	25	19

Total zi	4	4	95	75
Clasa a IX-a – seral	0	0	0	0
Clasa a X-a – seral	0	0	0	0
Clasa a XI-a – seral	1	0	28	0
Clasa a XII-a – seral	1	0	17	0
Clasa a XIII-a – seral	1	0	20	0
Total seral	3	0	66	0
Clasa a IX-a – frecvență redusă				
Clasa a X-a – frecvență redusă				
Clasa a XI-a – frecvență redusă				
Clasa a XII-a – frecvență redusă				
Clasa a XIII-a – frecvență redusă				
<i>Total frecvență redusă</i>				
Total învățământ postliceal	0	2	0	51
Anul I	0	1	0	25
Anul II	0	1	0	26
Anul III	0	0	0	0
Total postliceal	0	2	0	51
TOTAL GENERAL	15	6	339	126

1.4.2. Numărul/ procentul elevilor cu nevoi educative speciale:17 elevi /3.65%

1.4.3. Frecventarea cursurilor de către elevi/sfârșitul anului

Ciclul	Nr. total elevi	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. mediu Absențe nemotivate/ elev	Nr/ elevi care nu au frecventat puțin/ deloc școala
Învățământ profesional	177	7099	3744	3355	19/elev	5
Învățământ liceal	171	60576	4364	2212	13/elevi	15
Total	348	22455	8108	5967	17/elevi	20

1.4.4. Indicatori de calitate pentru elevi:

Rezultate școlare:

Indicatori de calitate %	Ciclul				Total
	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Învățământ profesional	
Promovabilitate	-	-	91,10%	93,25%	92,02%
Elevi repenți	-	-	21	12	33
Situație școlară neîncheiată/ abandon	-	-	0	2	2
Elevi cu nota scăzută la purtare	-	-	71	19	90

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Prin rezultatele obținute de elevii noștri la învățatură și la activitățile școlare și extrașcolare, considerăm că calitatea predării, monitorizată și analizată periodic de comisia de asigurare a calității, și de directorul liceului prin asistența la ore, a fost bună, și toate cadrele didactice, maiștrii instructor au încercat și cred că au reușit să asigure predării calitate și eficiență maximă.

Rezultatele elevilor consemnate în procesul verbal al Consiliului Profesoral de la sfârșitul anului școlar 2023/2024, arată că activitatea didactică a fost eficientă.

Situația mișcării elevilor și a promovabilității pe anului școlar 2024-2025 se prezintă astfel:

Clasa .	Situația mobilității elevilor					Promovabilitate pe tranșe de medii					
	Înscriși la început de an școlar	Existenți la sf. de an	Plecați în cursul anului	Veniți în cursul anului	Promovați %	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
IX.A	24	24	0	0	23/95.83%	0	0	3	17	3	0
IX.R.	23	23	0	0	23/100%	0	0	4	16	3	0
X.A	22	22	0	0	21/95.45%	0	0	1	14	6	0
X.R.	18	18	1	1	17/94.44%	0	4	3	4	2	4
XI.A	25	24	1	0	24/100%	0	2	3	10	9	0
XI.R.	15	15	1	1	15/100%	0	1	5	4	5	0
XII.A	25	25	0	0	25/100%	0	2	14	9	0	0
XII.R	19	19	0	0	19/100%	0	0	5	8	6	0

TOTAL	171	170	3	2	167/98.23%	0	9	38	82	34	4
XI. Seral	28	29	0	1	17/58.62%	8	4	3	0	2	0
XII. Seral	17	17	0	0	17/100%	0	16	1	0	0	0
XIII. Seral	20	20	0	0	20/100%	0	20	0	0	0	0
TOTAL	65	66	0	1	54/81.81%	8	40	4	0	2	0
IX.A. prof.	26	26	0	0	26/100%	0	1	15	10	0	0
IX.B. prof.	30	30	0	0	26/86,66%	0	6	11	8	1	0
X.A prof.	27	28	0	1	27/91,66%	0	2	9	14	2	0
X.B prof.	17	17	0	0	17/100%	0	0	5	7	5	0
X.C prof.	20	20	0	0	20-100,00%	0	1	12	2	5	0
XI.A. prof.	23	23	0	0	22/95.65%	1	0	3	18	0	0
XI.B prof.	16	16	0	0	16/100%	0	2	7	7	0	0
XI.C prof.	18	18	0	0	18/94.44%	2	2	7	4	2	0
TOTAL	177	178	0	1	171/96.06%	3	14	69	70	15	0
Anul I. postliceal	25	25	0	0	25/100%	0	0	2	20	3	0
Anul II. postliceal	26	26	0	0	26/100%	0	0	0	0	20	6
TOTAL	51	51	0	0	51/100%	0	0	2	20	23	6
TOTAL	464	465	3	4	443/95,26%	11	63	113	172	74	10

1.5.1. Situația privind rezultatele la examenul de Bacalaureat: 2025

Total elevi clasa a XII, din care:	44
Prezentați la examen	37
Admiși	2
Respinși	35
Promovabilitate	5.4%

Rezultate ale elevilor din claselor terminale de zi

Rezultate la învățătură – clasa a XII-a/Zi:

Clasa	Total elevi	din care		Promovați cu:				Medii 9-10
		Corigenți	Promovați	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	
XII	44	0	44	0	2	19	17	6

1.5.2. Situația privind rezultatele la simularea națională a probelor examenului de Bacalaureat:

Rezultate la simularea examenului de bacalaureat:2025 martie

Anul școlar 2024-2025	Disciplina			
Total elevi clasa a XII 44 , din care:	Lb. și lit. română	Matematică	Geografie/ Biologie/ Chimie	Lb. și lit. maghiară
Prezențați la examen	43	43	41	25
Admiși	1	6	15	10
Respinși	42	37	26	15
Promovabilitate %	2.32%	13.95%	36.58%	40%

1.5.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Pe parcursul al anului școlar 2024-2025 elevii din centrul nostru financiar au participat la următoarele la concursuri.

1. Concursul județean Tehnologii, calificarea tehnician veterinar: elevii: Ilés Bendegúz Alpár și Tókos Tímea s-au calificat la faza Națională care va avea loc la Miercurea Ciuc. Profesori pregătitori: Dr. Constantinescu Herman, Lázár Zsolt, Mátyás Erika.

2. Olimpiada națională "Lectura ca abilitate de viață" etapa județeană, 9 martie 2025 cu elevele din clasa a XR: Bratu Diana-Alexia și Dimian Diana Georgiana; prof Kremmer Teodora

3. Sinka Eszter-Barbara (IX.A) a obținut locul 10 la etapa națională a concursului de chimie „Petru Poni”.

4. Concursul Județean:"Alege ! Este dreptul tău". Elev: Dimian Diana Georgiana: Mențiune, Profesor îndrumător: Soare Alina Elena

5. Secretul Deliciilor: X.R. osztály tanulói vettek részt: Dimian Diana Georgiana, Györgyjakab Krisztina, Bratu Diana

Concursul Plan de Afaceri, anul școlar 2024-2025

Secretul Deliciilor: au participat elevii din clasa X.R. Dimian Diana Georgiana, Bratu Denisa, Györgyjakab Krisztina

Profesor pregătitor: Soare Alina Elena, Hodor Klara

6. La Concursul Județean Business Plan: Firma FE LIVE SRL, au obținut Mențiune elevii din clasa a XII.R: Prefac Emília, Kovács Kincső

Prof. pregătitor: Hodor Klára

7. Concursul Național Transdisciplinar „Bölcs Diákok”, anul școlar 2024-2025

Participanți:

Illés Bendegúz Alpár (XI.A.), Hamar Rozália (XI.A.), Kádár Henrietta (XI.A.)

Profesor coordonator: Kozma Imre

După două etape locul II pe județ și locul al 17-lea din cele 128 de echipe participante la nivel național.

8. Am participat la etapa județeană a Concursului Multidisciplinar Bolyai Farkas, la disciplina Istorie, cu elevii Szabó Zalán din clasa IX.A. și Illés Bendegúz Alpár din clasa XI.A. Illés Bendegúz Alpár s-a calificat la etapa națională.

Profesor coordonator: Albert Rettegi Izabella.

9. La Competiția Business Plan, etapa județeană, au obținut locul II. Matei Octavian-Ioan și Negru Iancu-Mihai elevi în clasa XI. R., reprezentanții ai Firmei de Exercițiu Ecoprint SRL.
Prof. pregătitor: Mátyás Erika

10. La Olimpiada din aria curriculară "Tehnologii" domeniul Economic Administrativ, faza județeană, a obținut locul I. Negru Iancu-Mihai și locul II. Matei Octavian-Ioan. Profesori pregătitori: Csavar Magda, Soare Alina, Mátyás Erika.

11. Am participat la următoarele concursuri de chimie: pe 1 martie la Concursul de Chimie Petru Poni, unde eleva Sinka Eszter-Barbara (IX.A) a obținut locul I la nivel județean; pe 10 martie la Concursul Național Multidisciplinar Bolyai Farkas; și pe 21 martie la Olimpiada Județeană de Chimie.

Numele elevului participant: Sinka Eszter-Barbara (IX.A), profesor coordonator: Derzsi Judit-Erzsébet.

12. Olimpiada Națională a Sportului Școlar, etapa pe județ, fotbal fete U16, Locul II.

13. Zilele Orașului Tg. Secuiesc!

Festivalul "La ceaun": Liceul Tehnologic Apor Péter, premiul cea mai tanara echipa.!

2. Programe guvernamentale de dotare a școlilor în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

Liceul a fost cuprins în programa guvernamentală de dotare și sprijin a școlilor, din fonduri europene, **proiectul ROSE**. Acesta este un proiect, cu fonduri europene, perioada de implementare fiind de 4 ani, iar proiectul a început la anul 2018. Proiectul nostru cu titlul ” **Tu contezi!** ”, a intrat la categoria grant mare, și are o valoare a finanțării de **688.217 Ron**. Prin acest proiect se prevede participarea elevilor la cursuri de remediere, de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, mai ales la disciplinele de examen cu probleme. Totodată proiectul asigură și participarea elevilor la treninguri de dezvoltare a personalității lor, la activități de însușire a unor tehnici de autocunoaștere, la vizitarea centrelor universitare pentru o mai bună orientare profesională, de alegere a meseriei pe care doresc să o urmeze. Totodată liceul se poate dota cu mobilier și alte obiecte, mijloace de învățământ performante. Din perspectiva activităților desfășurate, a rezultatelor obținute și a dotării efectuate considerăm că proiectul este unul benefic pentru unitatea noastră.

În anul școlar 2023-2024 am câștigat proiectul **proiectul Erasmus+** cu nr 2023-1-RO01-KA122-VET-000125263 cu titlul Să dai puțină culoare fiecărei zi în valoare de **39926** euro.

Din bugetul de 39926 euro au intrat în contul instituției Liceul Tehnologic Apor Peter un total de 39926 de euro reprezentând 100% din suma aprobată. Acești bani au fost cheltuiți pe timpul mobilității după cum urmează: 29296 euro pentru elevi sprijin individual și transport, 5030 euro pentru profesorii însoțitori sprijin individual și transport. Liceul Tehnologic Apor Peter a finanțat din fonduri proprii o sumă în valoare de 2385 euro, suma a fost virată înapoi în contul instituției imediat după primirea banilor în contul euro. Restul de 20% adică suma de 5600,2 euro s-au cheltuit pentru a acoperi cheltuielile de organizare și diseminare a proiectului.

3. Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ :

Finanțare prin:	Suma
MEN	0
Buget local	0
Venituri proprii	0
Venituri din sponsorizări	0
Alte – se menționează: M.A.D.R.	Anul 2021: 225.000 lei Anul 2022: 170.000 lei Anul 2023: 216.000 lei Anul 2024: 0 lei Anul 2025: 83.000 lei

4. Facilități pentru elevi:

Tipul facilității acordate (burse, bani de liceu ș.a.)	Nr. elevi
Bursă de merit+reziliență	90
Bursă socială: venit mic	91
Bursă socială: boală	10

Bursă socială: orfan	30
Bursă tehnologică	138
Bursă monoparental	29

4. Programe, proiecte și parteneriate educaționale:

- Excursii și vizite cu scop didactic pentru schimb de experiență în cadrul școlilor participante
- USAMV București – promovarea facultăților universității în rândul elevilor liceului
- Protocol de colaborare „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca

5. Participarea la programe și proiecte comunitare: -

6. Proiecte de finanțare derulate prin ME/ IȘJ/ Consiliul local:

- Proiect Rose
- MADR
- PNRR-AFIR

7. Promovarea imaginii instituției:

- prezentarea ofertei educaționale în Mass-Media locală (presă, radio, televiziune)
- pliante de prezentare conținând oferte educaționale
- întâlniri anuale cu elevii absolvenții a claselor a VIII-a din zona Târgu Secuiesc

III. STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE DISCIPLINE DE STUDIU (rapoarte pe discipline/ catedre)

RAPORT CATEDRE/ COMISII METODICE

1. Raportul de activitate al ariei curriculare ”Tehnologii” 2024-2025

1. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia metodică pentru discipline TEHNOLOGICE este formată din 21 membri: ingineri, economist, medic veterinar și maiștrii instructori. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: cadre didactice titulare și cadre didactice suplinoare.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Planului de activități (plan managerial)
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- ✓ Actualizarea bazei de date a profesorilor, inclusive nr.de credite obținute pe parcursul anului scolar in ultimii 5 ani
- ✓ Prezentarea structurii anului scolar
- ✓ Repartizarea încadrărilor
- ✓ Stabilirea CDL-urilor
- ✓ Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun
- ✓ S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3,4,5 de calificare
- ✓ Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe semestru
- ✓ Participarea elevilor la concursuri școlare
- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, dezvoltarea unui management de echipă;
- ✓ Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei; se precizează faptul că majoritatea cadrelor didactice dețin competențe în utilizarea calculatorului și au abilități de a ține cursuri online
- ✓ Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;

2. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare/parteneriate pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3, 4 și 5 cu agenți economici.

3. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. • Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoprojector de către unele cadre didactice de specialitate. • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Implementarea programului „Educație financiară”-Junior Achievement ca auxiliar didactic de prof. Mátyás Erika, Csavar Magda, Soare Alina, Hodor Klara • Firmele de exercițiu existente în școala noastră, înregistrate în baza de date a Centralei ROCT (Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/Întreprinderilor Simulate din România) au fost activate și sunt utilizate în cadrul orelor. • Participarea la Olimpiada și concursuri (domeniul agricultură; economic, administrative, comerț; alimentare publică) • Olimpiada județeană tehnologică, eleva Tokos Timea a obținut locul I, Illes Bendeguz Alpar locul I, la calificarea Agricultură/Creșterea animalelor iar elevul Profesori pregătitori: Dr. Constantinescu Hermán, Lázár Zsolt, Matyas Erika • Olimpiada județeană tehnologică domeniul Economic, eleva Negru V. Iancu Mihai a obținut locul I, Matei V. Octavian-Ioan a obținut locul II. Profesori pregătitori: Csavar Magda, Soare Alina Elena, Mátyás Erika. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi. • Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmărește cel mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.

<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Competiția BUSINESS PLAN - etapa județeană- elevii Matei V. Octavian-Ioan , Negru V. Iancu Mihai - locul II., profesor pregătitor Mátyás Erika • Participarea la Competiția BUSINESS PLAN - etapa județeană- elevii Prefac Emilia, Kovacs Kincso – Mențiune, profesor pregătitor Hodor Klára • Participarea la Concursul “Alege este dreptul tău” etapa județeană- Dimian Diana Georgiana- Mențiune, profesor pregătitor Soare Alina Elena. • A fost organizat Săptămâna Meseriilor. Am organizat promovarea calificărilor la nivel de învățământ profesional. • În data de 24 mai 2025 a avut loc Expoziția gastronomică. Evenimentul a fost mediatizat în presă: Háromszék, Hirmondó. • Participare la program național și internațional JA România- prof. Mátyás Erika, Csavar Magda, Hodor Klára, Soare Alina. Profesor pregătitor • Participare la programul SZAKMA SZTÁR in categoria ospatar • Derulare Program ERASMUS- prof. Derzsi Enikő • Participare la practică profesională la Mezöhegyes 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare continuă. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creative al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută elevilor pentru învățare. • Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. • Elevi cu curențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la data respectivă, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Responsabil arie curricular, Matyas Erika

2.RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ ”LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

Anul școlar 2024 – 2025

În anul școlar 2024-2025, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

Componenta Comisiei

Nr. crt	Nr. total de cadre didactice	Suplinitor Calificat	Necalificat	Titular
	10	4		6

Nr. crt	Nr. total de cadre didactice	Cu gr. I	Cu gr. II	Cu def.
	10	4	3	3

OBIECTIVE PROPUSE:

OG1: Ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare

O.G2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

OG3: Valorificarea materialului didactic

OG 4: Întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile colectivului de elevi;

I.CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE:

O1: Sporirea eficienței actului didactic;

O2: Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare;

O3: Îmbunătățirea competențelor de lectură;

O4: Prevenire și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar și a tematicii activităților propuse.

- Pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții.
- Au fost precizate modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- Au fost elaborate individual, planificările calendaristice, a fost analizată oferta manualelor școlare și cea a auxiliarelor didactice, organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadelor și a concursurilor școlare, precum și stabilirea unui program de pregătire suplimentară pentru clasele a XII-a.
- Pentru asigurarea unui demers didactic eficient, la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictivă și ulterior evaluării, a fost stabilit la nivelul catedrei un plan de măsuri ameliorative, care se regăsește în documentele catedrei.
- Realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la toate disciplinele prin administrarea periodică a testelor de progres;
- Cadrele didactice din această comisie metodică au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare-evaluare (lucrul pe grupe, lucrul cu fișe), utilizarea cu preponderență a metodelor din categoria celor activ-participative;
- Atenție sporită s-a acordat evaluărilor finale, aceasta fiind ultima activitate. Au fost concepute testele de evaluare, descriptorii de performanță, aplicate testele, urmate de analiza și interpretarea rezultatelor și stabilirea unor strategii de creștere a randamentului școlar și a planurilor de remediere a deficiențelor.
- Pentru a crea un mediu de învățare creativ, profesorii au utilizat următoarele tipuri de resurse:

1. o platformă de colaborare online, care facilitează schimbul de documente, teste sau teme pentru acasă, între profesori și elevi și înregistrează o evidență a acestora, care permite și feedback din partea profesorului: Google Classroom

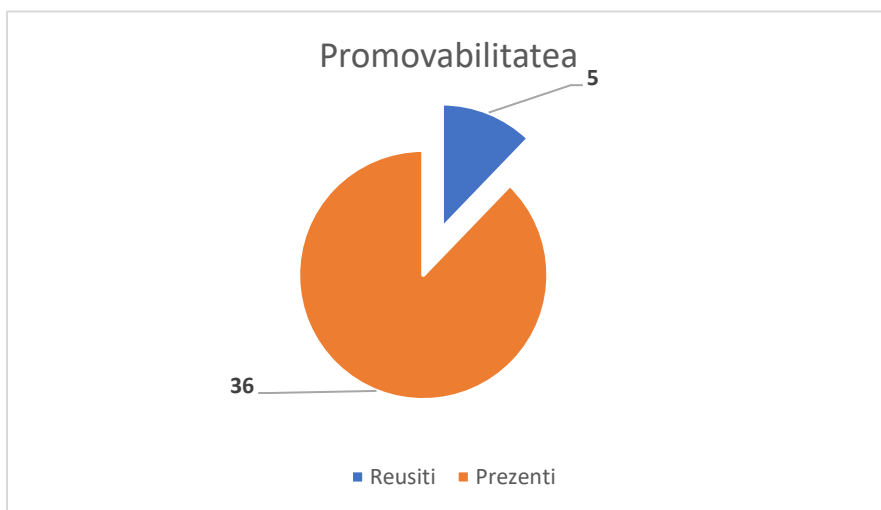
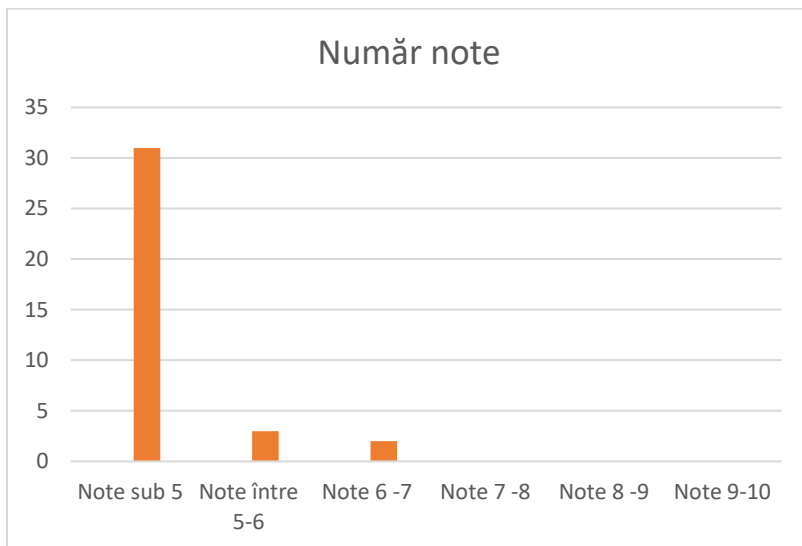
2. aplicații de învățare sau resurse deja existente sub formă de prezentări, lecții, fișe, imagini și clipuri pe care le-au folosit atât în timpul lecțiilor, cât și ca teme de lucru pentru acasă. Aici lista e mai lungă și include aplicații precum: Kahoot, Quizziz, Wordwall, Learningapps, Prezzi, GoogleDocs, GoogleForms, precum și surse de inspirație pentru filme, teme și studiu individual.

- Cadrele didactice au fost implicate și în desfășurarea examenului de Bacalaureat în calitate de evaluator: la evaluarea competențelor de la bacalaureat: Dezso Edit, Szallo Tunde(la literatura maghiară) Kremmer Teodora și Antip Mihaela (la literatura română) și Daczo Aliz și Jakab Ilona (la limba și literatura engleză);
- Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții , consultații săptămânale cu părinții etc.
- Pentru reducerea absenteismului s-au purtat discuții cu părinții cu privire la importanța participării a elevilor la orele de curs. Au fost monitorizate absențele, astfel că pe parcursul anului școlar au fost acumulate absențe cauzate de îmbolnăvirile de sezon.

Rezultatele examenului național de Bacalaureat

Disciplina	Nr. elevi înscriși promoția 2024-2025	Prezenți	Neprezenți	Reușiți	Promovabilitate
Limba și literatura română	36	36	0	5	13,88%

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Note sub 5	Note între 5-6	Note 6 -7	Note 7 -8	Note 8 -9	Note 9-10
36	5	31	3	2	0	0	0



Promovabilitatea scăzută ne determină la un efort mult mai considerabil în privința abordării examenului de Bacalaureat.

Elevii care au promovat:

- au dorit să reușească la acest examen pentru a putea urma educația la o facultate
- au avut atât o motivație intrinsecă, cât și extrinsecă
- au primit sprijin moral din partea părinților, care s-au implicat în activitatea de pregătire a elevilor
- au participat la ore și au învățat în mod consecvent
- au luat parte la pregătirile suplimentare ținute de doamna profesor Kremmer Teodora
- au dat dovadă de seriozitate și determinare în pregătirea pentru examenul național de Bacalaureat

Motivația pentru care rezultatele se regăsesc în această zonă:

- ✓ Nivel de cunoștințe mai slab al elevilor la intrarea în liceu.
- ✓ Participarea în mică măsură a elevilor din clasele terminale la programul suplimentar de pregătire care le este oferit gratuit la nivelul școlii.
- ✓ Neseiozitatea cu care unii elevi tratează școala în ziua de azi

Deoarece rezultatele elevilor noștri pot fi mai bune, se va propune un plan de măsuri cu acțiuni concrete pe care să îl implementăm, astfel încât succesul școlar să fie mult mai bun, rata de reușită a elevilor noștri să crească în acest an.

II. RESURSE UMANE

O1: Participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice;

O2: Redactarea unor lucrări, articole, proiecte educative

În fiecare membru al comisiei a existat interesul și deschiderea către perfecționarea profesională, prin

- participarea la cursuri de formare;
- referate susținute în cadrul comisiei și la simpozioane județene și naționale.

Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite
			•		
1.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română-Limba și literatura franceză	<ul style="list-style-type: none"> „Mentorat cu inspirație – Program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației și managementului.” 	Asociația Sellification	12 ore
2.	Antip Mihaela	Limba și literatura română-Limba și literatura franceză	<ul style="list-style-type: none"> Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare (CES) Strategii didactice inovatoare 	Asociația Profedu Asociația "Educația este putere"	20 CPT 20 CPT
3.	Daczo Aliz	Teologie – Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei pedagogii incluzive centrate pe copil Program național de educație pentru natură, Școli Prietenoase cu 	CCD ”Csutak Vilmos” Covasna Societatea Ornitologică Română	29 CPT 2 ore

			Natura - 23.10.2024		
--	--	--	------------------------	--	--

Participarea la webinarii, conferințe naționale și simpozioane internaționale:

- Antip Mihaela
 - Webinarii Merito- Cum integrăm și folosim eficient tehnologia la clasă; Cum construim strategii eficiente pentru managementul clasei;
 - Fundația Dan Voiculescu,,- conferința "Meseriile viitorului".
- Daczo Aliz
 - British Council - The future of English webinar: "The future of English language assessment: what's your perspective?"- 16.09.2024,
 - Fischer English Hub- Meet Cambridge. Become a Cambridge Preparation Centre Today! 24.10.2024
 - Conferința Națională "Back to school - cum construim comunități școlare puternice", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 12.09.2024
 - Asociația Preventis- Webinarul „Idei de activități antidrog pentru „Săptămâna Altfel” 08.04.2025
- Kremmer Teodora – webinarul *Bucuria învățării* organizat Urania Cremene, 28.10. 2024;
 - webinar Merito – *Cum menținem elevii motivați și implicați*, 21.11.2024;
 - webinarul Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe organizat de Asociația Corint Pro Educație, 17.06. 2025
 - conferința Gândirea critică - de la implicit la explicit în practica didactic, 18 iunie 2025, Litera Educațional;
 - Simpozionul Internațional „Evaluarea elevilor: Tradițional vs. Modern. Perspective internaționale”, organizat în cadrul proiectului Educație Deschisă.
 - atelierele de învățare: Învățarea creativă și atractivă - Asociația

Sellification

- webinarul- Teatrul în educație. Educația prin teatru, 10.02.2025,
Asociația „Educația este putere”

III. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚIA CU COMUNITATEA

O1: Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora

O2: Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității;

Participarea la concursuri/Activități școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor/clasa	Perioada
1.	European day of Languages- Prezentare și dezbateri pe tema semnificației limbilor străine	Clasele XI B, C Profesional, Clasa a X-a R	24-26 Septembrie, 2024
2.	Comemorarea de 6 octombrie	Dezso Edit, Albert Rettégi Izabella și cu clasa a XII-a A	6 octombrie, 2024
3.	Maturandum- Program artistic	Dezso Edit, Antip Mihaela	decembrie 2024
4.	Halloween	Prof. de limbi moderne	Noiembrie, 2024
5.	Sărbătoarea <i>Crăciunului</i> - "Deschide ușa, creștine"!	Diriginții claselor participante	decembrie
	"Eminescu în sufletul nostru"	clasele a IX-a R, X-a R, XI R – Antip Mihaela, Kremmer Teodora	- ianuarie, 2025,
6.	Valentine's day	Daczo Aliz	Februarie 2025

7.	Comemorarea de 15 Martie în oraș, la Cașinul nou – împreună cu școala parteneră din localitate, și la Pasul Nyergeș	Dezso Edit și școala parteneră	15 Martie 2025
8.	Ziua Cărții- promovarea lecturii	Kremmer Teodora -Clasa a X-a R	Aprilie 2025
9.	„Haina cu două vieți”	clasele a IX-a R, a X-a R, a XI-aR. Kremmer Teodora, Antip Mihaela	aprilie, 2025
	"Viața fără like-uri "	Clasele a IX-a A, X-a A, XI-a A Kremmer Teodora, Antip Mihaela	aprilie, 2025
11.	“Ultimul clopoțel”	Dezso Edit, Antip Mihaela clasa XI.A, XI R,	Iunie 2025

Concursuri 2024-2025

- Doamna Daczo Aliz a participat cu elevi la următoarele concursuri:
 - Concursul internațional "Cangurul lingvist engleză", 14.11.2025- Györgyjakab Krisztina Beáta -premiul III,
 - Concursul de limba engleză Quest , 15.02.2025 - participare cu 6 elevi
- Doamna Kremmer Teodora a participat cu elevi la următoarele concursuri:
 - Olimpiada națională „Lectura ca abilitate de viață” etapa județeană, 9 martie 2025, IȘJCovasna, elevele Bratu Diana -Alexia și Dimian Diana – Georgiana, clasa a X a R
 - Concursul interjudețean, „Cartea schimbă viața”, Ediția VI, 2025-elevul Veress Attila Istvan – X-a C prof, creație artistică
 - Concursul județean, Pacea, un dar divin, IȘJMaramureș, eleva Vajda Andrea-Noemi, Clasa a XII A

- Concurs de limba română Spark, organizat de Spark English Club, octombrie 2024, echipa „Aventurierii”:Csutak Janos, Moreh Alpar, Sebestyen Agnes, din clasa a X-a A

Analiză swot

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Curriculum	<p>-realizarea proiectării didactice conform noilor programe școlare centrate pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare.</p> <p>-existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a XII-a în vederea Examenului de Bacalaureat</p> <p>-utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative.</p> <p>-realizarea lecțiilor din perspectivă trans-disciplinară.</p> <p>-parcurgerea de către toate cadrele didactice a</p>	<p>-Participarea elevilor în număr redus la consultații pentru pregătirea în susținerea examenului de Bacalaureat;</p> <p>-Dezinteresul unui număr foarte mare de elevi pentru lectură, datorită faptului că aceștia găsesc pe Internet rezumatele și comentariile operelor studiate la școală</p> <p>- Nu au fost mobilizați sau poate nu s-au găsit cele mai bune căi pentru ca toți elevii să promoveze</p> <p>-număr mic de activități extrașcolare, la unele clase.</p> <p>-insuficiența materialelor didactice</p> <p>-lipsa activităților extracurriculare la nivel de catedră</p>	<p>-implicarea elevilor școlii în programe și proiecte.</p> <p>-identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță;</p> <p>-cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse;</p> <p>-participarea la activitățile extracurriculare planificate,</p>	<p>-volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize etc.</p> <p>-numarul mare de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe;</p>

	materiei prevăzute în programa școlară. -utilizarea și aplicarea la clasă a numeroaselor portofolii și proiecte pentru elevi.			
--	--	--	--	--

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
	Evaluarea - utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă. - elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială - analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice; -utilizarea unor metode alternative de evaluare. -elaborarea unor analize comparative -procent de promovare mare la sfârșitul anului comparativ cu testarea inițială;	--procent de promovare scăzut la Bacalaureat		-numărul destul de mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării; -dezinteresul unor familii pentru educația copiilor, dezinteresul fata de eșecul școlar al propriilor copii -scăderea interesului pentru studiu, în general;

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Resurse umane	<p>-1 din 3 profesori dețin grade didactice</p> <p>- interesul profesorilor atât de limba și literatura română, cât și de limbi străine pentru perfecționare și formare continuă;</p> <p>-participarea carelor didactice la diverse activități metodice la nivel de județ: consfătuiri, cercuri pedagogice, lecții deschise etc.</p>	<p>-slaba preocupare a unor profesori de limbi străine pentru propria dezvoltare profesională;</p>	<p>-varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;</p>	<p>-lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;</p>

Dezvoltarea instituțională și relații cu comunitatea	<p>-dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii prin rezultatele bune obținute la concursuri școlare</p> <p>-vizibilitatea școlii în comunitate, a diverselor activități derulate în cadrul comisiei metodice.</p>	<p>-număr mic de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;</p> <p>-slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în cadrul comisiei metodice;</p> <p>-inițierea, participarea și derularea unui număr mic de proiecte educative;</p> <p>--slaba dotare cu materiale de ultimă generație a unor clase.</p>	<p>-elaborarea unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe)</p> <p>-dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte educative;</p>	<p>-resurse bugetare insuficiente pentru îmbunătățirea salilor de curs cu materiale didactice necesare;</p>
--	---	--	--	---

RESPONSABILUL COMISIEI METODICE LIMBA SI COMUNICARE, Prof. Kremmer Teodora

3. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

RAPORT DE ACTIVITATE

2024-2025

Comisia Metodică de Matematică și Științe a fost constituită la nivelul unității în următoarea

componență:

Matematică

László Irma - profesor titular, grad didactic I

Zsigmond Blanka - profesor suplinitor, necalificat

Biologie

Lázár Zsolt - profesor titular, grad didactic I

Fizică

Gábor Zita – profesor suplinitor necalificat

Chimie

Derzsi Judit – profesor suplinitor calificat

T.I.C.

