

**Unitatea de învățământ
Liceul Tehnologic „Apor Péter” Târgu Secuiesc**

Nr. înreg:2536/11.08.2026

Aprobat, C.A.
14.08.2026

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

OPIS

I. Prezentarea unității de învățământ

1. Date generale
2. Scurt istoric al școlii
3. Caracterizarea generală a școlii
4. Relația cu administrația publică
5. Relația cu comunitatea locală
6. Organigrama Liceul Tehnologic Apor Peter

II. Diagnoza unității

1. Date referitoare la resurse umane
2. Parteneriate educaționale, proiecte, programe

III. Starea învățământului pe discipline de studii

Rapoarte comisii de lucru

1. Comisia tehnologii
2. Comisia de limbă și comunicare
3. Comisia de matematică și științe
4. Comisia om și societate
5. Comisia pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice
6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității actului educațional
7. Comisia SSM
8. Comisia Asociației Apor Peter
9. Comisia Internat
10. Comisia de inventariere
11. Comisia școala de conducători auto
12. Comisia echipa de proiect
13. Comisia pentru burse
14. Comisia culturală
15. Comisia consiliere și orientare
16. Comisia programe educaționale și extrașcolare
17. Comisia agricolă
18. Compartimentul secretariat
19. Compartimentul administrativ
20. Compartimentul contabilitate

Concluzii finale

I. Prezentarea unității de învățământ

1. DATE GENERALE:

Denumirea școlii: LICEUL TEHNOLOGIC „APOR PÉTER”

Adresa școlii: Târgu-Secuiesc, str. Școlii Nr. 11., Cod.poștal: 525400, Covasna

Telefon, fax: 0267/361332

Limba de predare: Maghiară, Română

Structuri arondate: Nu este cazul

2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Trecutul liceului este strâns legat de educația agricolă profesională a regiunii Trei Scaune, care este situată în partea de sud-est a Transilvaniei. Cursuri și training-uri au avut loc în agricultură din anul 1930, dar, instituționalizat, învățământul agricol din Târgu Secuiesc există numai din anul 1935, ca urmare a inițiativei bisericii batolice. De la reforma învățământului în 1948 școala agricolă se transformă în Școala Tehnică Agricolă. În 1966 se pun bazele școlii de agricultură, care va fi cunoscută sub numele de Liceul Agricol începând cu anul 1977. Până în 1989, specificul agricol al școlii nu s-a schimbat. În 1990 numele școlii se schimbă în Liceul „Apor Péter”, în 1993 denumirea școlii suferă o nouă schimbare devenind Grup Școlar Agroindustrial „Apor Péter”. Numele școlii se mai schimbă de două ori: în 2001 devine Grup Școlar „Apor Péter” și în 2012, schimbare care coincide cu numele actual, Liceul Tehnologic „Apor Péter”.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale susține Liceul Tehnologic Apor Péter, instituția fiind cu profil preponderent agricol. Finanțarea se realizează prin investiții specifice în agricultură precum și prin cheltuieli materiale necesare funcționării acestora.

În prezent liceul are 20 de hectare de teren agricol care este utilizat în scop didactic, are un parc auto și agricol propriu, parc botanic, săli, ateliere și laboratoare moderne dotate conform specializărilor și tehnologie IT de ultimă generație.

Toate calificările sunt acreditate, stabile și recent evaluate de către ARACIP. Are școala de șoferi pentru categoria auto B și tractor. Are o cantină modernă cu mâncare excepțională și internat modernizat.

Datorită proiectului câștigat de Primărie, școala este în curs de reabilitare integrală, extindere și dotare.

3. CARACTERIZAREA GENERALĂ A ȘCOLII

3.1. Tipul unității de învățământ:

1. Liceu
2. Școală profesională
3. Postliceal

3.2. Nivelurile de învățământ existente în unitate:

1. Liceal 2. Profesional 3. Postliceal

3.3. Profile de studiu existente, pe tipuri de unități:

Pentru licee:

- filieră tehnologică

3.4. Detalii privind tipul unității de învățământ

1. unitate pentru învățământul de masă, public

3.5. Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate)

1. public /confesional

3.6. Alternative educaționale în unitate:

1. Învățământ tradițional/confesional

3.7. Formele de învățământ din unitatea dvs.:

1. zi
2. seral

3.8. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

3.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcționare:

1. predare normală – nr. clase: **21**

3.9. Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală

3.9.1

1. Română
2. Maghiară

3.9.2 Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă

1. Engleza

2. Germana

3.9.3 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase bilingve

1. Engleza 2. Franceza 3. Germana 4. Italiana 5. Spaniola
6. Alte limbi, precizați care:
7. Nu este cazul

3.9.4 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare intensivă

1. Engleza 2. Franceza 3. Germana 4. Italiana 5. Spaniola
6. Alte limbi, precizați care

3.10. Responsabilități în rețea

3.10.1. Unitatea școlară este:

1. unitate coordonatoare **2. unitate sinestătătoare**

3.11. Servicii oferite

3.11.1. Internat: 1.DA 2.NU dacă DA, menționați numărul locurilor de cazare: **34**

3.11.2. Cantină: 1.DA 2.NU dacă DA, menționați

- numărul de locuri în sala de mese: **50**
- capacitatea de pregătire (bucătărie): **50**

3.11.3. Bufet: 1. DA 2. NU

3.11.1. Cabinet de asistență medicală : 1. NU,

3.11.2. Cabinet stomatologic : 1. NU

3.11.3. Cabinet de asistență psihopedagogică : 1. NU

- încadrarea școlii cu specialist (**psiholog**/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc):

1. Da

3.12. Construcția școlară

3.12.1. Vechimea și calitatea construcției

- Anul în care a fost dată în folosință: 1907
- Construcție din:
 - 1. zid din cărămidă
 - 2. **Anul ultimei reparații capitale: 1997**
 - 3. **2024 -a început reabilitarea totală**

3.13. Unitatea funcționează în:

clădire cu destinație de școală/ grădiniță. În timpul reabilitării 2 clase au fost la liceul nostru, 2 clase au fost găzduite la Liceul Bod Peter și restul claselor la la Kanta Szakkepo Kozpont.

3.14. Construcția găzduiește

- numai unitatea noastră

3.15. Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:

- număr total de clădiri: **5** , după reabilitare va fi **6**
- număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ: **3**

3.16. Suprafața desfășurată a clădirilor

- suprafața totală: **5073 mp**
- suprafața sălilor de clasă : **1796,76 mp**

3.17. Prezența în unitate a următoarelor spații:

- Spații de învățământ:
- **1. săli de clasă** **2. laboratoare** **3. cabinete** **4. sală de sport** **5. ateliere școlare**

3.18 Spații auxiliare

1. cancelarie 2. sală de bibliotecă 3. terenuri de sport 4. Teren agricol

3. 19. Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente

3.19.1. Unitatea funcționează în:

1. spații închiriate **2. spații proprietate** 3. spații mixte 4. spații concesionate
(încadrarea în una din cele patru categorii se va face pe baza unor acte doveditoare)

Nr.CF vechi:1661

Nr.topografic: 827/1/1, 827/2/1, 827/3/1, 827/4/1, 827/5/1, 828/1

3.19.2. Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra:

3. 7 .2.1 - clădirilor: **1.Da** 2. Nu 3. Parțial
3.7.2.2 - terenurilor: **1.Da** 2. Nu 3. Parțial

3.20. Utilități

3.20.1. Curent electric:

- în localitate: 1.DA
- în școală: 1.DA

3.20.2. Apă

- în localitate: 1. rețea stradală
- în școală: 1. din rețeaua stradală în clădire

3.20.3. Closet

1. cu apă curentă 2. latrină uscată vidanjabilă 3. latrină uscată nevidanjabilă 4. nu există dacă există, precizați numărul de cabine: total: **32** din care în stare corespunzătoare: **32**

3.20.4. Canalizare:

- în localitate: 1. rețea stradală
- în școală: 1. conectată la rețea stradală

3.20.5. Sistem de încălzire

- în școală: 1.sobe cu combustibil solid (lemne și cărbuni) 2.sobe cu gaze

3. încălzire centrală

3.20.6. Telefon:

- în localitate: 1.Da
- în școală: 1. Da

3.20.7. Spațiu de gunoi amenajat: 1.Da

3.21. Elemente de dotare

3.21.1. Starea mobilierului școlar: 1. stare bună

3.21.2. Biblioteca școlară 1. Da , cu 12.470 de volume:

3.21.3. Dotarea cu calculatoare

- număr total de calculatoare: 63
- număr de calculatoare utilizate de către elevi: 46
- număr de laptopuri primite din proiectul ROSE: 80
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: DA
- există conectare la INTERNET: DA

3.21.4. Dotarea cu copiatoare: Da

3.21.5. Număr de copiatoare: 9

3.22. CONTEXT GEO-ECONOMIC

3.22.1 CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII

- Mediul de rezidență:
- Urban
- Dezvoltarea economică a zonei (declarata oficial):
- zonă dezvoltată
- Tipul localității unde este situată școala:
- Oraș cu mai puțin de 50 mii locuitori

3.23. Caracteristici ale școlii

3.23.1. Poziția unității în localitate - Unitatea se află în zonă centrală

3.23.2. Accesul elevilor la unitatea de învățământ (descriere): din strada Școlii nr. 11.

3.23.3. Unitatea școlarizează:

- elevi din localitate – nr. elevi: 210
- elevi din alte localități, care fac navetă zilnică – nr. elevi: 222

- elevi din alte localități, care fac naveta săptămânal – nr. elevi: 2
- elevi din alte localități care stau în gazdă sau la internat (nu fac naveta) – nr. elevi: 35

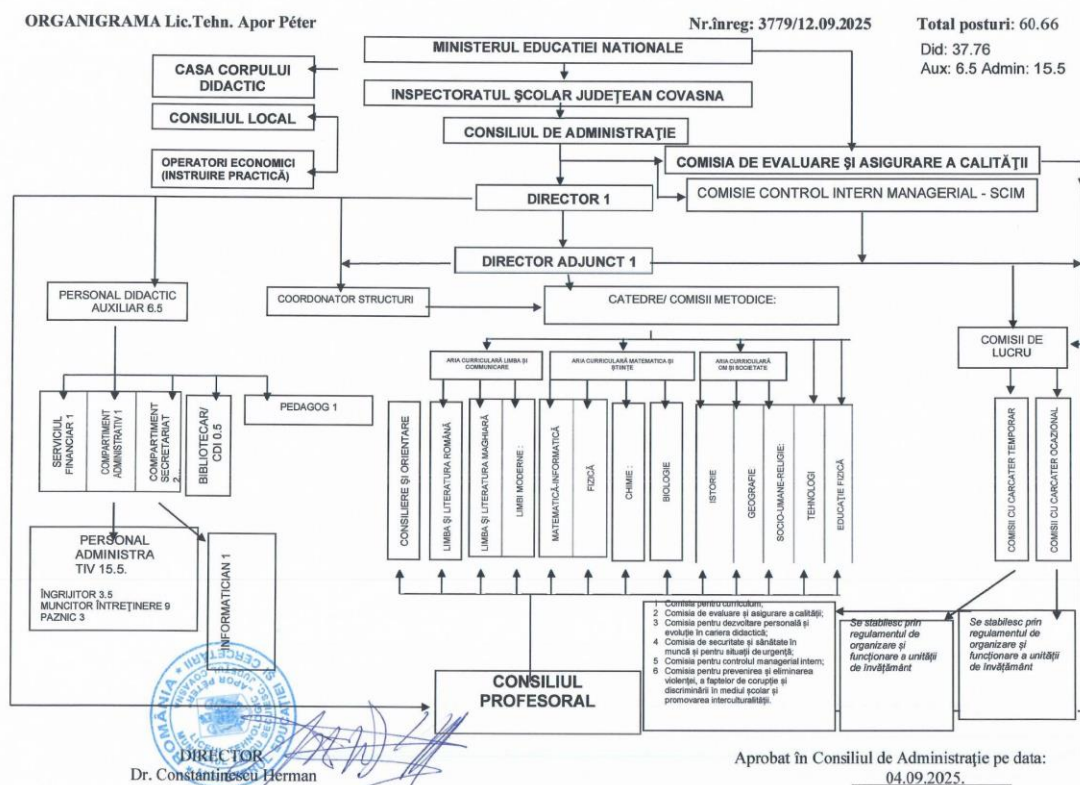
4. RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

În cursul anului școlar 2025-2026 unitatea noastră a colaborat în mod eficient cu administrația publică locală, cu Consiliul Local și cu Primăria Municipiului Târgu-Secuiesc. A fost o colaborare eficientă și calitativă, care s-a derulat și prin intermediul reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație a liceului, doamna consilier Pap Gyöngyike și domnul Toth Arpad. În general se poate afirma că administrația publică locală se implică în mod activ și eficient în sprijinirea activității educaționale, prin asigurarea unor fonduri pentru administrarea clădirilor, pentru buna desfășurare a activității zilnice. Totodată, prin reprezentanții amintiți, administrația locală ne sprijină în rezolvarea unor probleme apărute în actul educațional, prin implicarea în dotarea unității, prin sprijin în elaborarea unor proiecte, și astfel în acest semestru am putut rezolva toate problemele ivite. Consiliul Local ne a sprijinit în toate demersurile noastre, ne-a asigurat fondurile financiare necesare pentru reabilitarea totală a școlii, și tot timpul am fost la curent cu măsurile luate de autoritățile locale.

5. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

În cadrul liceului a funcționat în anul școlar 2025-2026, Comitetul de părinți, care a desfășurat o activitate bună în sprijinirea efortului conducerii liceului și a cadrelor didactice de a asigura o activitate educațională calitativă și eficientă. Ședințele cu părinții au fost ținute în mod regulat, conform unui grafic elaborat și aprobat, cu tematică aleasă și aplicată. Președintele Comitetului de părinți la nivel de liceu a fost dl Lukacs Tivadar, care a colaborat foarte bine și eficient atât cu președinții comitetelor de părinți pe clase, cât și conducerea liceului, cu diriginți și cadre didactice. Putem afirma că în cadrul liceului nostru există o colaborare foarte bună cu părinții elevilor. Totodată liceul nostru, am avut o colaborare eficientă și cu comunitatea locală, respectiv cu alte organizații nonguvernamentale din oraș și din județi, credem noi, eficient, cu fundații, care prin sprijinul logistic sau financiar ne-au ajutat în activitatea noastră zilnică. Liceul dispune de o fundație proprie, **Asociația “Apor Péter”**, prin care am desfășurat și sperăm că și în anul școlar viitor vom desfășura activități educative, pentru a crește nivelul educațional din unitatea noastră.

6. ORGANIGRAMA LICEUL TEHNOLOGIC APOR PÉTER



II. DIAGNOZA UNITĂȚII

1. Date referitoare la resursele umane:

1.1. Cadre didactice:

1.1.1. Situația încadrării

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:	0	0	0	49	49
cu normă întreagă	0	0	0	27	27
cu normă parțială	0	0	0	22	22

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:	0	0	0	49	49
Titulari	0	0	0	23	23
Detașați din altă unitate	0	0	0	0	0
Detașați în altă unitate	0	0	0	0	0
Suplینitori calificați	0	0	0	18	18
Profesori asociați	0	0	0	2	2
Pensionari	0	0	0	2	2
Suplینitori necalificați	0	0	0	4	4

1.1.2. Situația gradelor didactice

	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Debutanți	0	0	0	14	14
Definitivat	0	0	0	9	9
Grad didactic II	0	0	0	6	6
Grad didactic I	0	0	0	20	20
Total	0	0	0	49	49

1.1.3. Situația cadrelor didactice în funcție de vechime

Anul școlar	Pe grupe de vechime								
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Între 25-30 ani	Între 30-35 ani	Peste 35 ani	Total
Învățământ preșcolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ primar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ gimnazial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ liceal	6	6	1	11	12	4	1	4	49
Total	6	6	1	11	12	4	1	4	49

1.1.4. Raportul număr elevi/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. elevi	Număr elevi/cadru didactic
2024-2025	Preșcolar	0	0	0
	Primar	0	0	0
	Gimnazial	0	0	0
	Liceal	23	229	9,95
	Profesional	23	186	8,08
	Postliceal	3	54	18
	TOTAL	49	469	36,02

1.1.5. Indicatori de performanță pentru cadre didactice:

Ciclul	Învățământ preșcolar			Învățământ primar			Învățământ gimnazial			Învățământ liceal			Total		
Nr. gradații de merit în plată	0			0			0			2			2		
Calificative anuale (nr.) în urma evaluării activității din anul școlar 2025-2026	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	49

1.1.6. a. Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite
1.	Dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	- Program de Pregătire și Dezvoltare Profesională Continuă, Sf. Gheorghe, 2 cursuri - Conferință internațională organizată de Asociația mondială a medicilor veterinari	Colegiul Medicilor Veterinari din Romania Asociația mondială a medicilor veterinari	60CPT 60 CPT 50 CPT
2.	Daczo Aliz	Limba și literatura engleză	Pedagogia Viitorului, Google teacher- Nivelul 1 intermediar	Edu Apps	25 CPT
3.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română	„Mentorat cu inspirație – Program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației și managementului.” - Pedagogia Viitorului, Google	Asociația Sellification Edu Apps	32 ore 25 CPT

			teacher- Nivelul 1 intermediar		
4.	Hodor Klara	Economie	- Abilitare curriculara/abilitare curriculum pentruncadre didactice -aria curriculum tehnologii - Pedagogia Viitorului,Google teacher- Nivelul 1 intermediar - Prevenirea și combaterea obezitatii în randul elevilor printr-o alimentare sanatoasa	CCd Covasna Edu Apps Asociata Profedu	10 CPT 25 CPT 15 CPT
5.	Matyas Erika	Economia și gestiunea producției agro-alimentare	Pedagogia Viitorului,Google teacher- Nivelul 1 intermediar	Edu Apps	25 CPT

1.1.6 b. Participanți la cursuri de formare – TOTAL

Anul școlar/ Ciclu	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs	-	-	-	31	31
1 curs		-	-	3	3
2 cursuri	-	-	-	2	2
3 cursuri	-	-	-	0	0
Mai mult de 3 cursuri	-	-	-	0	0

1.1.6. c. Situația obținerii celor 90 de credite profesionale transferabile, în ultimii 5 ani:

Nivel	Nr. cadre didactice care au obținut în ultimii 5 ani:		
	0 credite	1-89 credite	90 de credite și peste
Învățământ preșcolar	-	-	-
Învățământ liceal	5	2	26
TOTAL	5	2	26

1.2. Personal nedidactic:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Portar	3
Îngrijitor -I.	3,5
Muncitor-III	9
Total	15,5

1.3. a. Personal auxiliar:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Administrator financiar	1
Administrator patrimoniu	1
Secretar	2
Informatician	1
Pedagog	1
Bibliotecar	0,5
Total	6,50

1.3. b. Participări la cursuri de formare a personalului auxiliar:

Ciclul/ Nr .participanți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs	0	0	0	5	5
1 curs	0	0	0	2	2
2 cursuri	0	0	0	0	0
3 cursuri	0	0	0	0	0
Mai mult de 3 cursuri	0	0	0	0	0

1.4. Elevi

1.4.1. Efective elevi / clase/sfârșitul anului:

Clasa	Nr. grupe/ clase		Efectiv total copii/ elevi	
	Secția maghiară	Secția română	Secția maghiară	Secția română
Total învățământ preșcolar				
Grupa mică				
Grupa mijlocie				
Grupa mare				
Total învățământ primar				
clasa pregătitoare				
I				
II				
III				
IV				

Total învățământ gimnazial				
V				
VI				
VII				
VIII				
Total învățământ profesional	8	0	186	0
Anul I	3	0	68	0
Anul II	2	0	53	0
Anul III	3	0	65	0
Total învățământ liceal teoretic	0	0	0	0
Clasa a IX-a – zi				
Clasa a X-a – zi				
Clasa a XI-a – zi				
Clasa a XII-a – zi				
<i>Total zi</i>				
Clasa a IX-a – seral				
Clasa a X-a – seral				
Clasa a XI-a – seral				
Clasa a XII-a – seral				
Clasa a XIII-a – seral				
<i>Total seral</i>				

Clasa a IX-a – frecvență redusă				
Clasa a X-a – frecvență redusă				
Clasa a XI-a – frecvență redusă				
Clasa a XII-a – frecvență redusă				
Clasa a XIII-a – frecvență redusă				
<i>Total frecvență redusă</i>	0	0	0	0
Total învățământ liceal tehnologic	7	4	158	71
Clasa a IX-a – zi	1	1	24	20
Clasa a X-a – zi	1	1	23	19
Clasa a XI-a – zi	1	1	23	18
Clasa a XII-a – zi	1	1	24	14
Total zi	4	4	94	71
Clasa a IX-a – seral	0	0	0	0
Clasa a X-a – seral	0	0	0	0
Clasa a XI-a – seral	1	0	29	0
Clasa a XII-a – seral	1	0	17	0
Clasa a XIII-a – seral	1	0	18	0
Total seral	3	0	64	0
Clasa a IX-a – frecvență redusă				
Clasa a X-a – frecvență redusă				
Clasa a XI-a – frecvență redusă				
Clasa a XII-a – frecvență redusă				
Clasa a XIII-a – frecvență redusă				
<i>Total frecvență redusă</i>				
Total învățământ postliceal	0	2	0	54
Anul I	0	1	0	30
Anul II	0	1	0	24
Anul III	0	0	0	0
Total postliceal	0	2	0	54
TOTAL GENERAL	15	6	344	125

1.4.2. Numărul/ procentul elevilor cu nevoi educative speciale: 14 elevi /2,98%

1.4.3. Frecventarea cursurilor de către elevi/sfârșitul anului

Ciclul	Nr. total elevi	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. mediu Absențe nemotivate/ elev	Nr/ elevi care nu au frecventat puțin/ deloc școala
Învățământ profesional	186	7924	4268	3656	19,65/elev	5
Învățământ liceal	165	6945	5124	1824	11/elevi	9
Total	351	1469	9392	5480	17/elevi	14

1.4.4. Indicatori de calitate pentru elevi:

Rezultate școlare:

Indicatori de calitate %	Ciclul				
	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Învățământ profesional	Total
Promovabilitate	-	-	98,06%	97,31%	98,62%
Elevi repenți	-	-	11	5	16
Situație școlară neîncheiată/ abandon	-	-	0	0	0
Elevi cu nota scăzută la purtare	-	-	43	26	69

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2025-2026

Prin rezultatele obținute de elevii noștri la învățatură și la activitățile școlare și extrașcolare, considerăm că calitatea predării, monitorizată și analizată periodic de comisia de asigurare a calității, și de directorul liceului prin asistența la ore, a fost bună, și toate cadrele didactice, maiștrii instructor au încercat și cred că au reușit să asigure predării calitate și eficiență maximă.

Rezultatele elevilor consemnate în procesul verbal al Consiliului Profesoral de la sfârșitul anului școlar 2025/2026, arată că activitatea didactică a fost eficientă.