Hajdu Zsolt - profesor suplinitor calificat

În anul școlar 2024-2025, preocuparea majoră a cadrelor didactice a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

Pe parcursul anului școlar comisia metodică a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor anuale, conceperea unor teste de evaluare inițiale și sumative);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor
- Parcurgerea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor
- Ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a temelor
- Depistarea lacunelor în cunoștințele elevilor;
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școlară, înscrierea la cursuri de perfecționare).
- **Stabilirea un plan de măsuri de remediere a deficiențelor constatate**

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt: întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale, conform programelor școlare în vigoare; parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membri comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative; administrarea de teste inițiale la toate disciplinele urmate de analiza și

interpretarea acestora; realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite pentru primul semestru.

Profesorii din catedră au participat la Cercurile Pedagogice.

Fiecare cadru didactic a realizat și actualizat periodic portofoliul personal.

Relația membrilor comisiei cu conducerea școlii, colegi, părinți, elevi a fost una normală.

Toții membrii comisiei au respectat programul de lucru, atribuțiile din fișa postului, dispozițiile prevăzute de lege, dispozițiile ISJ, MEN . De asemenea a fost adoptată o ținută decentă, un comportament social normal.

MATEMATICĂ

La fiecare clasă de a XII-a au fost ținute săptămânal ore de pregătire pentru bacalaureat la matematică.

Din cauza mediocrității dominante nu am putut participa la olimpiade și concursuri.

Au fost organizate trei simulări la matematică: în decembrie – la nivel județean, în martie - la nivel național și în luna mai – la nivel de clasă (XII.A) din subiectul dat la Bacalaureat special.

Din păcate elevii nu au obținut rezultate bune, datorită faptului că nu au învățat, au fost dezinteresați, dar am sesizat o ușoară îmbunătățire a rezultatelor de la o simulare la alta .

Rezultatele obținute la simularea examenului de bacalaureat au fost analizate în comisia metodică.

Au fost luate măsuri în vederea îmbunătățirii rezultetele la examenul de Bacalaureat: Realizarea unei baze de date cu modele de subiecte propuse in sesiunile anterioare ale examenului de Bacalaureat 2014-2024

Realizarea unui Memorator Matematic, care asigură un mod mai ușor de însușire a conținuturilor obligatorii.

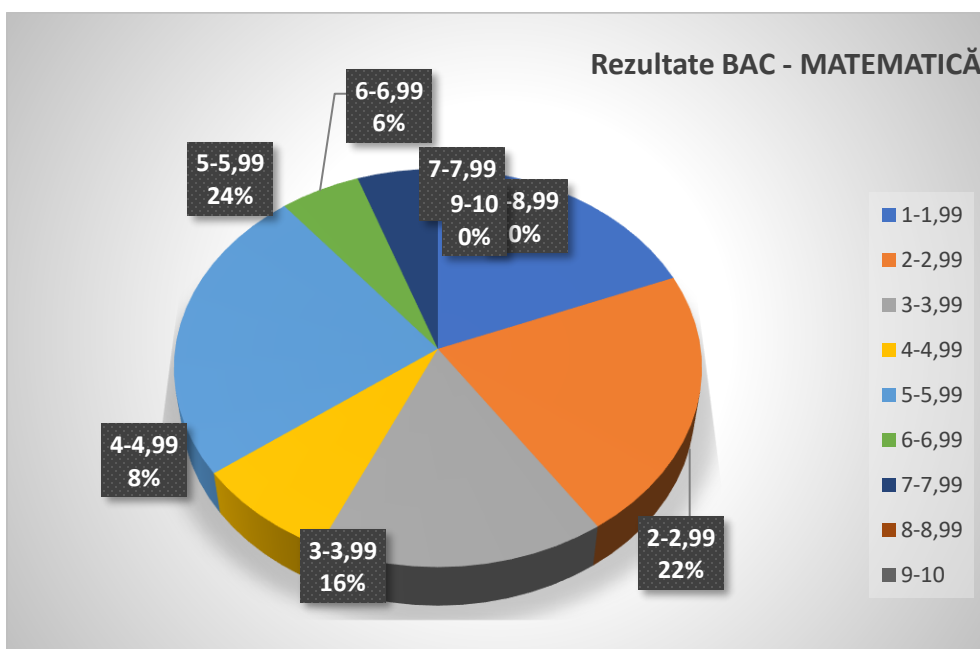
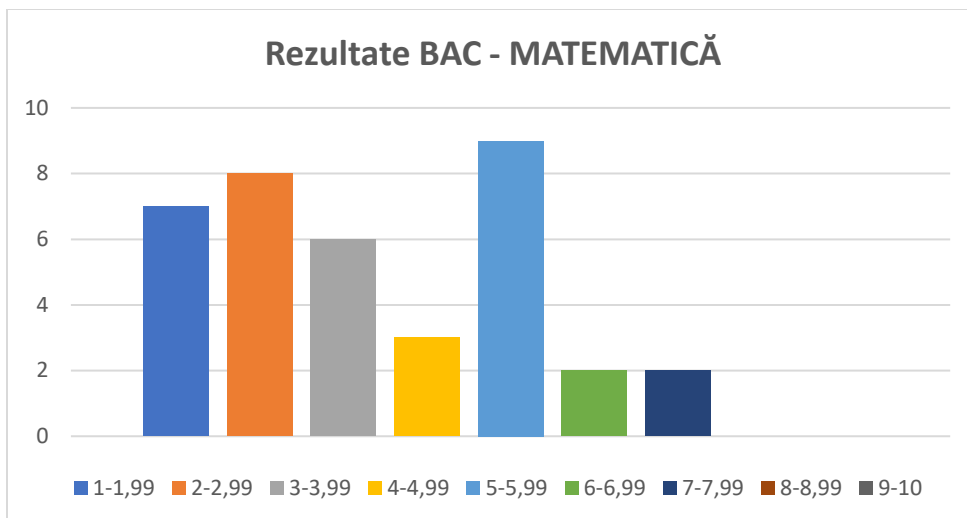
Rezolvarea subiectelor de bacalaureat în cadrul orelor de matematică (materia a fost parcursă în totalitate până martie)

Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.

Analiza periodica a rezultatelor si a impactului în rândul elevilor a activităților de pregătire.

Rezultatele obținute la Bacalaureat - MATEMATICĂ – Sesiunea iunie, 2025

Nr.elevi clasa a XII-a	Nr.elevi inșcriși la BAC	Promovați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
44	37	13	7	8	6	3	9	2	2	0	0
	84,09%	35,14%	18,91%	21,62%	16,22%	8,11%	24,32%	5,41%	5,41%	0,00%	0,00%



Se poate constata o ușoară creștere a ratei de promovabilitate față de simulările.

Motivul pentru care rezultatele sunt așa cum sunt:

- nivel de cunoștințe mai slabe ale elevilor la intrarea în liceu,
- participarea în mică măsură a elevilor din clasele terminale la programul suplimentar de pregătire care le este oferit gratuit la nivelul școlii
- dezinteres față de învățare

Puncte tari:

- parcurgerea integrală a materiei conform programei,
- utilizarea mijloacelor moderne TIC în predare: tabla interactivă,
- utilizarea fișelor de lucru la nivel de grup sau la nivelul fiecărui elev
- accesul la tehnicile moderne de predare și posibilitatea de utilizare a acestora în cadrul orelor

Puncte slabe:

- lipsa motivației pentru învățare
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor la simularea examenului de bacalaureat,
- dezinteres general față de școală, față de învățare și față de științe (cu mici excepții),
- programa școlară prea vastă pentru numărul de ore alocat,
- participarea slabă la ore remediale în cadrul proiectului Rose

Amenințări

- interesul tot mai scăzut al elevilor pentru disciplinele reale,
- elevi slab pregătiți la disciplinele reale

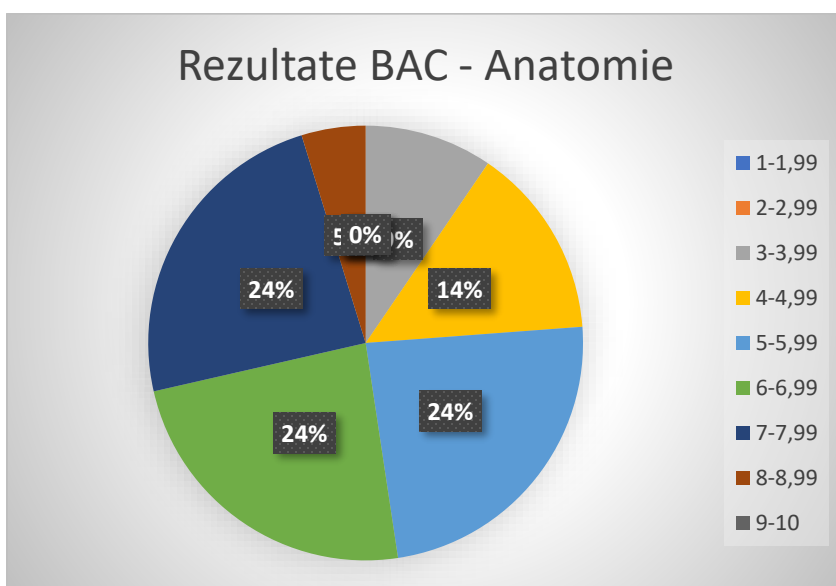
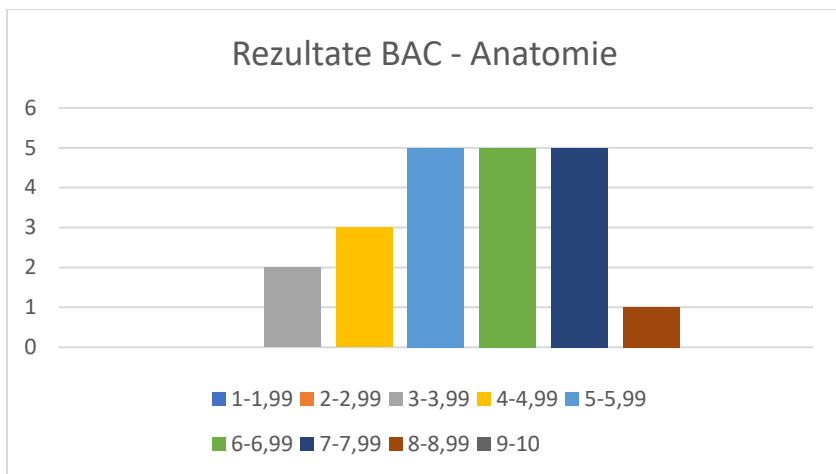
BIOLOGIE

Disciplina biologie - anatomia este o proba la alegere a profilului la Liceul Tehnologic Apor Peter. Elevii pot alege între fizica, chimie, respectiv biologie. În ultimii ani majoritatea elevilor optează pentru disciplina biologie.

Rezultatele la simularea națională din martie au fost mai slabe, față de faptul că elevii clasei a XII-a A au profil Veterinar și predarea biologiei se desfășoară ca și disciplina de bacalaureat. Încă din clasa a XI-a elevii au fost familiarizați și cu rezolvarea subiectelor de bacalaureat. Din septembrie au fost rezolvate zeci de subiecte de bacalaureat. A fost recapitulată din nou materia clasei a XI-a, au fost ținute ore de pregătire de bacalaureat chiar și cu foarte puțini elevi, ceea ce denota interesul lor față de bacalaureat!

Din cei 23 elevi înscriși la Bacalaureat din clasa a XII-a A 21 elevi au ales biologie, dintre care 16 au promovat proba de biologie, deci 76,19% .

Nr.elevi clasa a XII-a A	Nr.elevi inscriși la BAC	Nr.elevi inscriși la Anatomie	Promovați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
25	23	21	16	0	0	2	3	5	5	5	1	0
	92%	91,30%	76,19%	0%	0%	9,52%	14,29%	23,81%	23,81%	23,81%	4,76%	0%



PUNCTE SLABE

- cca 15-20 % dintre elevi au venit cu cunostinte lacunare insuficiente, progresul lor este inca necorespunzator, unii sunt incapabili sa urmareasca firul orei
- Unii elevi cu posibilitati de insusire buna dupa un timp devin indiferenti fata de munca suplimentara nu sunt atenti la ore, lipsesc foarte mult, lucreaza foarte putin individual chiar si la orele mixte sau in grup cu toate ca acest lucru este indispensabil la disciplinele reale
- La cativa elevi caietele sunt dezordonate si incomplete
- Lipsesc majoritatea experientelor la biologie fiindca nu avem laboratoare.
- Lipsesc modelele de subiecte la disciplina biologie in limbile minoritatilor!

MASURI AMELIORATIVE PROPUSE

- Consultatii si meditatii pentru elevii cu rezultate slabe, antrenând in această activitate si elevii foarte buni dornici sa ajute colegii
- Verificarea sistematica a caietelor, temelor pentru acasa a elevilor

- Diversificam metodele si procedeele de predare - evaluare
- Vom studia impreuna cu conducerea scolii la reamenajarea laboratoarelor .
- Organizam intilniri cu fosti elevi ai liceului, studenti la facultati de stiinte etc..
- Sfatuim elevii sa foloseasca siteuri specifice care ajuta pe ei in munca de invatare, programe pentru simularea unor experiente virtuale la biologie(edu.ro, intuitext,sulinet-tudatbazis, realika.edukatio,nkp.hu, platforma claasroom unde am incarcat foarte multe subiecte si lectii la biologie).
- Continuum pregatirea pentru bacalaureat,cu rezolvarea subiectelor ce au ramas nerezolvate organizand testari si analize periodice.

CHIMIE

Din cei 23 elevi înscriși la Bacalaureat din clasa a XII-a A 2 elevi au ales chimia organica, dintre care din păcate nici unul nu a reușit să promoveze.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea noilor programe școlare. - Buna colaborare a membrilor catedrei în realizarea demersului educativ, atmosferă de colegialitate. - Buna pregătire a profesorilor, pasiune pentru profesia aleasă. - Evaluarea consecventă atât cu instrumente tradiționale precum și cu metode complementare ca : observația sistemică, tema de lucru, proiectul. - Deschiderea spre nou, perfecționarea continuă în vederea desfășurării unei activități didactice de calitate - În activitatea de predare – învățare se ține cont de cunoștințele și experiența anterioară, respectiv de capacitățile elevilor din fiecare clasă și se promovează egalitatea șanselor în rândul elevilor; - Realizarea cifrei de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat - Insuficienta implicare a elevilor în propria lor formare. - Lipsa participării la suficiente concursuri. - Imposibilitate motivării prin exemple și modele concrete din viața de toate zilele la unele capitole. - Identificarea celor mai bune oferte de materiale didactice în vederea dotării laboratoarelor. - Nivelul redus de dezvoltare a competențelor și deprinderilor necesare predării asistate la calculator. - Lipsa de motivație și chiar dezinteresul unor elevi - Slaba participare a elevilor la ore de pregătire suplimentară la disciplinele de BAC - Relativ slaba participare a elevilor la olimpiade și concursuri
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborare între ariile curriculare, abordarea interdisciplinară a materiei. - Căutarea unor modalități de antrenare a elevilor în competiții și concursuri. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alocarea unui număr prea mic de ore pentru însușirea acestui volum de cunoștințe nu permite exersarea suficientă și formare unor deprinderi de muncă individuală.