Situația mișcării elevilor și a promovabilității pe anului școlar 2025-2026 se prezintă astfel:

Clasa .	Situația mobilității elevilor					Promovabilitate pe tranșe de medii					
	Înscriși la început de an școlar	Existenți la sf. de an	Plecați în cursul anului	Veniți în cursul anului	Promovați %	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
IX.A	24	24	0	0	23/95.83%	0	0	2	14	7	0
IX.R.	20	20	0	0	19/95%	0	0	3	10	6	0
X.A	23	23	0	0	23/100%	0	0	0	6	17	0
X.R.	19	19	0	0	19/100%	0	0	0	10	9	0
XI.A	23	22	1	0	20/90,9%	0	0	1	12	7	0
XI.R.	18	18	0	0	17/94,44%	0	3	4	5	1	4
XII.A	24	24	0	0	24/100%	0	2	4	13	5	0
XII.R	14	14	0	0	14/100%	0	0	6	3	5	0
TOTAL	165	164	1	0	159/98.23%	0	5	20	73	57	4
XI. Seral	29	30	0	1	25/83.3%	13	10	2	0	0	0
XII. Seral	17	17	0	0	17/100%	2	7	6	1	1	0
XIII. Seral	18	18	0	0	13/72.22%	1	11	1	0	0	0
TOTAL	64	65	0	1	55/84.61%	16	28	9	1	1	0
IX.A. prof.	26	26	0	0	26/100%	0	3	10	11	2	0
IX.B. prof.	23	22	1	0	22/95%	0	2	1	17	2	0
IX.C. Prof.	19	17	0	0	17/91%	0	6	6	4	1	0
X.A prof.	27	27	0	0	27/100%	0	3	15	8	1	0
X.B prof.	26	26	0	0	26/100%	0	3	11	7	5	0
XI.A. prof.	28	28	0	0	27/96.4%	0	3	18	6	0	0
XI.B prof.	16	16	0	0	15/93.75%	0	1	2	10	2	0
XI.C prof.	21	21	0	0	21/100%	1	2	8	6	4	0
TOTAL	187	186	1	0	181/98.28%	1	23	71	69	17	0
Anul I. postliceal	30	30	0	0	30/100%	0	0	3	22	5	0

Anul II. postliceal	25	24	1	0	22/91.66%	0	0	0	16	6	0
TOTAL	55	54	1	0	52/96.29%	0	0	3	38	11	0
TOTAL	471	469	3	1	447/95,30%	17	56	103	181	86	4

1.5.1. Situația privind rezultatele la examenul de Bacalaureat: 2026

Total elevi clasa a XII, din care:	38
Prezentați la examen	24
Admiși	10
Respinși	14
Promovabilitate	41.44%

Rezultate ale elevilor din claselor terminale de zi

Rezultate la învățătură – clasa a XII-a/Zi:

Clasa	Total elevi	din care		Promovați cu:				
		Corigenți	Promovați	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
XII	38	0	38	0	2	10	16	10

1.5.2. Situația privind rezultatele la simularea națională a probelor examenului de Bacalaureat:

Rezultate la simularea examenului de bacalaureat:2026 martie

Anul școlar 2024-2025	Disciplina			
Total elevi clasa a XII 44 , din care:	Lb. și lit. română	Matematică	Geografie/ Biologie/Chimie	Lb. și lit. maghiară
Prezentați la examen	36	35	34	24
Admiși	9	7	13	14
Respinși	27	28	21	10
Promovabilitate %	25%	20%	38.23%	58.33%

1.5.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 elevii din centrul nostru financiar au participat la următoarele la concursuri.

1.- Concursul județean „Nu arunca – reciclează!” (ediția a IV-a), organizat de Palatul Copiilor din Sfântu Gheorghe în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Covasna și TEGA S.A., s-a desfășurat sub tema „Mai puține deșeuri în locuințele noastre!”.

Rezultate:

- Dimian Diana Georgiana – Premiul I
- Bratu Alexia Georgiana – Mențiune

Profesor coordonator: Soare Alina Elena.

2.-Elevii noștri, Negru Iancu Mihai și Matei Octavian Ioan, au reprezentat cu mândrie școala noastră la prestigiosul concurs „Arena Urșilor”, organizat de Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu”, BCR și Asociația Pro Afaceri. Cei doi elevi au obținut Mențiune și, în plus, au câștigat fiecare o bursă de studiu în valoare de 4.000 de euro.

Profesori coordonatori: Soare Alina Elena și Mátyás Erika.

3.-Școala noastră a participat la concursul de prim ajutor și educație pentru sănătate „Sanitarii Pricepuți”, organizat de Crucea Roșie Română.

Profesor coordonator: Zsigmond Blanka-Andrea. Membrii echipei: Ciobanu Raul Nicolae, Negru Toma Ion, Paveluca Dragoș, Găitan Rebeka Georgiana, Bódi Szidónia, Györgyjakab Krisztina-Beáta, Nedelcu Cristian, Mișcă Vlad Iulian și Supuran Cosmin Lucian.

4.- La data de 12 mai 2026, Sinka Eszter Barbara, elevă în clasa a X-a A la Liceul Tehnologic „Apor Péter”, a participat la concursul pentru elevi „Trei Scaune este patria mea”, organizat de Fundația Colegiului Reformat „Székely Mikó” și Muzeul Național Secuiesc, în memoria istoricului local Coroi Artur.

În cadrul evenimentului, eleva a obținut Premiul al III-lea.

Profesor coordonator: Albert Rettegi Izabella.

5.-La ediția a IV-a a concursului gastronomic „Cuptorul Deliciilor”, școala noastră a fost reprezentată de o echipă formată din doi elevi din clasa a IX-a:

- Majlát Esztera – calificarea ospătar;
- Gergely Natália-Denisa – calificarea bucătar.

Elevii au primit Premiul Special al Juriului, fiind desemnați cea mai perseverentă echipă.

Profesor coordonator: Páva Carmen-Gabriela.

6.-Zilele KSE 2026 – Campionatul de minifotbal al liceelor: Locul I. Componenta echipei: Varga Norbert, Stroian Alfred Szabolcs, Csüdör Bence, Jani Rác Norbert, Kónya Ákos, Tuzson Norbert, Ilyés Botond și Bánfi Szabolcs.

7.-La etapa regională a concursului Business Plan – Planuri de Afaceri, au participat elevii Matei Octavian Ioan și Negru Iancu Mihai, din clasa a XII-a R, reprezentând firma de exercițiu Ecoprint SRL.

Profesor coordonator: Mátyás Erika.

8.-În perioada 6–9 aprilie 2026, am participat la Olimpiada Națională pentru Discipline Tehnice, domeniul Agricultură (specializarea Creșterea animalelor – Medicină veterinară), desfășurată în localitatea Dragomirești-Vale, județul Ilfov.

Îi adresăm felicitări elevei Vida Dalma Henrietta, din clasa a XII-a, care a obținut locul al VII-lea, cu media generală 8,00.

Profesor coordonator: Dr. Constantinescu Herman.

9.-Elevii școlii noastre au participat la etapa județeană a Concursului Multidisciplinar „Bolyai Farkas”, la următoarele discipline:

- Concursul de Chimie „Fabinyi Rudolf”;
- Concursul de Istorie „Historia Nostra”.

Participanți:

Istorie (Istoria maghiarilor):

- Illés Bendegúz Alpár (clasa a XII-a A);
- Földes Levente (clasa a X-a A);
- Szabó Zsolt (clasa a X-a A).

Profesor coordonator: Albert Rettegi Izabella.

Chimie – Chimie anorganică:

- Bedő Hanna-Boglárka (clasa a IX-a A);
- Dancs Hanna-Natália (clasa a IX-a A);
- Egyed Zsanett (clasa a IX-a A);
- Isip Pamela-Beatrix (clasa a IX-a A);
- Jolán Anita (clasa a IX-a A);
- Voloncs Adorján (clasa a IX-a A).

Chimie – Chimie organică:

- Sinka Eszter-Barbara (clasa a X-a A).

Profesor coordonator: Derzsi Judit-Erzsébet.

10.-La Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”, școala noastră a fost reprezentată de trei eleve din clasa a XI-a R: Pál Tímea, Dimian Diana-Georgiana și Bratu Diana-Alexia.

Suntem mândri de elevii noștri, în mod deosebit de Pál Tímea, care a obținut locul al III-lea.

Profesor coordonator: Kremmer Teodora.

11.-La etapa județeană a concursului English Quest, școala noastră a fost reprezentată de:

- Jolțan Anita (clasa a IX-a);
- Krakonya Krisztián (clasa a IX-a);
- Hölczer Hanna (clasa a X-a);
- Fehér Klaudia (clasa a X-a);
- Györgyjakab Krisztina Beáta (clasa a XI-a);
- Illés Bendegúz Alpár (clasa a XII-a).

Rezultate:

- Jolțan Anita – Mențiune;
- Illés Bendegúz Alpár – Premiul al III-lea.

12.-La data de 14 martie, la etapa județeană a Olimpiadei de Limba Engleză, au participat Jolțan Anita, Krakonya Krisztián, Fehér Klaudia și Illés Bendegúz Alpár.

Rezultate:

- Krakonya Krisztián – Premiul al III-lea;
- Illés Bendegúz Alpár – Mențiune.

Profesor coordonator: Daczó Aliz.

13.-La 28 martie, în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri, școala noastră a fost reprezentată cu succes de elevele Dimian Diana-Georgiana și Bratu Diana-Alexia, din clasa a XI-a R.

Proiectul acestora a fost realizat sub îndrumarea profesoarelor Soare Alina-Elena și Hodor Klara.

14.-La data de 28 martie 2026, elevele Dimian Diana-Georgiana și Bratu Diana-Alexia au obținut rezultate remarcabile la concursul județean cu participare națională „Alege! Este dreptul tău!”, sub îndrumarea profesoarei Soare Alina-Elena.

Rezultate:

- Dimian Diana-Georgiana – Premiul I, calificându-se la etapa națională, desfășurată în luna iunie la Eforie Nord;
- Bratu Diana-Alexia – Mențiune.

15.-La etapa județeană a concursului Business Plan – Planuri de Afaceri, elevii Matei Octavian-Ioan și Negru Iancu-Mihai, din clasa a XII-a R, au obținut Premiul I, reprezentând firma de exercițiu Ecoprint SRL.

Profesor coordonator: Mátyás Erika.

16.-La etapa județeană a concursului Business Plan, elevele Dimian Diana și Bratu Diana, din clasa a XI-a R, reprezentând firma de exercițiu FE LIVE SRL / Terravita, au fost premiate.

Profesor coordonator: Hodor Klára.

17.-Cu ocazia manifestărilor dedicate zilei de 15 Martie, Organizația UDMR din Târgu Secuiesc a organizat concursul de discursuri „ZUG MARTIE”. La concurs au participat elevi de liceu cu discursuri dedicate semnificației evenimentului.

Din partea Liceului Tehnologic „Apor Péter” a participat eleva Váradi Bernadett, din clasa a X-a A.

Profesor coordonator: Dezső Edit.

18.-La concursul județean pe discipline de specialitate, profil Medicină veterinară, au participat următorii elevi:

- Clasa a XI-a: Dáni Mátyás, Kiss Csenge;
- Clasa a XII-a: Duka Júlia, Vida Dalma Henrietta.

19.-La etapa județeană a Olimpiadei de Economie și Administrație au participat:

- din clasa a XII-a R: Negru Iancu-Mihai și Matei Octavian-Ioan;
- din clasa a XI-a R: Dimian Diana, Bratu Diana și Pál Tímea.

Profesori coordonatori: Soare Alina Elena, Hodor Klára, Mátyás Erika și Lázár Kinga.

20.-La data de 7 martie, cinci elevi ai școlii noastre – Dancs Hanna (IX A), Egyed Zsanett (IX A), Jolțan Anita (IX A), Voloncs Adorján (IX A) și Sinka Eszter (X A) – au participat la Concursul de Chimie „Petru Poni”.

Sinka Eszter a obținut Mențiune.

Elevii au fost pregătiți de profesoara de chimie Derzsi Judit-Erzsébet.

21.-La data de 14 februarie 2026, elevii noștri au participat la Brețcu Futsal Cup, unde au obținut locul al III-lea.

Componenta echipei:
Negru Toma, Mișcă Vlad, Ciobanu Raul, Negru Iancu, Nedelcu Cristian și Bánfi Szabolcs.

22.-La competiția Cupa Moș Nicolae 2025, echipa școlii noastre a obținut Locul I.

Componenta echipei:
Kónya Ákos, Varga Norbert, Stroian Szabolcs Alfred, Csüdör Bence, Tuzson Norbert, Jani Rác Norbert, Szabó Zalán, Ilyés Botond, Zsigmond Hunor și Moréh Alpár.

23.-Facultatea din Sfântu Gheorghe a Universității Sapiientia EMTE a organizat cea de-a VI-a ediție a concursului interdisciplinar SapiSentia, destinat elevilor de liceu.

24.-Liceul Tehnologic „Apor Péter” a participat cu două echipe formate din elevi ai clasei a XI-a A, specializarea Medicină veterinară.

Profesori coordonatori și însoțitori: Dr. Constantinescu Herman și Dénes Sándor Attila.

25.-La Festivalul Verzei de la Mórahalom, competiție internațională, școala noastră a fost reprezentată de elevele Balázs Anita, Berszán Barba Kitti și Török Karola, care au contribuit la succesul echipei prin entuziasm, perseverență și creativitate. Toate au avut o prestație deosebită și au reprezentat cu cinste școala noastră.

Profesor coordonator: Csiszár Mónika.

26.-La tradiționalul Festival al Cârnaților, desfășurat în șura Castelului Mikes din Zábala, echipa școlii noastre a fost distinsă cu Premiul Clubului Cârnaților din Csaba.

Profesori coordonatori: Bardocz Livia și Csiszár Mónika.