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea mai frecventă a mijloacelor didactice IT în lecții. - Valorificarea eficientă a resurselor umane-profesor-elev-în obținerea performanțelor școlare - Dezvoltarea abilităților de comunicare între elevi-părinți-profesori, prin organizarea de manifestări comune, 	<ul style="list-style-type: none"> - Birocrația excesivă, care este în detrimentul actului educațional - Mobilierul ușor uzat din unele laboratoare și cabinete; - Lipsa timpului necesar pentru proiectarea tuturor lecțiilor. Observând multitudinea atribuțiilor profesorului, ajungem la concluzia, că nu există timpul fizic necesar pentru realizarea tuturor sarcinilor ce îi revin.
---	--

RESPONSABIL COMISIE: prof. László Irma

Raport de activitate al comisiei metodice Om și Societate,

Anul Școlar 2024-2025

Comisia metodică „Om și societate” și-a propus pentru anul școlar 2024-2025 să desfășoare activități instructiv-educative care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor școlare în planul învățării și creșterea procentului de promovabilitate.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode adecvate
- Proiectarea activității didactice pe baza curriculumului, cu accent pe unitatea de învățare
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Dezbateră temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Cunoașterea colectivelor de elevi;
- Utilizarea unor metode de lucru optime
- Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic;
- Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului instituției noastre
- furnizoare de educație;
- Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și

aplicarea lor în teme.

În anul școlar 2024-2025, componenta comisiei Ariei curriculare ”Om și Societate” este:

Științe Socio-umane: prof Kubát Kinga Erika, Mántó Nóra – consilier școlar

Geografie: prof. Csikos Álmos Attila, prof Kozma Imre,

Religie: prof. Constantinescu Iringo, prof. Raff Andrea, Valentin Cosneanu

Educație fizică și sport: prof. Constantinescu Iringo, prof Györgydeák Márton Szabolcs

Istorie: prof. Albert Rettegi Izabella

Responsabil: prof. Albert Rettegi Izabella

Aspecte vizate:

I. REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE (PROGRES ȘCOLAR, PROMOVABILITATE):

Lecțiile au fost bine pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi.

Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie geografie, religie, socioumane, educație fizică și sport.

Promovabilitatea pentru anul școlar 2023-2024 a fost:

- la educație fizică și sport: liceu: 99,20%; profesional: 99,60%
- la istorie: liceu 98,70 %; profesional 98,10%
- la geografie: liceu 98,72 % profesional 98,70%
- la religie romano-catolică, ortodoxă și reformată: liceu 99,15%, profesional 98,80%
- și la disciplinele socioumane: liceu: 98,70%; profesional 98,30%

II. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE/PERFEȚIONARE:

Prof Albert Rettegi Izabella a participat la cursurile de formare:

PROMOVAREA UNEI PEDAGOGII INCLUZIVE CENTRATĂ PE COPIL,

Nr. OME de acreditare/data: 7890/23.12.2024;

Nr. ore program: 85 ore;

Nr. credite profesionale transferabile: 29;

Perioada formării: 26 mai 2025 – 25 iunie 2025,

Furnizor: CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI COVASNA „CSUTAK VILMOS”

Gândirea critică: de la implicit la explicit- conferința online organizată de Editura Litera, care s-a desfășurat în data de 18 iulie 2025

Cum să predăm despre Istoria Comunismului din România – conferința online organizată de Editura Litera, care s-a desfășurat în data de 30 iunie 2025.

Istorie: resurse, metode și aplicații pentru cadrele didactice- conferința online organizată de Editura Litera care s-a desfășurat în data de 3 iulie 2025

Prof. Constantinescu Iringó a participat la cursul de formare:

PROMOVAREA UNEI PEDAGOGII INCLUZIVE CENTRATĂ PE COPIL,

Nr. OME de acreditare/data: 7890/23.12.2024;

Nr. ore program: 85 ore;

Nr. credite profesionale transferabile: 29;

Perioada formării: 26 mai 2025 – 25 iunie 2025,

Furnizor: CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI COVASNA „CSUTAK VILMOS”

Prof. Csikos Álmos Attila și-a obținut diploma de gradul II.

III. ORGANIZAREA/IMPLICAREA/REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE:

Activități derulate la disciplina **Istorie-** profesor Albert Rettégi Izabella

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională:

Comemorarea eroilor revoluției din 1848-1849 – Cei 13 de la Arad – pe 6 octombrie 2024.

Comemorarea revoluției ungare din 1956- am participat cu elevii din clasa a IX-a A la evenimentele organizate de Municipiul Orasului Tg. Secuiesc.

Sărbătorirea Ziua Armatei Române din 25 octombrie- a fost sărbătorită la nivelul claselor X.R și XII. R cu vizionare de documentare, prezentări și referate realizate de către elevii claselor menționate, organizat de către profesoara de istorie Albert Rettegi Izabella.

Sărbătorirea Ziua Națională a României, 1 Decembrie s-a desfășurat în cadrul orelor de istorie cu clasele IX. R, X. R, XI. R și XII. R.

Alte activități comemorative:

- La 24 ianuarie este sărbătorită, în fiecare an, Ziua Unirii Principatelor Române- a fost sărbătorită la nivelul claselor școlii
- La 15 martie am participat la comemorarea festivă a Revoluției din 1848-49 – la festivitățile de comemorare al Revoluției au participat toate clasele din secția maghiară împreună cu diriginții și profesorii
- Ziua Eroilor- Proiect Educational , activitate de celebrare a eroilor neamului, pe data de 13 iunie 2025, cu elevii din clasa a X-a R.
- A participat la evenimentul Tavaszi Zöld Napok, pe data de 6 Aprilie 2025 împreună cu patru elevi ai școlii noastre, Kiss Csenge clasa X-a A, Gyorgyjakab Beata Krisztina clasa X-a R, Hamar Rozalia clasa XI-a A, Kadar Henrietta clasa XI-a A, care au ridicat nivelul evenimentului prin recitățile lor.
- Am încheiat un acord de parteneriat cu Asociația Zöld Nap, cu care am menținut o colaborare activă pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

La disciplinele de **Religie** s-au desfășurat diverse activități care au marcat cele mai importante sărbători religioase.

Concursuri:

Istorie: Profesor Albert Rettegi Izabella

„Mihai Viteazul si Visul Unirii”- editia a XXXV-a , organizat de Fundatia „Mihai Viteazul” Sf. Gheorghe si Inspectoratul Școlar al Județului Covasna – eleva Dimian Diana Georgiana din clasa a X-a R a luat PREMIUL III, perioada desfășurării 1 octombrie – 15 noiembrie 2024

Profesor pregătitor: Albert Rettegi Izabella.

Concursul României si Visul Unirii – organizat de Instituția Prefectului Județului Covasna si Inspectoratul Școlar al Județului Covasna, Secțiunea Liceu. Proiect educațional aflat la a IX-a ediție si înregistrat in Calendarul Proiectelor de Educatie Extrașcolara Județene, conform adresei 9001/25,10,2024, (C), pozitia 3,- s-a desfășurat pe data de 23 ianuarie 2025, și a participat eleva Lukacs Laura din clasa a IX-a R.

Profesor pregătitor si însoțitor: Albert Rettegi Izabella

Concursul National Multidisciplinar Bolyai Farkas , editia a XVIII-a, Historia Nostra, competiția de Istoria maghiarilor - etapa județeană, desfășurat pe data de 10 martie 2025. Au participat elevii: Szabo Zalan din clasa IX-a A si Illés Bendegúz Alpár din clasa a XI-a A. Illés Bendeguz Alpár s-a calificat la etapa națională, care s-a desfășurat intre 9-11 mai 2025 la Tg. Mures.

Profesor pregătitor si însoțitor: Albert Rettegi Izabella.

Geografie: Profesor Kozma Imre

Concursul Național Transdisciplinar „**Bölcs Diákok**”, anul școlar 2024-2025 .Elevii participanți din calasa a XI-a A: Illés Bendegúz Alpár, Hamar Rozália , Kádár Henrietta.

După două etape locul II pe județ și locul al 17-lea din cele 128 de echipe participante la nivel național.

Educație fizică și sport. Profesori: Constantinescu Iringó, Györgydeák Márton Szabolcs

În perioada 21-25. 10. 2025. în cadrul **Școala altfel**, au organizat campionatul de fotbal băieți pe școală și am realizat un antrenament de box cu clasa a IX.-a A. profesională, având partener antrenorul Hadnagy László.

Au organizat pentru clasa a XII.-a A. și R. **curs de dans social** în perioada septembrie-decembrie 2024, finalizând activitatea cu un spectacol în Casa de cultură, Tg. Secuiesc.

În luna decembrie au participat la **cupa Moș Nicolae**, campionat de fotbal cu echipa de fete și băieți. Fetele au obținut locul II.

Au participat la **Olimpiada Națională a Sportului Școlar, fotbal băieți U15-etapa locală**, unde am obținut locul II., fotbal băieți U18-etapa județeană, fotbal fete U15-etapa județeană, unde am obținut locul II.

În perioada 07-11.04.2025. cu ocazia Săptămâna verde, au organizat o **competiție de tenis de masă**, au participat la un antrenament de box cu clasa a IX.-a R., cu clasa a XII.-a A.

Au participat la o **ședință de paintball și la un curs de înot**.

Excursii

În parteneriat cu Asociația Zold Nap și cu sprijinul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc, au fost organizate patru expediții pe data de 24.10.2024, 7.11.2024, 14.11.2024, 21.11.2024 cu elevii din clasa IX-a A, X-a A, X-a C Profesional, XI-a A, X-a R, XI-a A, XI-a R, în vederea vizitării obiectivului ECO BIHOR COVASNA – DEPOZITUL ECOLOGIC COVASNA, precum și a depozitului de deșeuri din Leț.

Profesor organizator și însoțitor: Albert Rettegi Izabella

La data de 10 aprilie 2025, în perioada Săptămâna Verde, doamna profesor Albert Rettegi Izabella a organizat un program dedicat elevilor claselor a IX-a A, a X-a A și a XI-a A, având drept scop familiarizarea acestora cu monumentele istorice ale Municipiului Tg. Secuiesc. Prezentarea celor mai importante monumente a fost susținută în incinta Centrului de Formare Profesională Kanta, după care s-a realizat o vizită ghidată la aceste monumente istorice în cadrul

orașului. Ulterior, elevii au participat la proiecția unui film educațional cu tematică protecția mediului, desfășurată în cinematograful local.

Domnul profesor Kozma Imre a organizat în data de 18 martie 2025 o excursie pe traseul Tg. Secuiesc – Zăbala – Covasna – Chiuruș – Zagon – Dalnic, la care au participat elevii claselor a IX-a A și a X-a A. Elevii au avut ocazia să cunoască obiectivele geografice și istorice ale localităților menționate.

IV. ALTE ACTIVITĂȚI/ REZULTATE/ RESPONSABILITĂȚI DUSE LA

ÎNDEPLINIRE LA NIVELUL ȘCOLII:

Toți membrii comisiei și-au îndeplinit cu responsabilitate îndatoririle față de școală.

Puncte tari:

- Întocmirea planificărilor calendaristice realizate conform cu noile programe
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse
- Folosirea metodelor activ-participative de membrii comisiei
- Experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică cât și în utilizarea echipamentelor din dotarea școlii

Puncte slabe:

- Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele din cadrul comisiei

Oportunități:

- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
- Valorificarea experienței proprii ai elevilor în atingerea obiectivelor educaționale

Amenințări:

- Numărul mare de elevi cu probleme de comportament
- Lipsa motivației elevilor față de învățământ în general

Plan de masuri pentru anul școlar 2025-2026:

- utilizarea corecta a terminologiei domeniului;
- evaluare obiectiva, ritmica – tinand cont de progresele realizate;
- elaborarea la timp a documentelor scolare, utilizarea acestora;
- sustinerea bazei materiale prin resurse alternative;

Întocmit de:

Prof. Albert Rettegi Izabella - responsabil comisiei metodice Om și Societate

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul Tehnologic ”Apor Peter”, Târgu Secuiesc.

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional, pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație. Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

Nr. crt.	Obiective	Realizări	Observații
1.	<p>I. LEGISLAȚIE</p> <p>a. Documentare</p> <p>Asigurarea unității de învățământ cu legislație școlară nou apărută</p>	<p>- Inventarierea legilor și actelor normative existente în mapa de documentare</p> <p>- Prezentarea noutăților în domeniul legislativ ;</p> <p>- Actualizarea inventarului legilor și actelor normative existente în mapa de documentare.</p> <p>-Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ în</p>	

	<p>b. Cunoaștere</p> <p>c. Aplicare</p>	<p>consiliul profesoral la nivelul unității de învățământ sau, după caz, în cadrul colectivelor metodice.</p> <p>-Studierea noutăților în domeniul legislativ.</p> <p>- Evaluarea periodica a modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare</p>	
	<p>II.CURRICULUM</p> <p>1. Asigurarea calității</p> <p>a. Sporirea calității proiectării</p> <p>b. Organizarea și conducerea operațională a activităților curriculare la nivelul unităților de învățământ.</p> <p>c. Optimizarea procesului de îndrumare-control – evaluare la nivelul unității de învățământ</p>	<p>- Completarea dosarelor cu documentele curriculate oficiale nou apărute, cu titlurile manualelor auxiliare curriculare aprobate de M.E.C.</p> <p>- Realizarea unor instrumente necesare evaluării activității cadrelor didactice (fișe de evaluare a responsabilului colectivului metodic.</p> <p>- Fișa de evaluare a cadrului didactic</p> <p>-Evaluarea eficienței și eficacității acțiunilor de perfectionare și dezvoltare profesională de la nivelul colectivelor metodice</p>	
	<p>III.</p> <p>PERFEȚIONARE</p> <p>1.Formarea curentă</p>	<p>- Stimularea participării cadrelor didactice cu o bogată experiență și rezultate deosebite la catedră, la activități de cercetare pe probleme de didactică aplicată și managementul calității.</p>	

	<p>a. Perfecționarea personalului prin intermediul centrelor de formare continuă</p> <p>b. Perfecționarea personalului prin intermediul cercurilor pedagogice și CCD</p> <p>2. Perfecționarea prin grade didactice</p> <p>a. Programarea și desfășurarea inspecțiilor curente</p> <p>b. Inscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade</p> <p>3. Formarea personalului prin conversie și reconversie profesionala</p> <p>Dezvoltarea profesională prin conversie și reconversie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea nevoii de perfecționare pentru anul școlar 2024-2025; - Inscrierea la cursuri de perfecționare; - Participarea la cursuri de perfecționare; - Participarea la activitățile de perfecționare organizate de CCD - Informarea cadrelor didactice asupra condițiilor și perioadei de înscriere la grade - Programarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I - Desfășurarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II și I - Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la definitivat - Informarea personalului didactic asupra: <ul style="list-style-type: none"> - centrelor universitare care organizează cursuri de conversie și reconversie profesională; - condițiilor și perioadei de înscriere; - Stimularea și încurajarea personalului didactic pentru a urma cursuri de conversie și reconversie profesională; - Stabilirea nevoii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic. - Stabilirea ofertei de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic. 	
--	---	---	--

	<p>4. Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>Formarea continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic</p>		
	<p>IV. CONSILIERE, CONTROL ȘI EVALUARE</p> <p>1. Organizare activităților de consiliere, îndrumare și control</p> <p>2. Desfășurare</p>	<p>-Planificarea activităților de consiliere, îndrumare și control pe probleme de perfecționare.</p> <p>-Realizarea instrumentelor privind evaluarea activităților de perfecționare;</p> <p>-Desfășurare activităților de consiliere, îndrumare și control pe probleme de perfecționare.</p> <p>-Participarea la acțiunile de perfecționare realizate la nivelul comisiilor metodice;</p> <p>- Analiza periodică și realizarea de sinteze privind necesarul de perfecționare, eficiență și eficacitatea acțiunilor de formare și perfecționare.</p>	

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;

- Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței
- Comisii metodice/Cercuri pedagogice
- Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional
- Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate
- Studiu individual, dezbateri în grup

La nivelul Liceului Tehnologic "Apor Peter", CFDCD a desfășurat următoarele activități:

- a adus la cunoștința cadrelor didactice noua metodologie cu privire la acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile,
- a realizat verificarea și validarea la nivelul unității de învățământ a îndeplinirii obligației legale prevăzute la art 245 alin 6 din Legea educației naționale nr.1/2022, privind acumularea de către cadrele didactice de minimum 90CPT, la fiecare interval consecutiv de 5 ani
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 - 2024, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2024 - 2025;
- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2024 - 2025;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;

- au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.C., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. covasna și C.C.D. Covasna cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Covasna;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.
- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2024 - 2025;

I. Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile, în intervalul legal prevăzut pentru cadrele didactice

Nr crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat**	Număr total de CPT	Îndeplinirea condiției de formare legal îndeplinită pentru intervalul (90 cpt)	
1	Hodor Klara	Finanțe - asigurări	2019.09.01-2024.08.31	90	DA	
2	Lakatos Zoltan	Mecanică	2019.09.01-2024.08.31	90	DA	

II. Situația cadrelor didactice care și-au echivalat gradele didactice conform ordinului Nr. 5562 din 7 octombrie 2011, pentru anul școlar 2023 – 2024

Nr. crt.	Numărul de înregistrare a dosarului	Numele și prenumele	Unitatea/ Structura de învățământ	Specialitatea și funcția didactică	Documentul(e) prezentat(e)	Puncte CPT acordate	Obs.
----------	-------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------	------

1	3740/30.0 9.2024	Derzsi Eniko	Liceul Tehnologic "Apor Peter"	Agricultură/ Maistru instructor	Ciclul I - Studii universitare de licență programul de studii Ingineria și manageme ntul dezvoltării rurale	90 CPT	
2	8744/15.1 0.2024	Lakatos Zoltan	Liceul Tehnologic "Apor Peter"	Tehnologia construcțiilor de mașini/ Profesor	Gradul didactic I	90 CPT	

III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Programul pentru abilitare funcțională absolvit	Tipul activității	Nr. CPT	Obs*
1.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Daczo Aliz	Teologie reformată – Limba și literatura engleză	-Cursul de instruire al programului național de educație pentru natură, Școli prietenoase cu Natura, 7 noiembrie 2023, nr. SPN: 952/22.11.2023;	Program de instruire științifică Webinar	3CPT 1CPT	

				<p>-Educație la timpul prezent - webinar XXVII: <i>Educație pentru sănătate-competiție națională</i>, 28.03. 2024 – organizator Edumi, nr. 76770/01.04.2024;</p> <p>-simpozion județean cu participare națională <i>Strategii didactice inovative pentru o educație de calitate</i>, ed. A IV-a din cadrul proiectului județean <i>Educația prin ochi de copil</i> CAEJ, Buzău 2024, nr. 1791/14.02.2024, poziția 197, sesiune de comunicare științifică;</p> <p>-certificat de participare nr. 6260/27.11.2023, <i>World s largest lesson – Global Goals for sustainable Development</i>;</p> <p>-webinar <i>Unlocking the Celta experience – You re a to Z Guide</i>, organizat de Shakespeare school; 27 octombrie 2023;</p> <p>-simpozion <i>Inovație în educație-Predare-învățare-Evaluare</i>, editura DArt, ianuarie, 2024, nr. 11386/05.01.2024;</p> <p>-Workshop <i>Rolul strategiilor didactice inovative în eficientizarea procesului de predare-învățare</i>, din cadrul Proiectului</p>	<p>Program de instruire și de informare științifică de specialitate</p> <p>Profesor îndrumător al elevilor</p> <p>Webinar</p> <p>Simpozion program de instruire</p> <p>Workshop</p> <p>conferință</p>	<p>4CPT</p> <p>0CPT</p> <p>1 CPT</p> <p>3CPT</p> <p>2CPT</p> <p>3 CPT</p>	<p>Nu se încadrează</p>
--	--	--	--	--	---	---	-------------------------

					<p>județean Educația prin ochi de copil-CAEJ, Buzău, 2024, nr. 1791/14.02.2024;</p> <p>-conferință ediția a XX-a Copilul tău, campion la viață – De la stres la succes: Abordări eficiente pentru gestionarea emoțiilor – organizator Shakespeare School, 11.04.2024</p>			
2.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Kremmer Teodora	Limba și literatura română – Limba și literatura franceză	<p><i>-Program de formare continua -Strategii de promovare și comunicare – CCD Covasna, 32 ore, KVXXIII-0428/04.06.2024</i></p> <p><i>-Simpozionul national cu participare internațională-Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației. Bune practice în activitățile extracurriculare- nr. 637/998/22.03.2024, Asociația Atelier de cuvinte</i></p> <p><i>-Simpozionul educational international educație deschisă-Metode, procedee și tehnici de predare inovative-Centro de Education Abierta, nr. 1475/4/30.08.2024</i></p> <p><i>-Webinar Limba și literatură română. Învățare cu sens, editura Art Klett</i></p>	<p>Programe CCD</p> <p>Simpozion</p> <p>Simpozion în domeniul de specialitate</p> <p>Webinar</p> <p>Workshop</p> <p>Program de instruire și de informare științifică de specialitate</p>	<p>8CPT</p> <p>2CPT</p> <p>2 CPT</p> <p>1 CPT</p> <p>2 CPT</p> <p>3 CPT</p>	

					<p>-Workshop Educație Deschisă, Metode, procedee și tehnici de predare inovative, 8 ore, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, București</p> <p>-Programul de formare Prevenirea și combaterea bullyingului în clasă-program de instruire și de informare științifică de specialitate, Sellification4EDUcation, 24 ore, seria CPPE/185/nr 415/03.06.2024</p>			
3.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Kubat Kinga Erika	Filozofie și Logică	-Programul <i>Pedagogusok kiegese</i> , CCD Covasna, nr. 854/24.04.2024	Program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul educației	4CPT	
4.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Bardoc z Livia	Alimenta ție publică	<p>-programul de specializare Evaluator de competențe profesionale, cod COR 242405, organizat de Vocational Education Training SRL,Sf. Gheorghe, seria S, nr. 0097264;</p> <p>-programul pentru dezvoltare profesională continua Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate, Asociația Profedu, Nr. 228P/28.02.2023;</p>	Program pentru formarea adulților	6 CPT	<p>Are deja credite-15 CPT</p> <p>Are deja credite-16CPT Nu se încadrează</p>

					-programul pentru dezvoltare profesională continua PROF III- Management educational în context mentorat, CCD Mureș -activitate extracurriculară Concursul de gastronomie Ceaunul de aur, organizat de Școala popular de Arte și Meserii, Sf. Gheorghe, nr 744/30.09.2024	Activitate extracurriculară		
5.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Matyas Erika	Economia și gestiunea producției agro-alimentare	- programul de specializare Evaluator de competențe profesionale, cod COR 242405, organizat de Vocational Education Training SRL,Sf. Gheorghe, seria S, nr. 0097348; -IC3 Digital Literacy Certification, Noțiuni de bază de informatică, organizator Certiport, aprilie 3, 2024; - IC3 Digital Literacy Certification, Aplicațiile principale, organizator Certiport, aprilie 10, 2024;	Program pentru formarea adulților Program pentru formare profesională Program pentru formare profesională	6 CPT 6CPT 6CPT	
6.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Soare Alina- Elena	Economia comerțului, turismului și serviciilor	-Conferință internațională <i>Innovative Solutions in Education, organizat de Edudoro, Edu Magic, nr. EDUDORO20231596/08. 12.2023;</i> -programul national de formare profesională	Program de instruire și de informare științifică Program de instruire și de informare științifică	3 CPT 3 CPT	

					<p>continuă <i>Învăț și zâmbesc</i>, POCU/449/4/16/128671 , <i>Învăț și zâmbesc și Asociația Inițiativă în educație</i>, nr IZADV/05.12.2023;</p> <p>-conferința Webdidactica <i>Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului</i>, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, nr. 1473/15.02.2024;</p> <p>-webinar <i>Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă</i>, 12 ore, Centrul de educația digital EDUMAGIC SOLUTIONS, EDU 2020 82369/13.05.2024;</p> <p>- webinar <i>Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale</i>, 14 ore, Centrul de educația digital EDUMAGIC SOLUTIONS, EDU 2020 66846/17.11.2023;</p> <p>-conferința națională cu participare internațională, <i>Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică</i>, Asociația Atelier de cuvinte, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, nr. 456/238/20.10.2023;</p>	<p>Conferința-sesiune de comunicări științifice</p> <p>Webinar</p> <p>Webinar</p> <p>Conferința-comunicări științifice</p> <p>Coordonarea elevilor</p> <p>Coordonarea elevilor</p> <p>Coordonarea elevilor</p> <p>Coordonarea elevilor</p>	<p>1 CPT</p> <p>1 CPT</p> <p>1 CPT</p> <p>2 CPT</p> <p>0CPT</p> <p>0CPT</p> <p>0CPT</p> <p>0CPT</p>	<p>Nu se încadrează</p> <p>Nu se încadrează</p> <p>Nu se încadrează</p> <p>Nu se încadrează</p>
--	--	--	--	--	---	--	---	---

					<p>-participarea la Modulul Ja Educație Economică și Financiară ECO-NOM, coordonarea participării elevilor la modul în versiune digital, Education Director Junior ACHIEVEMENT România, 10184/12.05.2023;</p> <p>-implementarea programului internațional JA Antreprenor Junior-Educație antreprenorială, Ja România, 10184/12.05.2023;</p> <p>-implementarea proiectului internațional HP LIFE-Înființarea unei afaceri-Educație antreprenorială, Ja România, 10184/12.05.2023;</p> <p>-Implementarea proiectului național AGRISCHOOL PLUS-Educație antreprenorială, Ja România, 10184/12.05.2023;</p>			
7.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Albert Rettegi Izabella	Istorie	-Program de formare continuă <i>Istoria evreilor. Holocaustul</i> , 30 de ore, CCD Apaczai Csere Janos Harghita, nr 14/1/A/09.03.2024;	Program pentru dezvoltare profesională continua din oferta avizată a CCD	8 CPT	

8.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Dr. Consta ntinesc u Herma n	Medicină veterinar ă	-cursul de formare profesională organizat de Colegiul Medicilor Veterinari, Profilaxia și combaterea parazitozelor la animale în perioada pășunatului, 15 decembrie 2023, cod acreditare CMVCFPC01-2023; - cursul de formare profesională organizat de Colegiul Medicilor Veterinari, Diagnosticul diferențial al infecției cu trichinella la porc, 15 decembrie 2023, cod acreditare CMVCFPC02-2023; - cursul de formare profesională organizat de Colegiul Medicilor Veterinari, Anestezia animalelor domestice în condiții de teren, 15 decembrie 2023, cod acreditare CMVCFPC03-2023; -conferința internațională de medicină veterinară, Sopron-Ungaria, organizat de O.M.M.V.M. 17-18 noiembrie 2023, seria/nr. 33/2023;	Program pentru formare profesională Program pentru formare profesională Program pentru formare profesională Program pentru formare profesională	6CPT 6CPT 6CPT 6CPT	
----	-----------------------------	-----------------	---	----------------------------	--	--	--	--

IV. a. Cadre didactice care au susținut inspecții curente și speciale pentru grade didactice

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul Didactic	Disciplina
1.	Bokor Gabor	I	Transporturi – maestru instructor
2.	Albert Rettegi Izabella	I	Istorie
3.	Jakab Ilona	I	Limba engleză
4.	Lakatos Szilvia-Bernadette	I	Limba germană

b. Cadre didactice care și-au susținut Gradul didactic I

1.	Pava Carmen - Gabriela	I	Alimentație publică
2.	Soare Alina	I	Economia comerțului turismului

V. Cadre didactice care fac parte din colectivul de metodiști al IȘJ Covasna în anul școlar 2023-2024

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Csavar Magda	Economie
2.	Matyas Erika	Comerț/economie și gestiunea produselor agroalimentare/Management

VI. Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite
1.	Dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	<ul style="list-style-type: none"> Program de Pregătire și Dezvoltare Profesională Continuă, Sf. Gheorghe, 2 cursuri Conferință internațională organizată de Asociația mondială a medicilor veterinari 	Colegiul Medicilor Veterinari din Romania Asociația mondială a medicilor veterinari	60CPT 60 CPT 50 CPT
2.	Daczo Aliz	Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> Program național de educație pentru natură, Școli Prietenoase cu Natura Promovarea unei pedagogii incluzive centrate pe copil 	Societatea Ornitologică Română CCD "Csutak Vilmos" Covasna	2 ore 29CPT
3.	Albert Rettegi Izabella	Istorie	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei pedagogii incluzive centrate pe copil 	CCD "Csutak Vilmos" Covasna	29CPT
4.	Antip Mihaela	Limba și literatura română	<ul style="list-style-type: none"> Strategii didactice inovatoare 	Asociația „Educația este putere”	20 CPT
5.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română	<ul style="list-style-type: none"> Strategii educationale pentru copii cu dificultati de invatare CES „Mentorat cu inspirație – Program de instruire și de informare științifică de 	Asociația Profedu Asociația Sellification	20CPT 12 ore

			specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației și managementului.”		
6.	Hodor Klara	Economie	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii educationale pentru copii cu dificultati de invatare CES • Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar 	Asociatia Profedu Asociatia Profedu	20 CPT 20CPT
7.	Constantinescu Iringo	Teologie roman	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea unei pedagogii incluzive centrate pe copil 	CCD ”Csutak Vilmos” Covasna	29 CPT

Nr. crt	Numele și prenumele	Specialitatea înscrisă pe diploma de licență	Grad didactic	Număr CPT la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Vechime în învățământ
1	dir. dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	I, doctorat	700	20
2	dir. adj. Bardócz Livia	Tehnologia prelucrării Produselor Agroalimentare	I	186	18
3	Albert Rettegi Izabella	Teologie-istorie	II	242	17
4	Antip Mihaela	Romana- Franceza	I	182	30
6	Bandi Szilard	Agricultură	def	0	4
7	Bokor Gábor	Inginer economic in agricultură	II	140	18
8	Constantinescu Iringo	Teologie Romano Catolica-Lb. si Lit. Fr.	I	134	23
9	Csavar Magda	Managementul dezvoltării și amenajării rurale	I	140	34
10	Csikos Almos- Attila	Geografie	def	0	15
11	Climescu Oliver Laszlo	Mecanică- maistru instructor	def	15	4
13	Daczo Aliz	Literatura- Teologie	I	143	21
14	Derzsi Eniko	Literatura- Teologie	II	285	20
15	Dezso Edit	Etnologie maghiară – lb. și lit. maghiară	I	180	19
17	Gál Botond	Marketing	I	125	16

18	Hajdu Zsolt	Contabilitate si informatica de gestiune	def	0	11
19	Hodor Klára	Finanțe Asigurări	I	225	27
21	Jakab Ilona	Geografie – lb. și lit. engleză	II	180	16
22	Kozma Imre	Geografie	I	74	27
23	Kovacs Beata	Română - Engleză	def	160	21
24	Kremmer Teodora	Romana- Franceza	I	141	23
25	Kubat Kinga Erika	Filozofie	I	129	20
26	Lakatos Szilvia	Lb. și lit. maghiară – lb. și lit. germană	II	180	16
27	Lakatos Zoltán	TCM	II	180	14
28	László Irma	matematică	I	129	34
29	Lázár Kinga	Management și marketing /Finanțe Bănci	Def, doctorat	113	26
30	Lázár Zsolt	Biologie- agricultura	I	17	26
31	Mátyás Erika	Economia și gestiunea productiei agroalimentare	I	221	24
32	Nagy Lazar Laszlo	Inginerie economică înagricultură	-	0	6
33	Orosz Dionisie	Mecanic agricol/Tehnician instructor auto	def	0	49