27.-În perioada 23–26 octombrie 2025 s-a desfășurat Festivalul Internațional al Cârnaților de la Békéscsaba, un eveniment dedicat tradițiilor, gastronomiei și consolidării spiritului comunitar, considerat unul dintre cele mai cunoscute și importante festivaluri gastronomice tradiționale din Ungaria.

Și în acest an, festivalul s-a bucurat de un interes deosebit, peste 150 de echipe înscriindu-se în concursul de preparare a cârnaților.

Echipa noastră, GFE-Apor Gasztro, a participat la competiție reprezentând comunitatea Liceului Tehnologic, Școlii Profesionale și Internatului din cadrul Universității Gál Ferenc (Békés). Cu preparatul realizat, echipa s-a clasat în primele 25 de echipe din întregul concurs.

Profesori coordonatori: Bardócz Lívia și Csiszár Mónika.

Elevi participanți:

- Berszán Barbara Kitti (clasa a XI-a B, profil profesional);
- Dáni Mátyás (clasa a XI-a A).

28.-Timp de două zile, echipa formată din profesorii Bardócz Lívia și Csiszár Mónika, împreună cu elevii Dáni Mátyás, Csüdör Orsolya și Török Karola, din cadrul Liceului Tehnologic „Apor

Péter”, a participat la concursul „Aranybogrács”, organizat de Școala Populară de Artă, în localitatea Zăbala, în zona Csipkés.

Ca premiu de participare, echipa a primit un ceaun.

29.-La concursul județean „Emoții în culori – interculturalitate, empatie și voluntariat”, elevii școlii noastre au obținut următoarele rezultate:

Secțiunea creație literară – „Cuvinte care unesc” – Poveste despre empatie și generozitate:

- Premiul I: Deme Antónia, clasa a X-a R;
- Premiul al II-lea: Bratu Denisa Adriela, clasa a XII-a R.

Secțiunea creație plastică:

- Premiul Special: Szabó Hortenzia, clasa a X-a A;
- Premiul al II-lea: Fehér Klaudia, clasa a X-a R;
- Diplomă de participare: Bíró Orsolya, clasa a X-a A.

Profesor coordonator: Antip Mihaela.

2.Programe guvernamentale de dotare a școlilor în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

În anul școlar 2023-2024 am câștigat proiectul **proiectul Erasmus+** cu nr 2023-1-RO01-KA122-VET-000125263 cu titlul Să dai puțină culoare fiecărei zi în valoare de **39926** euro.

Din bugetul de 39926 euro au intrat în contul instituției Liceul Tehnologic Apor Peter un total de 39926 de euro reprezentând 100% din suma aprobată. Acești bani au fost cheltuiți pe timpul mobilității după cum urmează: 29296 euro pentru elevi sprijin individual și transport, 5030 euro pentru profesorii însoțitori sprijin individual și transport. Liceul Tehnologic Apor Peter a finanțat din fonduri proprii o sumă în valoare de 2385 euro, suma a fost virată înapoi în contul instituției imediat după primirea banilor în contul euro. Restul de 20% adică suma de 5600,2 euro s-au cheltuit pentru a acoperi cheltuielile de organizare și diseminare a proiectului.

3.Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ :

Finanțare prin:	Suma
MEN	0
Buget local	0
Venituri proprii	0
Venituri din sponsorizări	0

Alte – se menționează: M.A.D.R.	Anul 2022: 170.000 lei Anul 2023: 216.000 lei Anul 2024:0lei Anul 2025:83.000 lei Anul 2026:225.000 lei
--	---

4.Facilități pentru elevi:

Tipul facilității acordate (burse, ș.a.)	Nr. elevi
Bursă de merit	32
Bursă socială: venit mic	132
Bursă socială: boală	11
Bursă socială: orfan	37
Bursă tehnologică	175

4. Programe, proiecte și parteneriate educaționale:

- Excursii și vizite cu scop didactic pentru schimb de experiență în cadrul școlilor participante
- USAMV București – promovarea facultăților universității în rândul elevilor liceului
- Protocol de colaborare „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca

5. Participarea la programe și proiecte comunitare: -

6. Proiecte de finanțare derulate prin ME/ IȘJ/ Consiliul local:

- MADR
- PNRR-AFIR

7. Promovarea imaginii instituției:

- prezentarea ofertei educaționale în Mass-Media locală (presă, radio, televiziune)
- pliante de prezentare conținând oferte educaționale
- întâlniri anuale cu elevii absolvenții a claselor a VIII-a din zona Târgu Secuiesc

III. STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE DISCIPLINE DE STUDIU (rapoarte pe discipline/ catedre)

1.Raportul de activitate al ariei curriculare ”Tehnologii”

2025-2026

1. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia metodică pentru discipline TEHNOLOGICE este formată din 21 membri: ingineri, economist, medic veterinar și maiștrii instructori. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: cadre didactice titulare și cadre didactice suplinoare.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Planului de activități (plan managerial)
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- ✓ Actualizarea bazei de date a profesorilor, inclusive nr.de credite obținute pe parcursul anului școlar în ultimii 5 ani
- ✓ Prezentarea structurii anului școlar
- ✓ Repartizarea încadrărilor
- ✓ Stabilirea CDL-urilor
- ✓ Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun
- ✓ S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3,4,5 de calificare
- ✓ Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe semestru
- ✓ Participarea elevilor la concursuri școlare
- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, dezvoltarea unui management de echipă;
- ✓ Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei; se precizează faptul că majoritatea cadrelor didactice dețin competențe în utilizarea calculatorului și au abilități de a ține cursuri online
- ✓ Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;

2. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare/parteneriate pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3, 4 și 5 cu agenți economici.

3. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. - Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. - Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către unele cadre didactice de specialitate. - Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. - Implementarea programului „Educație financiară”-Junior Achievement ca auxiliar didactic de prof. Mátyás Erika, , Soare Alina, Hodor Klara - Firmele de exercițiu existente în școala noastră, înregistrate în baza de date a Centralei ROCT (Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ Intreprinderilor Simulate din Romania) au fost activate și sunt utilizate în cadrul orelor. - Participarea la Olimpiada și concursuri (domeniul veterinar, alimentație publică, agricultură; economic) - A fost organizat Săptămâna Meseriilor. Am organizat promovarea calificărilor la nivel de învățământ profesional. - Derulare Program ERASMUS- prof. Derzsi Enikő - Participare la practică profesională la Mezöhegyes	- Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi. - Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmărește cel mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Participarea la activități de formare continuă. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creative al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.	• Motivația scăzută elevilor pentru învățare. • Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. • Elevi cu curențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.
---	--

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la data respectivă, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Responsabil arie curriculară

Mátyás Erika,

2. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

Anul școlar 2025 – 2026

În anul școlar 2025-2026, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

OBIECTIVE PROPUSE:

OG1: Ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare

O.G2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

OG3: Valorificarea materialului didactic

OG 4: Întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile colectivului de elevi;

I.CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE:

O1: Sporirea eficienței actului didactic;

O2: Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare;

O3: Îmbunătățirea competențelor de lectură;

O4: Prevenire și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar și a tematicii activităților propuse.

- Pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții.
- Au fost precizate modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- Au fost elaborate individual, planificările calendaristice, a fost analizată oferta manualelor școlare și cea a auxiliarelor didactice, organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadelor și a concursurilor școlare, precum și stabilirea unui program de pregătire suplimentară pentru clasele a XII-a.
- Pentru asigurarea unui demers didactic eficient, la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictivă și ulterior evaluării, a fost stabilit la nivelul catedrei un plan de măsuri ameliorative, care se regăsește în documentele catedrei.
- Realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la toate disciplinele prin administrarea periodică a testelor de progres;
- Cadrele didactice din această comisie metodică au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare-evaluare (lucrurile pe grupe, lucrul cu fișe), utilizarea cu preponderență a metodelor din categoria celor activ-participative;
- Atenție sporită s-a acordat evaluărilor finale, aceasta fiind ultima activitate. Au fost concepute testele de evaluare, descriptorii de performanță, aplicate testele, urmate de

analiza și interpretarea rezultatelor și stabilirea unor strategii de creștere a randamentului școlar și a planurilor de remediere a deficiențelor.

- Pentru a crea un mediu de învățare creativ, profesorii au utilizat următoarele tipuri de resurse:

1. o platformă de colaborare online, care facilitează schimbul de documente, teste sau teme pentru acasă, între profesori și elevi și înregistrează o evidență a acestora, care permite și feedback din partea profesorului: Google Classroom

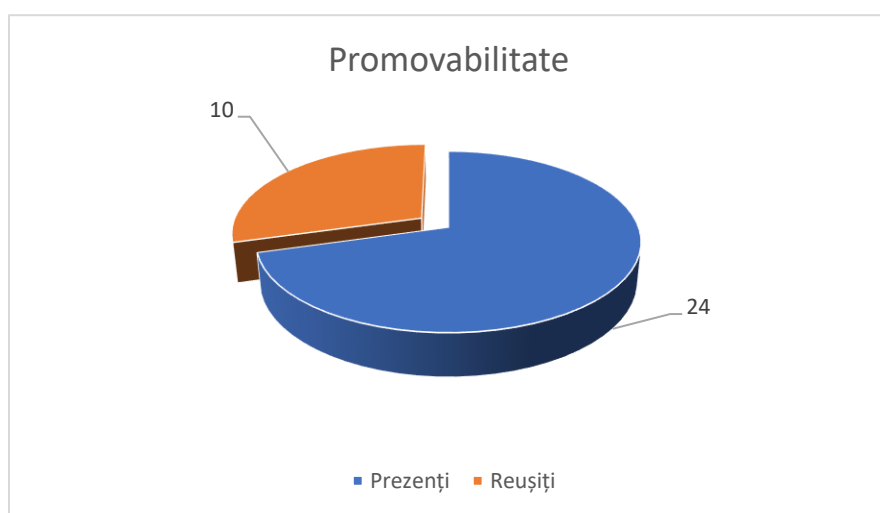
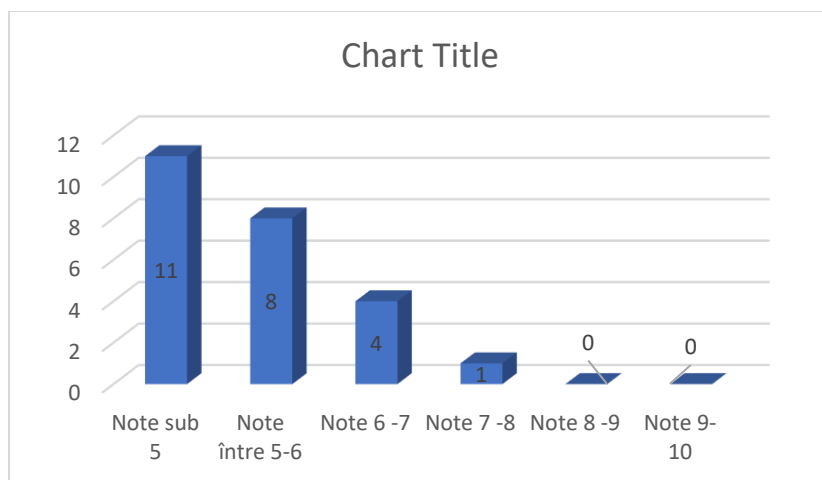
2. aplicații de învățare sau resurse deja existente sub formă de prezentări, lecții, fișe, imagini și clipuri pe care le-au folosit atât în timpul lecțiilor, cât și ca teme de lucru pentru acasă. Aici lista e mai lungă și include aplicații precum: Kahoot, Quizziz, Wordwall, Learningapps, Prezzi, GoogleDocs, GoogleForms, precum și surse de inspirație pentru filme, teme și studiu individual.

- Cadrele didactice au fost implicate și în desfășurarea examenului de Bacalaureat în calitate de evaluator: la evaluarea competențelor de la bacalaureat: Dezso Edit (la literatura maghiară) Kremmer Teodora și Antip Mihaela (la literatura română) și Daczo Aliz și Jakab Ilona (la limba și literatura engleză);
- Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții etc.
- Pentru reducerea absenteismului s-au purtat discuții cu părinții cu privire la importanța participării a elevilor la orele de curs. Au fost monitorizate absențele, astfel că pe parcursul anului școlar au fost acumulate absențe cauzate de îmbolnăvirile de sezon.