34	Páva Carmen Gabriela	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	II	120	23
35	Soare Alina Elena	Economia comertului turismului și serviciilor	II	210	16
36	Tompa Szabolcs	Mecanic-mecanic agricol	-	0	4

VII. Situația creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice la sfârșitul anului școlar(cuprinde creditele ultimului ciclu încheiat de 5 ani până la sfârșitul anului școlar)

VIII. Participarea la conferințe naționale și simpozioane internaționale:

- Antip Mihaela
 - Webinarii Merito- Cum integrăm și folosim eficient tehnologia la clasă; Cum construim strategii eficiente pentru managementul clasei;
 - Fundația Dan Voiculescu,,- conferința "Meseriile viitorului".
- Daczo Aliz
 - British Council - The future of English webinar: "The future of English language assessment: what's your perspective?"- 16.09.2024,
 - Fischer English Hub- Meet Cambridge. Become a Cambridge Preparation Centre Today! 24.10.2024
 - Conferința Națională "Back to school - cum construim comunități școlare puternice", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 12.09.2024
 - Asociația Preventis- Webinarul „Idei de activități antidrog pentru „Săptămâna Altfel” 08.04.2025
- Kremmer Teodora – webinarul *Bucuria învățării* organizat Urania Cremene, 28.10. 2024;

- webinar Merito – *Cum menținem elevii motivați și implicați, 21.11.2024;*
- webinarul Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe organizat de Asociația Corint Pro Educație, 17.06. 2025
- conferința Gândirea critică - de la implicit la explicit în practica didactic, 18 iunie 2025, Litera Educațional;
- Simpozionul Internațional „Evaluarea elevilor: Tradițional vs. Modern. Perspective internaționale”, organizat în cadrul proiectului Educație Deschisă.
- atelierele de învățare: Învățarea creativă și atractivă - Asociația Sellification
- webinarul- Teatrul în educație. Educația prin teatru, 10.02.2025, Asociația „Educația este putere”

IX. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență– majoritatea profesorilor fiind calificați, cu gradul didactic I si II – și au în componență profesori metodisti, membri ai consiliului consultativ, formatori, membri ai comisiilor de lucru; ✓ număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice; ✓ performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice, colaboratori la reviste de specialitate, autori de publicații în domeniul managementului educațional, auxiliare didactice; ✓ comisia pentru formarea continuă implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice; ✓ sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/perfecționare manifestate la unele cadre didactice; ✓ inerție în aplicarea la clasă a cunostințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare; ✓ alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.

perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară.	
Oportunități	Amenințări (constrângeri)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice; ✓ existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; ✓ posibilitatea de perfecționare prin e - Learning; ✓ oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; ✓ oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior; ✓ bună dotare a școli cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare; ✓ posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ incoerențe și lacune legislative; ✓ lipsa motivării financiare; ✓ percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; ✓ tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; ✓ taxa pentru unele cursuri de formare; ✓ suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

Responsabil RDPC, Kremmer Teodora

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)
An școlar 2024 – 2025**

La începutul anului școlar 2024- 2025, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- S-au elaborat Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES. Au fost numiți diriginții ca responsabili de caz servicii psihoeducaționale pe baza deciziei 9/2022
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale

(formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabilii comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În lunile noiembrie și februarie/martie s-au realizat orele de interasistențe de către membrii comisiei;
- În luna Martie s-a efectuat evaluarea externă periodică conform prevederilor OME Nr. 3958/06.06.2022.
- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;
- În lunile februarie și începutul lui martie s-au realizat orele de interasistențe de către membrii comisiei;

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

În a doua parte a anului membrii comisiei s-au ocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

S-au realizat procedurile pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității

S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;

Pe parcursul perioadei s-au ținut patru ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

• **Analiza SWOT a activității comisiei**

➤ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară

- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024 - 2025 la termenul stabilit
- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare
 - **PUNCTE SLABE**
- există deficiențe în monitorizarea activităților
 - **AMENINȚĂRI**
- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
 - **OPORTUNITĂȚI**
- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Responsabil CEAC, Daczó Aliz

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA SSM

Anul Scolar 2024– 2025

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost :

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic.

În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale :

- Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulație pe drumurile publice;
- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident

2. Efectuarea instructajului elevilor de profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.

3. Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.

În cadrul Liceului Tehnologic “Apor Peter” din Tg Secuiesc a avut loc un accident de muncă ,soldat cu incapacitate temporară de muncă. Bibliotecara în timpul activității de aranjare a documentelor pe rafturile superioare, salariata a utilizat o scară portabilă, de pe care a alunecat și a căzut.

Măsuri luate:

- Reînnoirea instruirii SSM pentru utilizarea echipamentelor de lucru
- Înlocuirea scărilor vechi cu modele stabile și dotate cu sistem antialunecare
- Înființarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006, cu scopul de a asigura consultarea permanentă a angajaților și angajatorului în problemele de securitate și sănătate în muncă.

Elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit accidentări. Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006, au conștientizat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

Întocmit , responsabil CSSM,
profesor Lakatos Zoltan

RAPORT DE ACTIVITATE ASOCIAȚIA „APOR PETER”

Perioada: Septembrie 2024-August 2025

Septembrie 2024

- Achiziție de la SC Albacow Biz SRL- 528,54 RON
- Obiect: cort de grădină – quick tent
- Scop: dotare logistică pentru organizarea activităților educaționale și comunitare în aer liber

Octombrie-Noiembrie-Decembrie 2024

- 18.12.2024 virare suma de 2982,86 RON în contul Asociației din contul Liceului Tehnologic Apor Peter , suma rămasă din proiectul Erasmus+ pentru diseminare
- 19.12.2024 colaborare cu Asociația Pro Pectus : servicii prestate 600 RON

Ianuarie 2025

- Nu s-au înregistrat activități semnificative

Februarie 2025

- Fără activități notate

Martie 2025

- Transport rute multiple: Tg Secuiesc-Zăbala-Covasna-Ozun
- Cost total: 1500 RON
- Am primit în donație de la **Facultatea Gál Ferenc**, cu sediul în Ungaria, reprezentată de către Palyusik Eva, în calitate de coordonator proiect suma de 1200 EUR, sumă din care am achiziționat 3 (trei) port popular femeiesc.

Aprilie 2025

- Nu au fost raportate activități

Mai-Iunie 2025

- Premiera a doi elevi din clasele terminale, respectiv clasa a III.C profesional Baczoni Blanka și clasa a XII-a R Posea Balint Leonard cu suma de 300-300 RON
- Am cheltuit banii proveniți din proiectul Erasmus+ pentru organizarea expoziției gastronomice

Iulie-August 2025

- Nu s-au desfășurat activități raportate în această perioadă

Concluzie

Pe parcursul anului asociativ 2024-2025, Asociația Apor Peter a desfășurat activități diverse cu impact educațional, social și comunitar.

Cheltuielile s-au concentrat pe logistică, participări la proiecte Erasmus+, transport, diseminare de materiale informative. Activitățile contribuie la promovarea incluziunii și educației civice în rândul tinerilor și comunității locale.

Întocmit de:

Derzsi Enikő Președinte al Asociației Apor Peter

RAPORT DE ACTIVITATE INTERNAT AN ȘCOLAR 2024-2025

Acest raport prezintă activitățile desfășurate în internat, Liceul Tehnologic Apor Peter Targu Secuiesc al anului școlar 2024- 2025, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

În anul școlar 2024-2025 la internatul școlii au fost cazați în total 29 de elevi, dintre care 14 fete și 15 băieți.

Obiective și ținte strategice pentru elevi din internat:

- a) Realizarea unor experiențe de învățare la cele mai înalte standarde de calitate;
- b) Promovarea stării de bine prin sprijinirea elevilor în dezvoltarea competențelor necesare pentru a deveni autonomi și pentru a reuși în plan personal și profesional într-o lume în schimbare;
- c) Îmbunătățirea strategiei de monitorizare a procesului educațional și a activității administrative și asigurarea sprijinului în promovarea calității
- d) Dezvoltarea unor experiențe digitale consistente pentru elevi într-un mediu colaborativ pentru a îmbunătăți predarea, învățarea și evaluarea;

e) Asigurarea sănătății, securității și integrității fizice a elevilor și profesorilor, combaterea discriminării, a violenței, a segregării și a formelor de bullying și cyberbullying;

f) Susținerea complementarității educației școlare și extrașcolare, prin adoptarea unor noi strategii de colaborare cu parteneri educaționali și comunitari.

g, Organizarea unor programe din timpul liber.(excursii,muzee,activitati sportive etc.)

În acest sens elevilor au fost asigurate toate resursele materiale și didactice pentru a-și atinge obiectivele. A fost respectat Ordinul Internă a Internatului ,respectând orarul intern al acesteia, fără a avea evenimente deosebite. Elevii cazați au respectat Normele de securitate și normele PSI ce revin ,în acest sens au fost organizate ședințe de informare.

Relația și informarea dintre pedagog-părinții elevilor din internat a fost permanent atât pentru informare asupra stadiului de învățare individuală cât și pentru aspecte personale.

În timpul liber elevii cazați pot părăsi incinta internatului numai pe baza de bilet de ieșire.

Pedagogul unității a organizat și supravegheat activitatea în internat, respectând ordinul comun pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță.

Pentru a crea un climat confortabil, familial, camerele au fost dotate cu corpuri de iluminat noi, perdele și draperii. Internatul funcționează după un regulament propriu .Activitatea elevilor este supravegheată de persoane școlare cu program de supraveghere de noapte de pedagogul școlii.

Cantina dispune de 60 locuri, în permanență condițiile de preparare a hranei și de servire a mesei sunt conform normelor sanitare în vigoare și toate controalele specifice efectuate au consemnat acest lucru.Orarul cantinei este respectat de toți elevii cazați.

Ca urmare a colaborării eficiente dintre pedagogul școlar și conducerea liceului, elevii care au locuit în internat au beneficiat de condiții de siguranță și confort. Nu s-au produs incidente majore.

Pedagog școlar, Nagy Ferenc

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE INVENTARIERE

Anul școlar 2024– 2025

Subsemnata Csavar Magda, profesor la Liceul Tehnologic ”Apor Peter”, președintele comisiei de inventariere, numit prin decizia directorului.

Inventarierea patrimoniului școlii am efectuat în luna decembrie 2024 cu prezența toți membrii comisiei după cum urmează: Csavar Magda, Derzsi Enikő, Mátyás Erika, Nagy Ferenc.

A fost inventariat tot patrimoniul Liceului Tehnologic ”Apor Peter”, elementele inventariate sunt cuprinse în Listele de inventariere care face parte integrantă a inventarierii.

Cu ocazia inventarierii nu s-a constatat diferențe în plus sau în minus.

Am constatat mijloace fixe în valoare de 2012965,33 lei și obiecte de inventar în valoare de 28295,45 lei, pe care am consemnat în liste de inventariere separate cu mențiunea ”propus spre casare”. Bunurile propuse spre casare și-au pierdut performanțele și caracteristicile tehnice, au uzură fizică și morală ridicată, nu mai sunt în stare de funcționare, unele dintre ele prezintă risc în exploatare.

Responsabil, Csavar Magda

RAPORT ACTIVITATE ȘCOALA DE CONDUCĂTORI AUTO

Anul Școlar 2024 – 2025

Școala de conducători auto desfășoară activitatea de pregătire a elevilor în vederea obținerii permisului de conducere, acestea asumându-și în totalitate pregătirea unui cursant (pregătirea teoretică și practică).

Pregătirea teoretică a elevilor în vederea obținerii permisului de conducere se organizează pe grupe. Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au realizat 4 grupe, în total cu 69 de elevi dintre care 52 de elevi a în vederea obținerii categoriei B și 53 de elevi în vederea obținerii categoriei Tr.

De menționat că în urma controlului efectuat de către Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier nu s-a constatat nereguli în organizarea și desfășurarea activității Școlii de conducători auto.

Întocmit ,

Prof.ing Lakatos Zoltan

RAPORT ANUAL- ECHIPA DE PROIECT

În perioada de 1 septembrie 2023- iulie 2024 am inițiat patru proiecte, dintre care pentru două am primit evaluare pozitivă, celelalte două se află sub evaluare.

1. Am depus un proiect KA122-VET-7815CEC1 prin programul Erasmus +, cu titlul **Să dai patina culoare fiecărei zi**, proiect pe care am și câștigat. Echipa de proiect este alcătuită din: Derzsi Enikő (președinte), Páva Carmen Gabriela (membru), Jakab Ilona (membru). Proiectul va fi implementat în perioada de 18.09.2023- 17.09.2024 și vor fi implicate 16 elevi a Liceului Tehnologic Apor Péter și 3 profesori. Durata mobilității va fi de 14 zile.
2. La data de am depus un proiect cu titlul **Az Egyesület eszközbeszerzésének támogatása** la Asociația Bethlen Gábor din Ungaria pentru achiziționarea a 16 bucăți de port popular de bărbați, 16 bucăți de port popular de femei, 16 bucăți de cizme pentru bărbați și 16 cizme pentru femei. Totalul proiectului este în valoare de 4.034.350 de HUF. Proiectul se află în curs de revizuire. Coordonatorul proiectului este Derzsi Enikő.
3. În luna mai am câștigat un proiect IFJ-24/3-0565 la Asociația Communitas în valoare de 1000 de ron pentru organizarea Expoziției gastronomice.
4. Am depus proiectul în luna ianuarie 2024 Îmbunătățirea și infrastructurii liceelor agricole în valoare de 400.000 de euro , proiectul a fost câștigat și urmează să fie implementat în următorul an școlar 2024-2025.

RAPORT ACTIVITATE -COMISIA PENTRU BURSE Anul școlar 2024 – 2025

În anul școlar 2024-2025 membrii din comisia de acordare a burselor, președinte: Bardocz Livia , secretar Fulop Erno, membrii Csavar Magda, Soare Alina Elena, Derzsi Enikő, Páva Carmen Gabriela, Climescu Oliver Laszlo, Bandi Szilard Levente, Iazsar Kinga, Lakatos Szilvia Bernadette, Albert Rettegi Izabella.

Conform Ordinului privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor în conformitate cu prevederile art. 108 alin. 1 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Referatul de aprobare nr. 824/UFIP din 9.07.2024 al Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, în temeiul art. 13. alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, publicat în Monitorul oficial nr.677/15.07.2027.

În urma verificării dosarelor următorii elevi au primit conform anexei nr 1 în total 92 de elevi dintre care , bursă de merit art.7 alin.(2) lit. a) primii 30% din clasă media generală ≥ 9.50 , 10 elevi , bursă de merit art. 7 alin. (2) lit. d) premiul I,II,III,, Olimp. Jud., 10 elevi , bursă de

reziliență art.7. alin.(3) lit. a) care au obținut cel puțin media gen 7, bursă de reziliență art.7 al.(3) lit.c) din clasa IX -a cel puțin media gen 7, 72 de elevi vor beneficia.

Bursă socială art.10. alin. (1) lit. a) venituri < 50%, vor beneficia un nr. de 93 elevi din 97 dosare depuse, conform anexei 2. Următorii elevi nu au primit bursă socială din cauza depășirii pragului de venit conform metodologiei: Aczel Tamas, Duka Julia, Pal Adam, Zsigmond Andrea.

Bursă socială art.10 alin (1) lit. e) elevi cu deficiențe, boli vor beneficia 10 elevi, bursă socială art.10 alin (1) lit. c) părinți decedați 33 de elevi, bursă socială art.10 alin (1) lit. d) familii monoparentale au fost depuse 32 de dosare din care vor beneficia 31 de elevi, conform anexei 3. Elekes Fanni Zsofia nu vor primi din cauza depășirii pragului de venit.

Bursă tehnologică art. 13 al. (2) au beneficiat un număr de 142 de elevi.

RAPORT ANUAL COMISIA CULTURALĂ AN ȘCOLAR 2024/2025

În cadrul Liceului Tehnologic ”Apor Peter” în anul școlar 2024/2025 s-au organizat următoarele evenimente:

1. **Comemorarea 6 Octombrie** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella, au participat profesorii și elevii școlii (secția maghiară)
Elevii au aprofundat cunoștințele în temă, au localizat în spațiu evenimentele istorice, au identificat sursele istorice în tema respectivă utilizând o varietate de instrumente.
2. **Balul Bobocilor** – responsabili diriginții claselor a X-a; au participat elevii claselor a IX-a și a X-a. Rezultatul așteptat a fost organizarea și desfășurarea evenimentului, elevii au dezvoltat abilitățile teatrale și organizatorice
3. **Comemorarea Revoluției din 1956 (23 Octombrie- Budapesta)** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella/ prof. Dezso Edit/ prof. Constantinescu Iringó, au participat elevii clasei a XII-a A (secția maghiară). Evenimentul a fost organizat de Liceul Teoretic ”Nagy Mozes” și Primăria Orașului Tg. Secuiesc, la eveniment au participat liceele orașului.
Elevii au aprofundat cunoștințele în temă, au localizat în spațiu evenimentele istorice, au identificat sursele istorice în tema respectivă utilizând o varietate de instrumente.
4. **Comemorarea 1 Decembrie 1918** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella, în proiect s-au implicat elevii și diriginții din secția română. Elevii au realizat portofolii în tema.

5. **Crăciunul** – responsabili Dósa Villő/Daczo Aliz/Szalló Tünde/Lakatos Szilvia/Kremmer Teodora/ Antip Mihaela. Obiectivele evenimentului erau: dezvoltarea capacității de înțelegere a semnificației Crăciunului, a obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun și stimularea curiozității pentru investigarea acestora. La eveniment au participat elevii liceului și comunitatea școlii.
6. **Maturandum** – responsabili diriginții claselor a XI-a, la eveniment au participat elevii și părinții elevilor din clasele a XII-a, elevii organizatori, profesorii școlii. Scopul evenimentului a fost organizarea evenimentului maturității, dezvoltarea abilităților teatrale, creșterea calității demersului didactic.(program artistic organizat de prof. Dezső Edit, Antip Mihaela)
7. **Carnaval** – responsabil Kádár Henrietta (Președinte al Consiliul Elevilor). În urma unui concurs de preselecție clasa a IX-a R împreună cu diriginta Páva Carmen Gabriela au participat la Carnavalul Liceelor. Elevii clasei au dezvoltat abilitățile teatrale, creativitatea și spiritul organizator.
8. **Comemorarea 15 Martie** – responsabil prof. Dezsó Edit, elevii liceului au participat pe data de 14 martie la Comemorarea organizată de școala gimnazială din Cașinul Nou, jud. Harghita și la comemorarea din Pasul Cașin (Pasul Nyerges). În data de 15 martie elevii școlii au sărbătorit la statuia lui Jozef Bem/ statuia Tuzson János din oraș și în centrul orașului.
9. **Ultimul Clopoțel** – responsabili: dr Constantinescu Herman (director)/ prof. Bardocz Livia (director adjunct)/diriginții claselor a XI-a liceu/diriginții claselor a X-a profesional. (Program artistic organizat de: Dezső Edit, Antip Mihaela, Lukács Attila)

4. RAPORT ANUAL CONSILIERE ȘI ORIENTARE AN ȘCOLAR 2024/2025

Comisia Metodica a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, interpretarea datelor din procese verbale și propunerea unor măsuri de remediere
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat
- Atragerea Comisiei Diriginților și a elevilor în activități și programe extrașcolare

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. Am stabilit datele ședințelor cu părinți, am întocmit procese verbale cu ocazia ședințelor (formular tipizat). A fost alcătuit în fiecare clasă Comitetul de părinți.

Monitorizarea activităților Consiliul fiecărei clase s-a făcut pe baza Registrului clasei (proces verbale întocmite cu ocazia ședințelor). Cu sprijinul diriginților s-au organizat serbări școlare/culturale.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, comisia diriginților a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia să facă cunoscute elevilor.

Colaborarea școală-familie a fost permanentă având ca obiective principale susținerea elevilor capabili de performanță, medierea situațiilor conflictuale și susținerea elevilor pentru progresul școlar. Situațiile speciale de tipul absenteismului, abaterilor disciplinare și corigențelor au fost aduse la cunoștință familiilor prin informări scrise, ca urmare a întrunirii Consiliilor claselor și a Consiliului profesoral.

Pe parcursul anului școlar 2024/2025 au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare. Responsabilii activităților au fost diriginții și profesorii claselor.

Toți diriginții s-au implicat în consilierea elevilor, s-au pliat pe nevoile lor actuale, i-au îndrumat și au răspuns tuturor solicitărilor.

La sfârșitul anului școlar, diriginții au încheiat situațiile școlare ale elevilor și le-au adus la cunoștință atât elevilor cât și părinților părinților.

RAPORT ANUAL PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

ANUL ȘCOLAR 2024/2025

La începutul anului școlar 2024/2025 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative, ținând cont de următoarele aspecte: implicarea profesorilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; realizarea de parteneriat la nivel local, regional, național sau internațional, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase.

Activitatea educativă din anul școlar 2024/2025 a fost centrată pe încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția.

Profesorii au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii, colegii.

Proiectele educative realizate au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

Activitățile extrașcolare realizate în anul școlar 2024/2025:

- I. Expoziții: Expoziția Gastronomică – Gusturi din Grecia organizatori: dir.adj. Bardocz Livia, prof. Pava Carmen, prof. Derzsi Enikő, m.i. Csiszár Mónika
- II. Excursii: 1. Romexpo, București- Exp. INDAGRA; organizatori: Hodor Klara, Soare Alina-Elena (participanți: elevii claselor a IX-a și a X-a)
2. Excursia „Nem tékép e táj!”- coordonator proiect: Kozma Imre, participanți: profesorii Albert Rettegő Izabella, Dezső Edit, László Irma, Mátyás Erika, elevii claselor a IX-a A, X-a A.
- III. Proiecte – parteneriate:

Proiect Agricol AFIR PNNR, valoare 400000 euro – Lazar Kinga, Lazar Zsolt

Program Erasmus+ - Derzsi Eniko, Bardocz Livia

Practică comasată la Mezöhegyes (Ungaria) pentru elevii din clasele cu profil Agricultură / coordonator: director Dr. Constantinescu Herman, participanți: Timár Tamás, Csiszár Mónika, Nagy Ferenc

Proiecte Rotary Club Tg. Secuiesc:

1. Cariera ta – anual, pentru elevii din clasele XI, XII.

2. Ce știm despre droguri (partener: Crucea Roșie) Persoană de contact: Dezso Edit

Proiecte „Zöld Nap Egyesület”, persoana de contact: Albert Rettegi Izabella

IV. Concursuri județene:

- ❖ Participare la concursul județean de prim ajutor (prof. Lazar Zsolt, elevi)
- ❖ Concursul județean Tehnologii, calificarea tehnician veterinar: elevii: Illés Bendegúz Alpár și Tókos Timea s-au calificat la faza Națională care va avea loc la Miercurea Ciuc. Profesori pregătitori: Dr. Constantinescu Herman, Lázár Zsolt, Mátyás Erika.
- ❖ Olimpiada națională “Lectura ca abilitate de viață” etapa județeană, 9 martie 2025 cu elevele din clasa a XR: Bratu Diana-Alexia și Dimian Diana Georgiana; prof Kremmer Teodora
- ❖ Concursul județean Romanii si Visul Unirii Dimian Diana (X. R) locul III., au participat Lukács Laura, Afra Blanka IX R, Gyorgyjakab Krisztina Beáta și Bratu Diana X. R. Profesor pregătitor Albert Rettegi Izabella
- ❖ Olimpiada Națională – Tehnician veterinar Illés Alpár Bendegúz mențiune (locul 4. din 26)
Profesor pregătitor: Dr Constantinescu Herman
- ❖ Sinka Eszter-Barbara (IX.A) a obținut locul 10 la etapa națională a concursului de chimie „Petru Poni”. Profesor pregătitor: Derzsi Judit Erzsebet
- ❖ Concursul Județean: "Alege ! Este dreptul tău". Elev: Dimian Diana Georgiana: Mențiune, Profesor îndrumător: Soare Alina Elena
- ❖ Concursul Plan de Afaceri, anul școlar 2024-2025 Secretul Deliciilor: au participat elevii din clasa X.R. Dimian Diana Georgiana, Bratu Denisa, Györgyjakab Krisztina. Profesor pregătitor: Soare Alina Elena, Hodor Klara
- ❖ La Concursul Județean Business Plan: Firma FE LIVE SRL, au obținut Mențiune elevii din clasa a XII.R: Prefac Emília, Kovács Kincső. Prof. pregătitor: Hodor Klára
- ❖ Concursul Național Transdisciplinar „Bölcs Diákok”, anul școlar 2024-2025
Participanți: Illés Bendegúz Alpár (XI.A.), Hamar Rozália (XI.A.), Kádár Henrietta (XI.A.)
Profesor coordonator: Kozma Imre. După două etape locul II pe județ și locul al 17-lea din cele 128 de echipe participante la nivel național.
- ❖ Am participat la etapa județeană a Concursului Multidisciplinar Bolyai Farkas, la disciplina Istorie, cu elevii Szabó Zalán din clasa IX.A. și Illés Bendegúz Alpár din clasa XI.A. Illés Bendegúz Alpár s-a calificat la etapa națională. Profesor coordonator: Albert Rettegi Izabella.
- ❖ La Competiția Business Plan, etapa județeană, au obținut locul II. Matei Octavian-Ioan și Negru Iancu-Mihai elevi în clasa XI. R., reprezentanții ai Firmei de Exercițiu Ecoprint SRL. Prof. pregătitor: Mátyás Erika

- ❖ La Olimpiada din aria curriculară "Tehnologii" domeniul Economic Administrativ, faza județeană, a obținut locul I. Negru Iancu-Mihai și locul II. Matei Octavian-Ioan. Profesori pregătitori: Csavar Magda, Soare Alina, Mátyás Erika.
- ❖ Concursul de limba engleză Quest/ etapa județeană cu elevii: Hölczer Hanna Nikoletta – IX. R., Fehér Klaudia – IX. R., Györgyjakab Krisztina Beáta –X. R., Bratu Diana Alexia- X. R., Illés Bendegúz Alpár –XI. A., Bratu Denisa Adriela – XI. R. Profesor pregătitor: Daczó Aliz

V. Realizări sportive

- ❖ 1. Olimpiada Națională a Sportului Școlar U16-fotbal băieți, etapa locală, locul III, profesori pregătitori: Györgydeák Márton Szabolcs
- ❖ 2. Olimpiada Națională al sportului Școlar U16 fete, etapa județeană, locul II, profesori pregătitori: Constantinescu Iringó

17. RAPORT DE ACTIVITATE – COMISIA AGRICOLĂ An școlar 2024–2025

1. Introducere

Anul agricol 2024–2025 a reprezentat o perioadă complexă, marcată de condiții climatice dificile și de provocări tehnologice majore. Seceta persistentă din toamna anului 2024, urmată de temperaturile scăzute și instabile din primăvara anului 2025, în special în luna mai, au influențat negativ dezvoltarea timpurie a culturilor de grâu și rapiță. În acest context, activitatea agricolă desfășurată în cadrul fermei didactice a Liceului Tehnologic Apor Péter a fost atent planificată și executată, având ca scop nu...

2. Rolul șefului de fermă și scopul fermei didactice

În calitate de șef de fermă și inginer agronom, rolul meu a fost să coordonez toate activitățile agrotehnice, economice și educaționale pe terenul de 20 hectare al liceului. Ferma funcționează ca o unitate de producție reală, dar mai ales ca o platformă educațională în care elevii specializați în agricultură au posibilitatea să învețe prin practică fiecare etapă din tehnologia culturilor agricole.

Prin implementarea unui program didactic coerent, elevii au fost implicați în activități de planificare, semănat, fertilizare, aplicare de tratamente fitosanitare și recoltare. Scopul principal al fermei este formarea unor viitori tehnicieni și fermieri bine pregătiți, capabili să aplice

cunoștințele teoretice în condiții reale de muncă.

3. Cultura de grâu de toamnă

Cultura de grâu a fost înființată pe o suprafață totală de 7,5 hectare, dintre care 5 ha după cartof (cu sol excelent condiționat) și 1,7 ha pe o fostă lucernieră, afectată de secetă și sol compact. Răsărirea a fost uniformă în solele bune, iar în cele grele scopul principal a fost ameliorarea solului și educarea elevilor privind influența condițiilor pedoclimatice asupra culturilor.

Fertilizare:

- NPK 16:16:16 – 200 kg/ha toamna.
- Azot – total 100 kg/ha primăvara, aplicat fracționat.

Protecția plantelor:

- Combaterea buruienilor: tribenuron-metil, fluroxipir.
- Combaterea bolilor (septorioză, rugini, fuzarioză): fungicide sistemice.
- Insecte (afide, trips): insecticide de contact și sistemice.

Elevii au fost implicați în recunoașterea stadiilor de vegetație și în selectarea momentelor optime de tratament.

Toate lucrările de protecție fitosanitară au fost monitorizate constant și adaptate în funcție de condițiile meteorologice și presiunea bolilor și dăunătorilor observate în teren.

4. Cultura de rapiță

Toate lucrările de protecție fitosanitară au fost monitorizate constant și adaptate în funcție de condițiile meteorologice și presiunea bolilor și dăunătorilor observate în teren.

Rapița a fost cultivată după cartof, utilizând hibridul Pioneer, adaptat zonei. Din cauza frigului din luna mai, dezvoltarea plantelor a fost încetinită. Elevii au observat impactul stresului termic și au învățat despre biologia dăunătorilor specifici.

Fertilizare:

- Toamna: 150 kg/ha NPK + bor.
- Primăvara: 80 kg/ha azot în două faze.

Protecția plantelor:

- Boli: Phoma, Sclerotinia – tratamente cu tebuconazol și boscalid.
- Dăunători: gândacul lucios, puricele cruciferelor – insecticide sistemice.

Lucrarea a oferit ocazia elevilor de a urmări dezvoltarea unei culturi oleaginoase dinamic

afectată de climat.

Toate lucrările de protecție fitosanitară au fost monitorizate constant și adaptate în funcție de condițiile meteorologice și presiunea bolilor și dăunătorilor observate în teren.

5. Cultura de cartof industrial – 5 ha (soi Opal)

Cartoful industrial, soi Opal, a fost cultivat pe 5 hectare. Soiul Opal este timpuriu, cu potențial ridicat de producție și calitate pentru procesare. Deși cultura necesită resurse mari (apă, îngrășăminte, tratamente costisitoare), ea oferă un plus de valoare economică și educațională.

Elevii au fost implicați în toate fazele tehnologice: plantare, bilonare, fertilizare, irigare, recunoașterea bolilor și dăunătorilor.

Fertilizare:

- Bază: 800 kg/ha NPK 15:15:15.
- Azot suplimentar: 60 kg/ha în vegetație.

Protecția plantelor:

- Buruieni: metribuzin (preemergent), Titus (postemergent).
- Dăunători: gândacul din Colorado (tratamente cu spinosad, deltametrin), afide (flonicamid).
- Boli: mana cartofului (fluopicolide, cymoxanil), alternarioză (azoxistrobin + difenoconazol), putregai (tratament la tuberculi).

Cartoful este o cultură complexă care a contribuit semnificativ la instruirea practică a elevilor în tehnologii avansate.

6. Recoltare și rezultate economice

Recoltarea grâului a avut loc în iulie 2025, cu o medie de 7 t/ha, semnificativ peste media națională. Cultura de pe terenul fostei lucerniere a avut o medie mai mică, dar a îndeplinit rolul didactic și de îmbunătățire a solului. Cultura de cartof este în curs de recoltare, cu perspective bune de profit.

Ferma a produs rezultate valoroase din punct de vedere agronomic, dar și didactic – elevii au participat la procese reale de producție agricolă.

7. Spațiul protejat – sera didactică și rolul său educațional

În anul agricol 2024–2025 am reluat activitatea în sera didactică a liceului, după o perioadă de neutilizare. Spațiul a fost pregătit, curățat și repus în funcțiune, iar în interior au fost cultivate legume proaspete (salată verde, ridichi, ceapă verde, spanac și ardei) în sistem protejat.