Rezultatele examenului național de Bacalaureat

Disciplina	Nr. elevi înscriși promoția 2025-2026	Prezenți	Neprezențați	Reușiți	Promovabilitate
Limba și literatura română	24	24	0	10	41,67%

Nr. elevi înscriși Promoția 2024-2025	Nr. elevi promovați	Note sub 5	Note între 5-6	Note 6 - 7	Note 7 - 8	Note 8 - 9	Note 9- 10
24	10	11	8	4	1	0	0



Promovabilitatea mai ridicată decât în anul anterior demonstrează că elevii care au promovat:

- au dorit să reușească la acest examen pentru a putea urma educația la o facultate
- au avut atât o motivație intrinsecă, cât și extrinsecă
- au primit sprijin moral din partea părinților, care s-au implicat în activitatea de pregătire a elevilor
- au participat la ore și au învățat în mod consecvent
- au luat parte la pregătirile suplimentare ținute la șc

- au dat dovadă de seriozitate și determinare în pregătirea pentru examenul național de Bacalaureat

Motivația pentru care rezultatele se regăsesc în această zonă:

- ✓ Nivel de cunoștințe mai slab al elevilor la intrarea în liceu.
- ✓ Participarea în mică măsură a elevilor din clasele terminale la programul suplimentar de pregătire care le este oferit gratuit la nivelul școlii.
- ✓ Nereseriozitatea cu care unii elevi tratează școala în ziua de azi

Deoarece rezultatele elevilor noștri pot fi mai bune, se va propune un plan de măsuri cu acțiuni concrete pe care să îl implementăm, astfel încât succesul școlar să fie mult mai bun, rata de reușită a elevilor noștri să crească în acest an.

II. RESURSE UMANE

O1: Participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice;

O2: Redactarea unor lucrări, articole, proiecte educative

În fiecare membru al comisiei a existat interesul și deschiderea către perfecționarea profesională, prin

- participarea la cursuri de formare;
- referate susținute în cadrul comisiei și la simpozioane județene și naționale.

Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română-	• „Mentorat cu inspirație – Program de	Asociația Sellificatio n	32 ore

		Limba și literatura franceză	instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației și managementului. ” • „Clasa Viitorului- Pedagogie digitală” - Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociația Edu Apps	25 CPT
2.	Daczo Aliz	Teologie – Limba și literatura engleză	• „Clasa Viitorului- Pedagogie digitală” - Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociația Edu Apps	25 CPT

Participarea la webinarii, conferințe naționale și simpozioane internaționale:

- Daczo Aliz

- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 29.04.2026, „Elevii cu CES la liceu - cum îi ajutam să facă față provocărilor zilnice”, susținut de Mădălina Biță, cu durata de o oră.
- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 25.02.2026, „Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală – soluții actuale pentru clasă”, susținut de Simion Echim, cu durata de o oră.
- Webinar, Planning for learning opportunities with Scott Thornbury, Thursday 21 May 2026 16:00-17:00 - Cambridge
- Webinar, AI Supporting Teachers and Learners with Benjamin Herbert, 21 April 2026 16:00-17:00 – Cambridge
- Kremmer Teodora
 - webinarul *Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ*, Mentorat Litera Educațional, 11.09.2025
 - webinar Cancelaria Corint, *De ce este esențial ca tinerii să cunoască și să înțeleagă istoria comunismului*, 17.09.2025
 - conferința *Lectura de plăcere sau cum organizezi un cerc de lectură și dezbateri pentru adolescenți*, Programul de mentorat Litera Educațional, 21.04.2026
 - simpozion național Elevul între ecrane, emoții și educație – provocări și soluții pentru școala de azi, ed a II-a

III. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚIA CU COMUNITATEA

O1: Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora

O2: Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității;

Participarea la concursuri/Activități școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor/clasa	Perioada
1.	European day of Languages- Prezentare și dezbateri pe tema semnificației limbilor străine	Clasele XI B, C Profesional, Clasa a X-a R	24-26 Septembrie, 2025
2.	Comemorarea de 6 octombrie	Dezso Edit, Albert Rettegi Izabella și cu clasa a XII-a A	6 octombrie, 2025
3.	Maturandum- Program artistic	Dezso Edit, Kremmer Teodora	decembrie 2025
4.	“Viitorul este în mâinile noastre” în cadrul Săptămânii Educației Globale c	Clasa X R Daczo Aliz	17-24 Noi. 2025
5.	Halloween	Prof. de limbi moderne	Noiembrie, 2025
6.	Sărbătoarea <i>Crăciunului</i> - "Deschide ușa, creștine"!	Diriginții claselor participante	decembrie
7.	"Eminescu în sufletul nostru"	clasele a IX-a R, X-a R, XI R – Antip Mihaela, Kremmer Teodora	- ianuarie, 2026
8.	Valentine’s day	Daczo Aliz	Februarie 2026
9.	Comemorarea de 15 Martie în oraș, la Cașinul nou – împreună cu școala parteneră din	Dezso Edit și școala parteneră	15 Martie 2026

	localitate, și la Pasul Nyergeş		
10.	Fascinația poeziei	Kremmer Teodora -Clasa a IX, XI-a R	Martie 2026
11.	„Grădina fericirii”	Clasa a XI-aA, Kremmer Teodora	Martie, 2026
12.	“Ultimul clopoțel”	Dezso Edit, Antip Mihaela clasa XI.A, XI R,	Iunie 2025

Concursuri 2025-2026

- Doamna Daczo Aliz a participat cu elevi la următoarele concursuri:

-Concursul Internațional „Cangurul Lingvist Engleză”, 20.11.2026 cu elevii:

Krakonya Krisztian 9 Premiul Iii , Joltan Anita 9 , Varga Anita 9, Trefas Gergo 9, Gyergyai Lilla Szilvia 9 , Burnichi Tamas 9, Boros Zalan 9, Barabas Akos 9, Csere Erika 9, Mihalache Andreea Elena 9, Dancs Hanna Natalia 9, Papp Anita 9, Holczer Hanna Nikoletta 10, Feher Klaudia 10, Jigolea Andrea 10, Illes Bendeguz Alpar 12. Premiul Iii

- Concursul Național de Limba Engleză QUEST, 06.03.2026, etapa județeană cu elevii

- Illés Bendegúz Alpár, clasa XII-a A -Premiul III

- Györgyjakab Krisztina Beáta din clasa a XI a R

- Jołtan Anita din clasa a IX a A- Mențiune

- Krakonya Krisztián din clasa a IX a A

- Fehér Klaudia din clasa a X a R

- Hölczer Hanna Nikoletta din clasa a X a R

- Olimpiada de Limba Engleză,14.03.2026, etapa județeană cu elevii

- Illés Bendegúz Alpár, clasa XII-a A - Mențiune

- Jołtan Anita din clasa a IX a A

- Krakonya Krisztián din clasa a IX a A --Premiul III

- Fehér Klaudia din clasa a X a R

- Concursul Internațional „Cangurul Lingvist Engleză”, 07.05.2026 cu elevii:

- Illés Bendegúz Alpár, clasa XII-a A -Premiul II
- Jolţan Anita din clasa a IX a A- -Premiul III
- Krakonya Krisztián din clasa a IX a A
- Fehér Klaudia din clasa a X a R -Premiul II
- Hölczer Hanna Nikoletta din clasa a X a R -Premiul III

Doamna Kremmer Teodora a participat cu elevi la următoarele concursuri:

- Olimpiada naţională „*Lectura ca abilitate de viaţă*” etapa judeţeană, 9 martie 2026, IŞJCovasna, elevele Pal Timea - Locul III, Bratu Diana -Alexia şi Dimian Diana – Georgiana, clasa a XI a R
- Concursul naţional *Copilăria-inima tuturor vârstelor*, 1-8 iunie 2026 , elevul Veress Attila Istvan – XI-a C prof, creaţie artistică, Tudose Barbara, XI A, Premiul I, Papp Anita -IXR Premiul I
- Proiectul educational *Minunata lume a copilăriei*, Dimian Diana Georgiana Locul I, Bratu Diana Alexia
- Concurs regional şi interjudeţean de arte vizuale *Culorile Toleranţei*, Ed a III-a, elevi Naggy Janka, IX A, Kerekes Noemi IXR

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Curriculum	-realizarea proiectării didactice conform noilor programe școlare centrate pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare. -existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a XII-a în vederea Examenului de Bacalaureat -utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative. -realizarea lecțiilor din perspectivă trans-disciplinară. -parcurgerea de către toate cadrele didactice a materiei prevăzute în programa școlară. -utilizarea și aplicarea la clasă a numeroaselor portofolii și proiecte pentru elevi.	-Participarea elevilor în număr redus la consultații pentru pregătirea în susținerea examenului de Bacalaureat; -Dezinteresul unui număr foarte mare de elevi pentru lectură, datorită faptului că aceștia găsesc pe Internet rezumatele și comentariile operelor studiate la școală - Nu au fost mobilizați sau poate nu s-au găsit cele mai bune căi pentru ca toți elevii să promoveze -număr mic de activități extrașcolare, la unele clase. -insuficiența materialelor didactice	-implicarea elevilor școlii în programe și proiecte. -identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță; -cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse; -participarea la activitățile extracurriculare planificate,	-volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize etc. -numărul mare de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe;

Analiză swot

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
	Evaluarea - utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă. - elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială - analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice; -utilizarea unor metode alternative de evaluare. -elaborarea unor analize comparative -procent de promovare mare la sfârșitul anului comparativ cu testarea inițială;	-note sub 5 la examenul național		-numărul destul de mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării; -dezinteresul unor familii pentru educația copiilor, dezinteresul fata de eșecul școlar al propriilor copii -scăderea interesului pentru studiu, în general;

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Resurse umane	-1 din 3 profesori dețin grade didactice - interesul profesorilor atât de limba și literatura română, cât și de limbi străine pentru perfecționare și formare continuă; -participarea catoror didactice la diverse activități metodice la nivel de județ: consfătuiri, cercuri pedagogice, lecții deschise etc.	-slaba preocupare a unor profesori de limbi străine pentru propria dezvoltare profesională;	-varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;	-lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;

Dezvoltarea instituțională și relații cu comunitatea	-dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii prin rezultatele bune obținute la concursuri școlare -vizibilitatea școlii în comunitate, a diverselor activități derulate în cadrul comisiei metodice.	-număr mic de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare; -slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în cadrul comisiei metodice; -inițierea, participarea și derularea unui număr mic de proiecte educative; --slaba dotare cu materiale de ultimă generație a unor clase.	-elaborarea unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe) -dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte educative;	-resurse bugetare insuficiente pentru îmbunătățirea salilor de curs cu materiale didactice necesare;
--	---	--	--	---

RESPONSABILUL COMISIEI METODICE
LIMBA ȘI COMUNICARE,

prof. Kremmer Teodora

3.ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

RAPORT DE ACTIVITATE

2025-2026

Comisia Metodică de Matematică și Științe a fost constituită la nivelul unității în următoarea

componentă:

Matematică

László Irma - profesor titular, grad didactic I

Zsigmond Blanka - profesor suplinitor, necalificat

Biologie

Lázár Zsolt - profesor titular, grad didactic I

Fizică

Molnár Etele – profesor suplinitor calificat

Gábor Zita – profesor suplinitor necalificat

Chimie

Derzsi Judit – profesor suplinitor calificat

T.I.C.

Hajdu Zsolt - profesor suplinitor calificat

În anul școlar 2025-2026, preocuparea majoră a cadrelor didactice a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

Pe parcursul anului școlar comisia metodică a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor anuale, conceperea unor teste de evaluare inițiale și sumative);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor
- Parcurgerea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor
- Ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a temelor
- Depistarea lacunelor în cunoștințele elevilor;
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, înscrierea la cursuri de perfecționare).
- **Stabilirea un plan de măsuri de remediere a deficiențelor constatate**

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt: întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale, conform programelor școlare în vigoare; parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membri comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative; administrarea de teste inițiale la toate disciplinele urmate de analiza și interpretarea acestora; realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite pentru primul semestru.

Profesorii din catedră au participat la Cercurile Pedagogice.

Fiecare cadru didactic a realizat și actualizat periodic portofoliul personal.

Relația membrilor comisiei cu conducerea școlii, colegi, părinți, elevi a fost una normală.

Toți membrii comisiei au respectat programul de lucru, atribuțiile din fișa postului, dispozițiile prevăzute de lege, dispozițiile ISJ, MEN . De asemenea a fost adoptată o ținută decentă, un comportament social normal.