Importanța acestui spațiu este deosebită, atât din punct de vedere agronomic cât și educațional. Elevii au avut ocazia să învețe despre condițiile speciale de producție în sere, despre gestionarea temperaturii, umidității, ventilației și tratamentelor fitosanitare specifice mediului închis. Sera a oferit un cadru excelent pentru desfășurarea lecțiilor practice în perioada rece a anului și pentru aprofundarea tehnologiilor horticole moderne.

Totodată, am înființat o mică livadă didactică pe o suprafață anterior nevalorificată, unde am plantat 70 de puiți de pomi fructiferi.

7. Concluzii și perspective

Anul agricol 2024–2025 a demonstrat capacitatea fermei didactice de a face față unor condiții climatice dificile și de a continua instruirea practică a elevilor. Implicarea elevilor în toate etapele lucrărilor agricole a fost esențială pentru atingerea obiectivelor noastre.

Scopul principal rămâne dezvoltarea unei ferme-model educaționale, în care fiecare activitate este o oportunitate de învățare aplicată. În viitor, vizăm implementarea de tehnologii digitale, extinderea irigației, colaborări externe și diversificarea culturilor.

Prin aceste măsuri, urmărim creșterea competitivității liceului și formarea unei noi generații de specialiști agricoli pregătiți pentru provocările viitorului.

1 RAPORTUL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Responsabil: secretar Antohi Renata

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Completarea actelor de studii;
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise);
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2024-2025, început de an școlar 2025-2026
 - Completarea și eliberarea foilor matricole urmare a solicitărilor pe baza de cerere;
 - Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ;
 - Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie;
 - Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie (REVISAL);
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2024-2025, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- Întocmirea de acte aditionale personalului școlii urmare a schimbărilor intervenite, pe baza deciziilor de încadrare/modificare, eliberate de director, pe baza repartițiilor primite de la ISJ;
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și încetarea/suspendarea contractelor celor plecați din unitate;
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;

- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Covasna a situațiilor privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Întocmirea lunară a statelor de plată colaborând cu contabilul șef
- Urmărirea și gestionarea voucherelor de vacanță și cardurilor didactice
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate);
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar;
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ;
- Completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar;
- Înmatricularea elevilor nou veniți (cf. cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- Întocmirea situațiilor statistice (pe formulare tipizate) și în SIIIR;
- Întocmirea statului de personal pe trepte și gradații, anexe+EDUSAL, transmiterea la ISJ

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Subsemnatul/Subsemnata KERTESZ IZABELLA, administrator patrimoniu la Liceul Technologic “Apor Péter”, din Tg.Secuiesc, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2024-2025 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la documentele de dezvoltare ale unității;
- am întocmit planificarea calendaristică a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor în activitatea agriculturii pentru cultivarea grâu, cartof și rapiță;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am comunicat abaterile sesizate celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am achiziționat echipamente de bucătărie, articole de menaj și uz casnic pentru atelier complex;
- am achiziționat sămânță de grâu, rapiță și cartof pentru semănarea pe teren agricol;
- am achiziționat pesticide, insecticide și îngrășăminte pentru cultivarea plantelor agricole;
- am achiziționat alimentele și medicamentele pentru internat;
- am achiziționat materialele necesare pentru „Săptămâna verde”: puiete de fructe și trandafir de Yurta Brașov, filtru de apă cu osmoză inversă cu 6 nivele, cu pompă și lampă uv, diverse scule de grădinărit,
- am achiziționat PLUG AMAZONE CAYROS XM 950 3;
- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului - șef al unității;
 - am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
 - am întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
 - Întocmirea graficului (lunar) pentru personalul de îngrijire și agenții de pază ;
 - Întocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
 - La internat s-au efectuat servicii de înlocuire țeavă apă, robinetele ;
 - Internatul au fost zugrăvite și reparat ușiile;
 - A fost mutat clasele în alte școli: din Lic.Tehn.Gabor Aron Tg.Secuiesc în Kanta Szakkepo Tg.Secuiesc
 - am asigurat curățeniei care trebuie sa fie in institutia de invatamant, Kantakepo Tg.Secuiesc, Liceul Teoretic Bod Peter Tg.Secuiesc, in grupurile sanitare,etc .
 - am respectat ordinea si disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Ca administrator de patrimoniu am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale (proiect - PNRR, C15, I7, MADR).

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, dar și cu conducerea unității. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea.

În toată această perioadă, relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și administrativ au fost de colaborare.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a unității în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii unității;
- am participat la activitățile de instruire pentru prevenirea și combaterea violenței școlare;
- am participat la instruirea PSI și SSM realizată în unitate și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și se prevenire și stingere a incendiilor;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al procesului de învățământ.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul unității.

Administrator de patrimoniu, Kertész Izabella

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice și cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3155/2020, OMFP nr.1536/2021 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare pe anul 2021 și OMF nr.6688/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2024, conducerea Liceul Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea Liceul Tehnologic Apor Péter din Tg.Secuiesc consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3. Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element denumită valoarea de inventar.

5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;

- la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea ordonatorului de credite.

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de intrare în patrimoniu. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționar în cadrul programul Rose), precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției există

- datorii pe termen scurt(sub un an),.

10. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat. Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității.

Rezultatul patrimonial se stabilește trimestrial, anual prin închiderea conturilor de venituri-finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

Activele fixe corporale înscrise în evidenta contabilă a Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc constau din aparatură de birotică în suma de 57.796.-lei, active fixe necorporale (programme informatice) în sumă de 1.664.-lei

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară.

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

Stocurile la data de 31.12.2024, sunt în sumă de 208.250- lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar achiziționate prin programul Rose.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La ieșirea din gestiune se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin metoda primul intrat - primul ieșit.

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 31.12.2023	Sold la: 31.12.2024
a) Materiale consumabile compuse din :	3.568	0
-materiale –papetarie,birotică program Rose,	3.568	0
b) Obiecte de inventar -pachet interactiv,laptop program Rose,tablete	208.250	208.250
Valoare stoc final	211.818	208.250

CREANTE

LEI

TIP CREANȚĂ	Sold 31.12.2024	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREANTE NECURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mare de 1 an:	0		0
- clienți cu termen peste 1 an			
- clienți incerti sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- debitori peste 1 an	0		0
II. CREANȚE CURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de 1 an:	31.913	31.913	
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:			
- clienți cu termen sub 1 an			
- clienți incerti sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- clienți – facturi de întocmit			

- debitori sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2. Creanțe bugetare	31.913	31.913	
-asigurări sociale CASS	31.913	31.913	
-asigurări pentru șomaj			
-debitori			
-creanțe ale bugetului local			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
3. Împrumuturi pe termen scurt			
		0	

Datorii

LEI

TIP DATORIE	Sold 31.12.2024	TERMEN DE EXIGIBILITATE	
		Sub 1 an	Între 1 si 5 ani
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de 1 an:	55.074		55.074
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- creditorii peste 1 an			
- provizioane- OUG 48	55.074		55.074
II. DATORII CURENTE- sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an:	9.033.007	9.033.007	

1.Datorii comerciale, avansuri și alte decontări:			
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesosite			
- clienti - creditor			
- creditor sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2.Datorii către bugete	243.855	243.855	
3.Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale			
Împrumuturi pe termen scurt – sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an			
Împrumuturi pe termen lung – ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent			
Salariile angajaților	330.108	330.108	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)			
Provizioane –sentințe judecătorești			
Decontări privind încheierea exercițiului buget stat	8.459.044	8.459.044	
TOTAL DATORII	9.088.081	9.033.007	55.074

Situația vechimii datoriilor în sold la data de 31.12.2024 este:

- Vechime 1 – 30 de zile 9.088.081.- lei
- Vechime 31-60 de zile 0 lei

· Vechime mai mare de 90 de zile 55.074.- lei

EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operațiile financiare pe anului 2024 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

La data de 31.12.2024 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice la cap. 65.01 se prezintă astfel:

- la partea de cheltuieli – credite bugetare inițiale	6.980.100 .- lei
- credite bugetare definitive.	8.499.905.- lei
- angajamente bugetare	8.459.044.- lei
- angajamente legale	8.459.044.- lei
- plăți efectuate	8.459.044.- lei
- angajamente legale de plătit	0.- lei

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de trezorerie

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări si alte venituri ale bugetelor	
Venituri din activități economice	0
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație specială	66.691
Alte venituri operaționale	28.818
TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE.	95.509

6.2. Cheltuieli operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	7.019.435
Subvenții si transferuri	1.488.413
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	17.768
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	26.378
Alte cheltuieli operaționale	0
Total cheltuieli operaționale	8.551.992

6.3. Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2024
Total cheltuieli operaționale	8.551.992
Total venituri operaționale	95.509
Rezultatul din activitatea operațională deficit	8.456.483
Total cheltuieli financiare	

Total venituri financiare	
Rezultatul financiar	
Cheltuieli extraordinare	
Venituri extraordinare	
Rezultatul din activitatea extraordinară excedent	
Rezultatul patrimonial al exercițiului - deficit	8.456.483

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent/deficit patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc prezintă deficit în suma de 8.456.483.-lei.

ALTE INFORMAȚII

Provizioane OUG nr.48

Descriere(natura obligației)	valoarea contabilă la 31.12.2024	valoarea contabilă la 31.12.2024	provizioane suplimentare înreg în cursul anului 2024	valori utilizate în cursul anului 2024
Drepturi de natura salarială conf.OUG nr.48	83.892	55.074	0	28.818

ACTIVE FIXE

Activele fixe necorporale înscrise în evidența contabilă a Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc constau din programe informatice și softuri în sumă de 1.300.-lei. sunt amortizate,

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

- Construcții : 40 – 60 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate și instalații de măsură și control : 2 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică : 4 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2024, sunt în sumă de 669.999.-lei- lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La iesirea din gestiune se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin metoda primul intrat - primul ieșit.

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 31.12.2023	Sold la: 31.12.2024
a) Materiale consumabile compuse din :	34.645	22.644
-materiale –rechiz.birou, birotică, papetarie, mater.într.reparatii , materiale curatenie, dezinfectanți	31.492	19.803
-materiale –alimente autofinanțare	3.152	2.841
-alte materiale- îngrasaminte chimice - lot didactic	0	0
b) Obiecte de inventar	653.121	647.355
c) Produse finite -cartof prod.proprrie, grâu	0	0
Valoare stoc final	687.766	669.999

CREANȚE

LEI

TIP CREANȚĂ	Sold 30.09.2024	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREANȚE NECURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mare de 1 an:	3.306		3.306
- clienți cu termen peste 1 an			
- clienți incerți sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- debitori peste 1 an	3.306		3.306
II. CREANȚE CURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de 1 an:	50.000	50.000	
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:			
- clienți cu termen sub 1 an			
- clienți incerți sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- clienți – facturi de întocmit			
- debitori sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2. Creanțe bugetare			
-asigurări sociale CASS			
-asigurări pentru șomaj			
-debitori			

-creanțe ale bugetului local			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
3. Împrumuturi pe termen scurt	50.000	50.000	
	53.306	50.000	3.306

DATORII

Datorii

LEI

TIP DATORIE	Sold 30.09.2024	TERMEN DE EXIGIBILITATE	
		Sub 1 an	Între 1 si 5 ani
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de 1 an:	0		
- furnizori		16.188	
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- creditori peste 1 an			
- provizioane-sentințe judec.			
II. DATORII CURENTE- sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an:	50.000	50.000	
1.Datorii comerciale, avansuri și alte decontări:			
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesosite			

- clienți - creditori			
- creditori sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2.Datorii către bugete			
3.Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale			
Împrumuturi pe termen scurt – sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an	50.000	50.000	
Împrumuturi pe termen lung – ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent			
Salariile angajaților	0	491	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)			
Provizioane –senținte judecătorești			
TOTAL DATORII	50.000	66.491	

Situația vechimii datoriilor în sold la data de 31.12.2024 este:

- Vechime 1 – 30 de zile 66.491.- lei
- Vechime 31-60 de zile 0 lei
- Vechime mai mare de 90 de zile 0.- lei

EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de executie bugetară – cuprinde toate operațiunile financiare pe anul 2024 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finanțele publice locale acesta conține la partea de venituri:

- prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat

la partea de cheltuieli

- credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plăți efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2024 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice la cap.65.02 se prezintă astfel:

- la partea de cheltuieli – credite bugetare inițiale	598.000 .- lei
- credite bugetare definitive	598.000.- lei
- angajamente bugetare	339.422.- lei
- angajamente legale	339.422.- lei
- plăți efectuate	339.422.- lei
- angajamente legale de plătit	0.- lei

Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții cap.65.10 se prezintă astfel:

-la partea de venituri – prevederi inițiale	330.000 -lei
- prevederi definitive	330.000.-lei
- total drepturi constatate	258.459. -lei
- încasări realizate	258.459.-lei
- drepturi constatate de încasat	0.-lei
-la partea cheltuieli-credite bugetare inițiale	512.020.- lei
-credite bugetare	512.020.- lei
-angajamente bugetare	193.506.- lei
-angajamente legale	193.506. -lei
-plăți efectuate	193.506. -lei
-angajamente legale de platit	0. -lei

Potrivit contabilității de angajamente, veniturile încasate reprezintă venituri din taxe școala de șoferi în suma de 15.000.-lei, contribuția elevilor pentru internate și cantină în suma de 114.714.- lei, venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprii 83.082.-lei,

venituri din organizarea de cursuri de calificare 13.000.-lei, venituri din chirii 4.298.-lei., alte venituri (sprijin financiar agricultură) 28.365.-lei, 50.000.-lei sume utilizate din excedentul anului precedent.

Veniturile au fost înregistrate în contabilitate pe baza contractelor încheiate cu cursanți și a documentelor care atestă crearea dreptului de creanță.

Veniturile totale față de planul aprobat pe anul.2024 sunt realizate în procent de 78,20 % iar plățile efectuate sunt realizate în procent de 37,79%.

Cheltuielile bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii au fost acoperite din veniturile încasate și din disponibil existent la începutul anului.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificăției economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificăției funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificăției bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de trezorerie.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor	
Venituri din activități economice	258.459
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație specială	39.936
Alte venituri operaționale	
TOTAL VENITURI OPERȚIONALE.	298.395

6.2. Cheltuieli operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	44.694
Subvenții si transferuri	47.407
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	657.192
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	172.352
Alte cheltuieli operaționale	0
Total cheltuieli operaționale	921.645

6.3. Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2024
Total cheltuieli operaționale	921.645
Total venituri operaționale	298.395
Rezultatul din activitatea operațională deficit	623.250
Total cheltuieli financiare	864
Total venituri financiare	64
Rezultatul financiar	800
Cheltuieli extraordinare	
Venituri extraordinare	
Rezultatul din activitatea extraordinară excedent	
Rezultatul patrimonial al exercițiului - deficit	624.050

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent/deficit patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc prezintă deficit în sumă de 624.050.- lei.

Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile:

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări	%
Venituri totale	0	0	39.475	100
Programe cu finanțare nerambursabilă	0	0	39.475	100

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți	%
Cheltuieli totale din care:	157.720	197.720	197.119	99,69
Învățământ	157.720	197.720	197.119	99,69

ALTE INFORMAȚII

Provizioane pentru litigii

Descriere (natura obligației)	valoarea contabilă la 31.12.2023	valoarea contabilă la 31.12.2024	provizioane suplimentare înreg în cursul perioadei	valori utilizate în cursul perioadei	valori trecute la sursa 01A
Drepturi de natură salariale conf.Sentința civilă definitivă	0	0	0	0	0

**Conducator compartiment Financiar-contabil,
Dáni Szidónia**

COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psihopedagog.

- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, toate instituțiile de învățământ, etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținută morală.

CONCLUZII FINALE

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie să realizeze de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul “Liceul Tehnologic „Apor Péter” Tg. Secuiesc este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

Director,

Dr. Constantinescu Herman