MATEMATICĂ

La fiecare clasă de a XII-a au fost ținute săptămânal ore de pregătire pentru bacalaureat la matematică.

Din cauza mediocrității dominante nu am putut participa la olimpiade și concursuri.

Au fost organizate trei simulări la matematică: în decembrie – la nivel județean, în martie - la nivel național și în luna mai – la nivel de clasă (XII.A) din subiectul dat la Bacalaureat special.

Rezultatele puteau să fie mai bune, dar din fericire gradul de promovabilitate a crescut de la o simulare la alta, și la examenul de bacalaureat a fost cel mai mare.

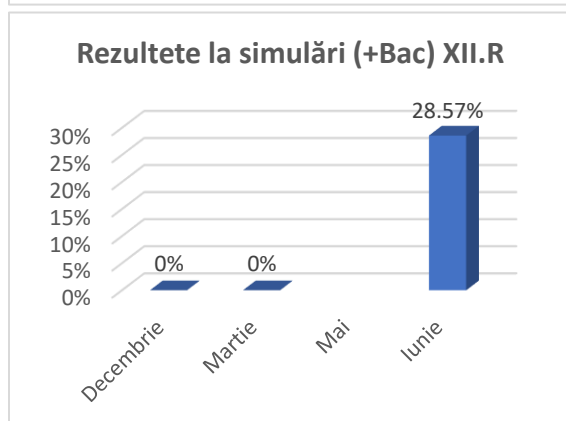
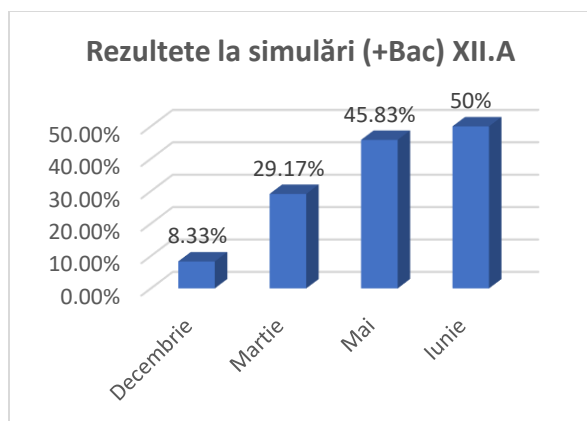
Mulți elevi nu au obținut rezultate bune, datorită faptului că nu au învățat, au fost dezinteresați.

XII.A

Decembrie	Martie	Mai	Iunie
2	7	11	12
8,33%	29,17%	45,83%	50%

XII.R

Decembrie	Martie	Mai	Iunie
0	0		4
0%	0%		28,57%



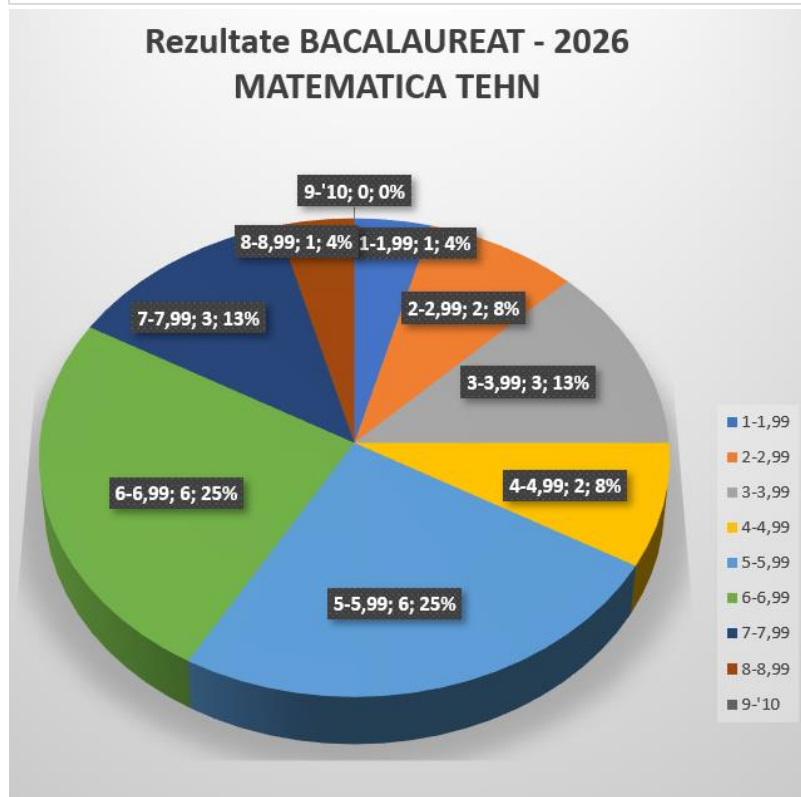
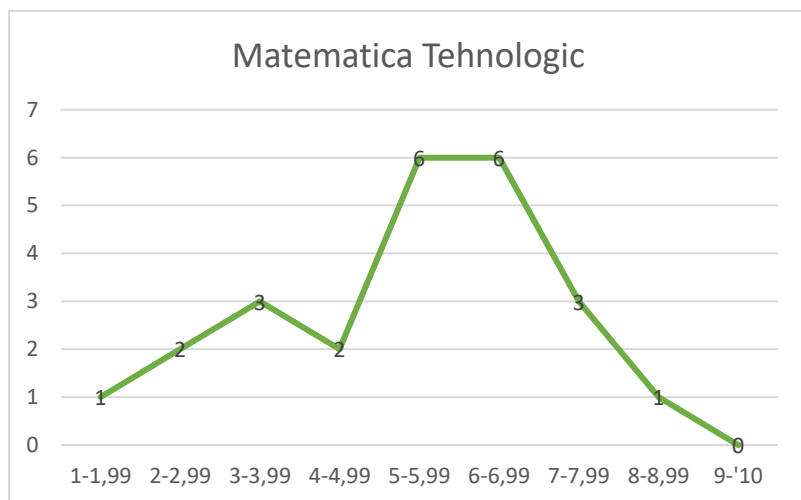
Rezultatele obținute la simularea examenului de bacalaureat au fost analizate în comisia metodică.

Au fost luate măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenul de Bacalaureat:

- Realizarea unei baze de date cu modele de subiecte propuse în sesiunile anterioare ale examenului de Bacalaureat 2018-2025
- Realizarea unui Memorator Matematic, care asigură un mod mai ușor de însușire a conținuturilor obligatorii.
- Rezolvarea subiectelor de bacalaureat în cadrul orelor de matematică (materia a fost parcursă în totalitate până martie)
- Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.
- Analiza periodică a rezultatelor și a impactului în rândul elevilor a activităților de pregătire.

Rezultatele obținute la Bacalaureat - MATEMATICĂ – Sesiunea iunie, 2026

Nr.elevi clasa a XII-a (XIII)	Nr.elevi înscriși la BAC	Promovați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-'10
38 (18)	24 (0)	16	1	2	3	2	6	6	3	1	0
	63,16%	66,67%	4,17%	8,33%	12,50%	8,33%	25%	25%	12,50%	4,17%	0%



Se poate constata o ușoară creștere a ratei de promovabilitate față de simulările.

Motivele pentru care rezultatele sunt așa cum sunt:

- nivel de cunoștințe mai slabe ale elevilor la intrarea în liceu,
- participarea în mică măsură a elevilor din clasele terminale la programul suplimentar de pregătire care le este oferit gratuit la nivelul școlii
- dezinteres față de învățare

Puncte tari:

- parcurgerea integrală a materiei conform programei,
- utilizarea mijloacelor moderne TIC în predare: tabla interactivă,
- utilizarea fișelor de lucru la nivel de grup sau la nivelul fiecărui elev
- accesul la tehnicile moderne de predare și posibilitatea de utilizare a acestora în cadrul orelor

Puncte slabe:

- lipsa motivației pentru învățare
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor la simularea examenului de bacalaureat,
- dezinteres general față de școală, față de învățare și față de științe (cu mici excepții),
- programa școlară prea vastă pentru numărul de ore alocat,
- participarea slabă la ore remediale în cadrul proiectului Rose

Amenințări

- interesul tot mai scăzut al elevilor pentru disciplinele reale,
- elevi slab pregătiți la disciplinele reale

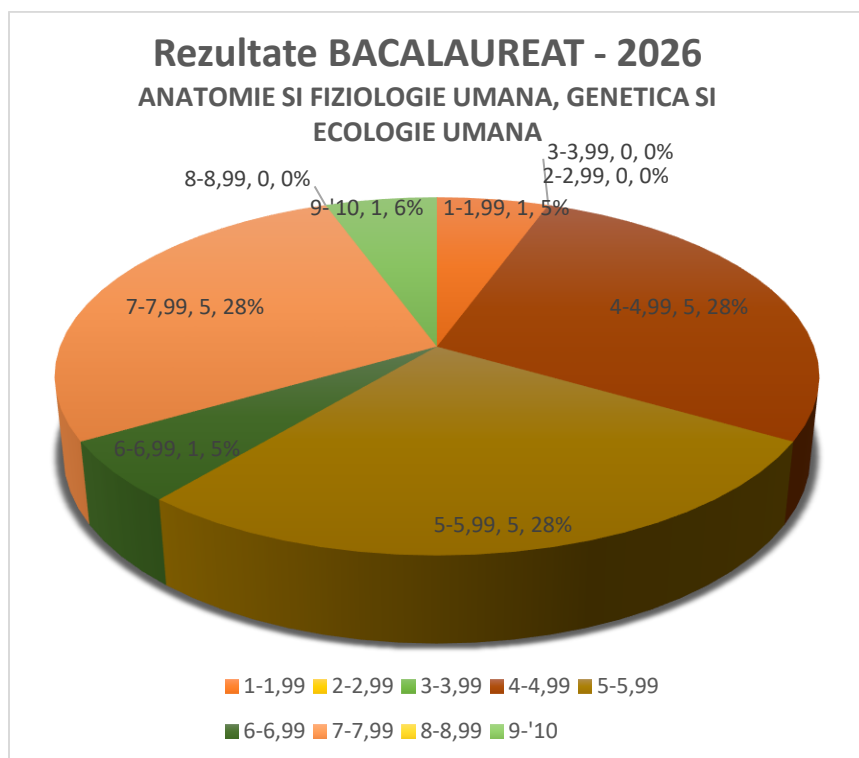
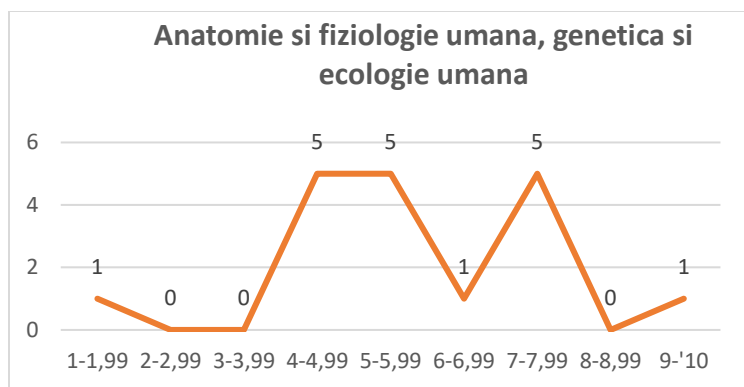
BIOLOGIE - ANATOMIE SI FIZIOLOGIE UMANA, GENETICA SI ECOLOGIE UMANA

Disciplina biologie - anatomia este o proba la alegere a profilului la Liceul Tehnologic Apor Peter. Elevii pot alege între fizica, chimie, respectiv biologie. În ultimii ani majoritatea elevilor optează pentru disciplina biologie.

Rezultatele la simularea națională din martie au fost mai slabe, față de faptul că elevii clasei a XII-a A au profil Veterinar și predarea biologiei se desfășoară ca și disciplina de bacalaureat. Încă din clasa a XI-a elevii au fost familiarizați și cu rezolvarea subiectelor de bacalaureat. Din septembrie au fost rezolvate zeci de subiecte de bacalaureat. A fost recapitulată din nou materia clasei a XI-a, au fost ținute ore de pregătire de bacalaureat chiar și cu foarte puține elevi, ceea ce denota interesul lor față de bacalaureat!

Din cei 24 elevi din clasa a XII-a A 18 elevi s-au înscris la BAC și au ales biologie, dintre care 12 au promovat proba de biologie.

Nr.elevi clasa a XII-a A	Nr.elevi înscriși la BAC	Promovați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-'10
24	18	12	1	0	0	5	5	1	5	0	1
	66,67%	66,67%	5,55%	0%	0%	27,78%	27,78%	5,55%	27,78%	0%	5,55%



PUNCTE SLABE

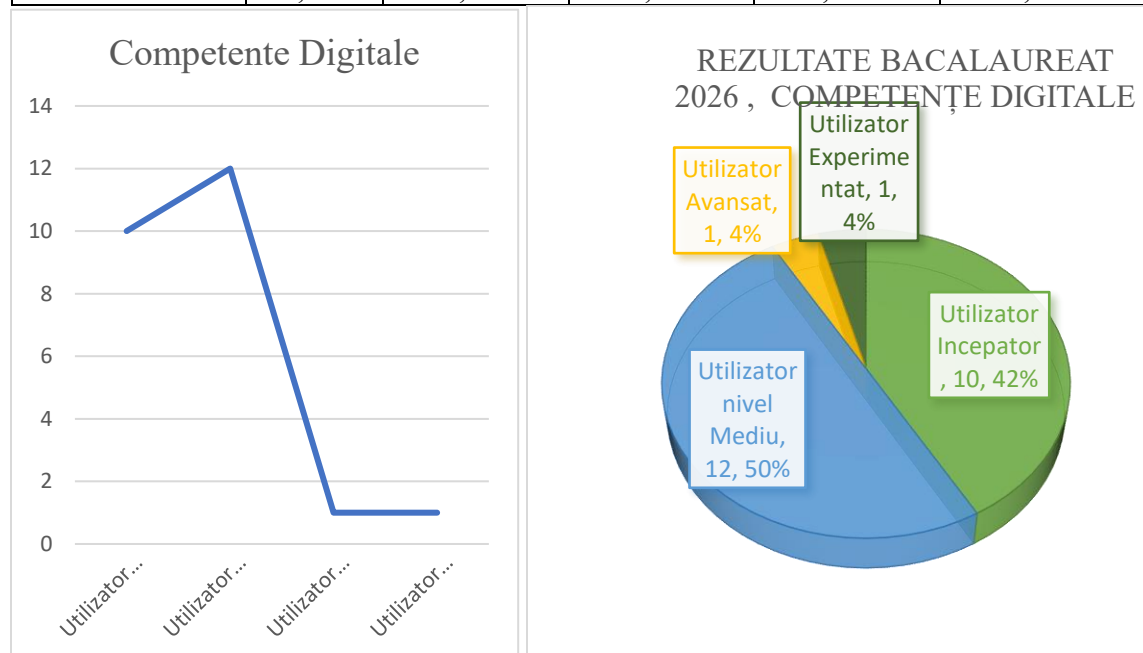
- cca 15-20 % dintre elevi au venit cu cunostinte lacunare insuficiente, progresul lor este inca necorespunzator, unii sunt incapabili sa urmareasca firul orei
- Unii elevi cu posibilitati de insusire buna dupa un timp devin indiferenti fata de munca suplimentara nu sunt atenti la ore, lipsesc foarte mult, lucreaza foarte putin individual chiar si la orele mixte sau in grup cu toate ca acest lucru este indispensabil la disciplinele reale
- La cativa elevi caietele sunt dezordonate si incomplete
- Lipsesc majoritatea experientelor la biologie fiindca nu avem laboratoare.
- Lipsesc modelele de subiecte la disciplina biologie in limbile minoritatilor!

MASURI AMELIORATIVE PROPUSE

- Consultatii si meditatii pentru elevii cu rezultate slabe, antrenând in această activitate si elevii foarte buni dornici sa ajute colegii
- Verificarea sistematica a caietelor, temelor pentru acasa a elevilor
- Diversificam metodele si procedeele de predare - evaluare
- Vom studia impreuna cu conducerea scolii la reamenajarea laboratoarelor .
- Organizam intilniri cu fosti elevi ai liceului, studenti la facultati de stiinte etc..
- Sfatuim elevii sa foloseasca siteuri specifice care ajuta pe ei in munca de invatare, programe pentru simularea unor experiente virtuale la biologie(edu.ro, intuitext,sulinet-tudatbasis, realika.edukatio,nkp.hu, platforma claasroom unde am incarcat foarte multe subiecte si lectii la biologie).
- Continuum pregatirea pentru bacalaureat,cu rezolvarea subiectelor ce au ramas nerezolvate organizand testari si analize periodice.

TIC - Competențe digitale

Nr.elevi clasa a XII- a(XIII)	Nr.elevi înscrîși la BAC	Utilizator Incepator	Utilizator nivel Mediu	Utilizator Avansat	Utilizator Experimentat
38 (18)	24 (0)	10	12	1	1
	63,16%	41,66%	50,00%	4,17%	4,17%



Din totalul elevilor înmatriculați, doar o parte s-au înscris la examen, iar nivelul de competențe digitale variază, majoritatea situându-se în zona nivelurilor Începător și Mediu.

Pentru a migra ponderea majoritară de 91,66% (nivel Începător și Mediu) către nivelurile Avansat și Experimentat, se recomandă următoarele acțiuni:

- Centrarea pe itemi de tip BAC: Integrarea modelelor oficiale de subiecte direct în orele de TIC (Tehnologia Informației și a Comunicațiilor).
- Parcurgerea aplicațiilor practice: Axarea pe modulele deficitare din programă, în special foi de calcul (Excel) și gestionare baze de date (Access).
- Simulări periodice cu timp limitat: Organizarea a minimum două simulări interne pentru acomodarea elevilor cu presiunea timpului și structura probei.
- Evaluare formativă digitală: Utilizarea unor platforme de testare (ex. Kahoot, Quizizz, Google Forms) pentru monitorizarea rapidă a progresului săptămânal.

RESPONSABIL COMISIE
prof. László Irma

4. RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE” Liceul Tehnologic „Apor Péter” Târgu Secuiesc Anul școlar 2025–2026

I. Introducere

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de Comisia metodică „Om și societate” din cadrul Liceului Tehnologic „Apor Péter” Târgu Secuiesc în anul școlar 2025–2026.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar, cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu documentele curriculare în vigoare, precum și cu Planul managerial al unității de învățământ.

Comisia metodică a urmărit îndeplinirea obiectivelor stabilite la începutul anului școlar, având ca scop principal creșterea calității actului educațional, dezvoltarea competențelor elevilor și promovarea unui proces instructiv-educativ modern, eficient și centrat pe elev.

Activitatea desfășurată s-a bazat pe colaborarea permanentă dintre membrii comisiei, pe schimbul de experiență, pe utilizarea strategiilor didactice moderne și pe respectarea principiilor educației incluzive.

II. Componenta comisiei metodice

Comisia metodică „Om și societate” este alcătuită din cadre didactice care predau discipline din aria curriculară „Om și societate”, precum: Istorie, Geografie, Religie, Științe socio-umane și Educație fizică și sport.

Socioumane: prof Kovács Beáta

Geografie: prof. Csikos Álmos Attila, prof. Kozma Imre, prof. Jakab Ilona, prof. Kovács Beáta

Religie: prof. Constantinescu Iringo, prof. Raff Andrea

Educație fizică și sport: prof. Constantinescu Iringo, prof. Ferencz Szabolcs Eduárd

Istorie: prof. Albert Rettegi Izabella

Responsabil: prof. Albert Rettegi Izabella

Activitatea comisiei a fost coordonată de șeful comisiei metodice, în colaborare cu conducerea școlii și cu membrii colectivului.

III. Obiectivele comisiei metodice

În anul școlar 2025–2026 au fost urmărite următoarele obiective:

- aplicarea corectă a curriculumului național;
- creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- utilizarea metodelor didactice moderne și interactive;
- dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor;
- monitorizarea rezultatelor școlare și aplicarea măsurilor remediale;
- promovarea utilizării tehnologiilor digitale în activitatea didactică;
- dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice;

- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și educative;
- consolidarea colaborării dintre profesori, elevi, părinți și comunitatea locală.

IV. Activitatea managerială a comisiei

Pe parcursul anului școlar, activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial și graficului de activități aprobat la începutul anului școlar.

În cadrul ședințelor de lucru au fost analizate documentele curriculare și metodologice, au fost elaborate și revizuite planificările calendaristice, proiectările unităților de învățare și instrumentele de evaluare.

Au fost monitorizate permanent activitățile desfășurate de cadrele didactice, respectarea curriculumului, ritmicitatea evaluării elevilor, completarea documentelor școlare și utilizarea resurselor educaționale adecvate.

De asemenea, au fost organizate ședințe de analiză după încheierea fiecărui modul, fiind evaluate rezultatele școlare, frecvența elevilor și eficiența activităților desfășurate. În urma acestor analize au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și sprijinirea elevilor aflați în dificultate.

Comisia metodică a colaborat permanent cu directorul unității de învățământ, cu consilierul școlar, cu diriginții și cu celelalte comisii de lucru în vederea desfășurării unor activități educative și metodice de calitate.

În activitatea managerială s-a urmărit promovarea unui climat de colaborare, responsabilitate și respect reciproc între membrii comisiei, în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru anul școlar 2025–2026.

V. Activitatea didactică

În anul școlar 2025–2026, cadrele didactice din cadrul Comisiei metodice „Om și societate” au desfășurat activitatea instructiv-educativă în conformitate cu planurile-cadru și programele școlare în vigoare, urmărind formarea și dezvoltarea competențelor specifice fiecărei discipline.

Procesul de predare–învățare–evaluare a fost centrat pe elev, punând accent pe participarea activă a acestuia, pe dezvoltarea gândirii critice, a spiritului civic și a capacității de analiză și

argumentare. În activitatea didactică au fost utilizate metode moderne și interactive, precum învățarea prin proiecte, studiul de caz, dezbaterile, brainstormingul, investigația, învățarea prin cooperare și metode bazate pe rezolvarea de probleme.

Cadrele didactice au integrat în procesul educațional resurse digitale și platforme educaționale, utilizând prezentări multimedia, materiale video, aplicații interactive și alte instrumente digitale care au contribuit la creșterea interesului și implicării elevilor.

Evaluarea elevilor s-a realizat continuu, prin metode tradiționale și alternative, respectând principiile obiectivității și transparenței. Rezultatele evaluărilor au fost analizate periodic, iar în funcție de nevoile identificate au fost organizate activități remediale și de consolidare a cunoștințelor.

O atenție deosebită a fost acordată adaptării demersului didactic la particularitățile fiecărui colectiv de elevi, precum și sprijinirii elevilor cu cerințe educaționale diverse, în vederea asigurării unui învățământ incluziv și echitabil.

VI. Activitatea metodică

Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei metodice au participat activ la organizarea și desfășurarea activităților metodice prevăzute în planul managerial.

În cadrul ședințelor de comisie au fost analizate documentele legislative și metodologice, au fost prezentate exemple de bune practici și au fost identificate soluții pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.

Profesorii au participat la cercuri pedagogice, sesiuni de formare, webinare și alte activități de perfecționare, valorificând competențele dobândite în activitatea desfășurată la clasă.

VII. Activități extracurriculare și proiecte educaționale

Pe lângă activitatea desfășurată la clasă, membrii comisiei au organizat și coordonat numeroase activități extracurriculare și educative, având ca scop dezvoltarea competențelor sociale, civice și culturale ale elevilor.

Au fost organizate activități dedicate sărbătorilor și evenimentelor istorice, vizite tematice, excursii, activități culturale, concursuri școlare, proiecte interdisciplinare și parteneriate educaționale cu instituții din comunitate.

Profesor: Constantinescu Iringó

Luna octombrie:

- clasele IX.B și X.B. profesională au participat la un curs de autoapărare, având ca partener educațional pe antrenorul karate Barti Imre
- clasele IX.A și X.A profesională au participat la un antrenament de Crossfit, având ca partener educațional pe antrenorul Ferencz Tamás
- s-a organizat campionatul de fotbal băieți pe școală, între clasele profesionale

Luna decembrie:

- echipa de fotbal băieți al școlii a participat la campionatul de fotbal Mikulás, între licee, organizat de KSE, Tg. Secuiesc, unde echipa a obținut locul I
- clasa a IX.A liceu a participat la un antrenament de patinaj la patinoarul Deme Laszló, Tg. Secuiesc

Luna ianuarie, februarie:

- clasele IX.A și X.A liceale au urmat un curs de dans modern, popular, produsul final fiind trei coreografii prezentate cu ocazia competiției Legfarsang, între licee, unde au obținut Mențiune. Partenerile educaționale au fost profesorii de dans: Molnár Eniko și Ráduly Boglárka.

Luna aprilie:

- s-a organizat campionatul de fotbal băieți pe școală, între clasele liceale
- clasele liceale IX.A. și X.A. au participat la un curs de echitație la Ugron Ranch

Luna mai:

- echipa de fotbal băieți al școlii a participat la campionatul de fotbal cu ocazia Zilelor sportive KSE, între licee, organizat de KSE, Tg. Secuiesc, unde echipa a obținut locul I.

Luna iunie:

- clasa IX.A. liceală a participat la o activitate sportivă de paintball

Aceste activități au contribuit la dezvoltarea spiritului de echipă, la consolidarea relațiilor dintre elevi și profesori și la valorificarea patrimoniului cultural și istoric local și național.

Profesor: Albert Rettégi Izabella

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională:

Comemorarea eroilor revoluției din 1848-1849 – Cei 13 de la Arad – pe 6 octombrie 2025.

Comemorarea revoluției ungare din 1956- am participat cu elevii din clasa a IX-a A și XI. A la evenimentele organizate de Municipiul Orasului Tg. Secuiesc.

În data de 3 octombrie 2025, am înaintat candidatura elevului Illés Bendegúz Alpár pentru bursa/premiul „Ady Endre”, candidatura acestuia fiind aprobată în urma procesului de evaluare.

Proiect- Tema proiectului: Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului din România, Clasa: a XI-a A. Perioada desfășurării: 7 – 14 octombrie 2025

Ziua Internațională a Păcii- Partener: Asociația „Zöld Nap Egyesület”- Clase participante: XI C Profesional și XI B Profesional, Data desfășurării: 21 octombrie 2025

Sărbătorirea Ziua Armatei Române din 25 octombrie- a fost sărbătorită la nivelul claselor XI.R și XII. R cu vizionare de documentare, prezentări și referate realizate de către elevii claselor menționate, organizat de către profesoara de istorie Albert Rettégi Izabella.

Activitate interactivă cu voluntarii ESC Zold Nap Egyesulet- despre pericolele internetului și ale lumii digitale, cu accent pe fenomenul de cyberbullying. Clasa a XI-a A. Data: 27 noiembrie 2025

Sărbătorirea Ziua Națională a României, 1 Decembrie s-a desfășurat în cadrul orelor de istorie cu clasele IX. R, X. R, XI. R și XII. R.

La 24 ianuarie este sărbătorită, în fiecare an, Ziua Unirii Principatelor Române- a fost sărbătorită la nivelul claselor școlii

Activiatet cu Zold Nap Egyesulet: World Wetlands Day – Ziua Mondială a Zonelor Umede. Data desfășurării: 14 ianuarie 2026. Clasele: clasa a IX-a A, clasa a X-a A

Activitate de tip proiect – Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului, Clasele: XI A și XI C Profesional, Holocaustul – o cronică vizuală a memoriei”data desfășurării 27 ianuarie 2026

Activitate cu Zold Nap Egyesulet- Hrănirea păsărilor pe timpul iernii. Data desfășurării: 11 februarie 2026.Clase participante: X. R și IX. B Profesional

La 15 martie - am organizat și am participat la programul comemorativ istoric a Revoluției din 1848-49. La realizarea programului comemorativ au participat elevi din următoarele clase ale Liceului Tehnologic „Apor Péter”: IX A, X A, IX B Profesional, XI A, XI C Profesional și XII A.

Locurile desfășurării: Monumentul lui Bem Jozsef din Târgu Secuiesc, Școala Gimnazială „Tuzson János” Casinu Nou, Pasul Nyerges (Nyergestető)

Activitate Săptămâna verde: „Limbajul filmului. Reprezentarea istoriei în cultura vizuală”
23 martie 2026, elevii claselor a X-a A și a XI-a A.

A participat la organizarea și desfășurarea programului artistic din cadrul Conferinței „Apor Péter”, desfășurată la data de 30.05.2026.

A organizat o vizită de studiu la Muzeul breslelor Incze Laszlo din Tg. Secuiesc pentru elevii clasei a XI-a A, desfășurată în data de 27.05.2026.

Concursuri:

Concursul „Românii și Visul Unirii” În data de 26 noiembrie, patru elevi ai școlii noastre – Ciobanu Raul, Negru Iancu, Tărlungean Cristina-Petruța (clasa IX R) și Lukács Laura (clasa X R) – au participat la concursul județean de istorie „Românii și Visul Unirii”, organizat la Institutia Prefectului Covasna. În cadrul concursului, Ciobanu Raul a primit Mențiune pentru rezultatele sale deosebite.

A participat la concursul **Bolyai Farkas Multidiszciplináris Tantárgyverseny 2026**, etapa județeană în data de 09.03.2026 cu elevii: Szabo Zalan cl X.A, Foldes Levente cl X.A, Illes Bendeguz Alpar XII.a. Elevul Illés Bendeguz Alpár a obținut Mențiune.

A participat la concursul **„Háromszék az én hazám”**, organizat la Colegiul Național Székely Mikó, în data de 12 mai 2026, alături de eleva Sinka Eszter Barbara, unde am obținut premiul al III-lea.

Excursii:

În data de 12 decembrie 2025, a organizat o excursie pentru elevii claselor a XI-a C profesională, a XI-a B profesională și a X-a A. În cadrul activității, elevii au participat la o vizită la cinematograful din Sfântu Gheorghe, au vizitat Târgul de Crăciun din Brașov și Biserica Neagră.

Profesor: Kovacs Beata

La sfârșitul anului școlar, în data de: 18.05 /19.05 /26.05 /27.05 /09.06.2026, a organizat activități extracurriculare culturale și recreative la cinema-pub „For You”. La acest eveniment au participat elevii a 5 clase, mai exact clasele: I.A, I.B, I.C, IX.A, IX.R.

VIII. Rezultatele elevilor

Rezultatele obținute de elevi pe parcursul anului școlar demonstrează implicarea constantă a cadrelor didactice în pregătirea acestora.

Elevii au participat la concursuri școlare, activități culturale și proiecte educaționale, obținând rezultate care reflectă interesul pentru disciplinele din aria curriculară „Om și societate”.

În urma evaluărilor periodice s-a constatat un progres al majorității elevilor, iar în cazul elevilor cu dificultăți de învățare au fost aplicate măsuri remediale și activități diferențiate pentru recuperarea și consolidarea competențelor.

Promovabilitatea pentru anul școlar 2025-2026 a fost:

- la educație fizică și sport: liceu: 99,6%; profesional: 97,6%
- la istorie: liceu 98,8 %; profesional 97,6%

- la geografie: liceu 98,8 % profesional 97,6%
- la religie romano-catolică, ortodoxă și reformată: liceu 99,6%, profesional 97,6%
- și la disciplinele socioumane: liceu: 98,8%; profesional 97,6%

IX. Formarea continuă a cadrelor didactice

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, membrii Comisiei metodice „Om și societate” au manifestat interes pentru dezvoltarea profesională continuă, participând la cursuri de formare, webinare, cercuri pedagogice, conferințe și alte activități organizate de instituțiile abilitate.

Competențele dobândite au fost valorificate în activitatea didactică prin utilizarea unor metode moderne de predare, a resurselor digitale și a strategiilor educaționale centrate pe elev.

Totodată, cadrele didactice au desfășurat activități de autoformare, prin studierea documentelor curriculare, a publicațiilor de specialitate și a resurselor educaționale disponibile în mediul online.

X. Colaborarea cu părinții și comunitatea

În vederea asigurării unui climat educațional favorabil, profesorii comisiei au colaborat permanent cu diriginții, părinții, conducerea unității de învățământ și reprezentanții comunității locale.

Comunicarea eficientă cu părinții a contribuit la monitorizarea progresului școlar al elevilor și la identificarea unor soluții comune pentru prevenirea absenteismului și îmbunătățirea rezultatelor școlare.

De asemenea, au fost dezvoltate parteneriate cu instituții culturale, autorități publice și alte organizații locale, în scopul diversificării activităților educative și extracurriculare.

XI. Analiza SWOT

Puncte tari

- colectiv de cadre didactice bine pregătit și implicat;
- colaborare eficientă între membrii comisiei;

- utilizarea metodelor moderne și interactive de predare;
- preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională;
- implicarea elevilor în activități educative și extracurriculare;
- colaborare bună cu conducerea unității și cu părinții.

Puncte slabe

- nivel neuniform de pregătire al elevilor;
- interes scăzut pentru învățare în cazul unor elevi;
- absenteism;
- resurse materiale limitate pentru anumite activități;
- dificultăți în motivarea elevilor din învățământul profesional.

Oportunități

- participarea la proiecte și programe educaționale;
- accesul la platforme și resurse digitale;
- colaborarea cu instituțiile culturale și educaționale;
- dezvoltarea parteneriatelor locale și internaționale.

Amenințări

- abandonul școlar și absenteismul;
- diminuarea motivației pentru învățare;
- schimbările frecvente ale legislației educaționale;
- resurse financiare limitate;
- influența negativă a mediului social asupra unor elevi.

XII. Dificultăți întâmpinate

În desfășurarea activității au fost identificate dificultăți legate de diferențele de nivel între elevi, motivația scăzută pentru învățare și timpul limitat destinat activităților extracurriculare.

Cadrele didactice au încercat să diminueze efectele acestor dificultăți prin activități remediale, consiliere, colaborare cu părinții și adaptarea strategiilor didactice la nevoile elevilor.

XIII. Propuneri pentru anul școlar 2026–2027

- îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ;
- diversificarea strategiilor didactice și a metodelor interactive;
- extinderea utilizării tehnologiilor digitale în activitatea didactică;
- intensificarea activităților interdisciplinare;
- creșterea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale;
- consolidarea colaborării cu părinții și comunitatea locală;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare și perfecționare.

XIV. Concluzii

Activitatea Comisiei metodice „Om și societate” din cadrul Liceului Tehnologic „Apor Péter” Târgu Secuiesc s-a desfășurat în condiții bune, obiectivele propuse pentru anul școlar 2025–2026 fiind realizate în mare măsură.

Prin profesionalismul și implicarea cadrelor didactice, prin colaborarea eficientă dintre membrii comisiei și prin preocuparea permanentă pentru creșterea calității actului educațional, s-a reușit crearea unui climat favorabil învățării și dezvoltării elevilor.

În anul școlar următor, Comisia metodică „Om și societate” își propune să continue modernizarea procesului educațional, să promoveze bunele practici didactice și să contribuie la formarea unor elevi responsabili, activi și bine pregătiți pentru integrarea în societate.

Responsabil Comisie metodică,

Albert Rettégi Izabella

5.RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2025 – 2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul Tehnologic ”Apor Peter”, Târgu Secuiesc.

Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional, pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație. Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

Nr. crt.	Obiective	Realizări	Observații
1.	I. LEGISLAȚIE a. Documentare	- Inventarierea legilor și actelor normative existente în mapa de documentare	

	Asigurarea unității de învățământ cu legislație școlară nou apărută b. Cunoaștere c. Aplicare	- Prezentarea noutăților în domeniul legislativ ; - Actualizarea inventarului legilor și actelor normative existente în mapa de documentare. -Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ în consiliul profesoral la nivelul unității de învățământ sau, după caz, în cadrul colectivelor metodice. -Studierea noutăților în domeniul legislativ. - Evaluarea periodica a modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare	
	II.CURRICULUM 1. Asigurarea calității a. Sporirea calității proiectării b. Organizarea și conducerea operațională a activităților curriculare la nivelul unităților de învățământ. c. Optimizarea procesului de îndrumare-control – evaluare la nivelul unității de învățământ	- Completarea dosarelor cu documentele curriculate oficiale nou apărute, cu titlurile manualelor auxiliare curriculare aprobate de M.E.C. - Realizarea unor instrumente necesare evaluării activității cadrelor didactice (fișe de evaluare a responsabilului colectivului metodic. - Fișa de evaluare a cadrului didactic -Evaluarea eficienței și eficacității acțiunilor de perfectionare și dezvoltare profesională de la nivelul colectivelor metodice	
	III. PERFEȚIONARE 1.Formarea curentă	- Stimularea participării cadrelor didactice cu o bogată experiență și rezultate deosebite la	

	a. Perfecționarea personalului prin intermediul centrelor de formare continuă b. Perfecționarea personalului prin intermediul cercurilor pedagogice și CCD 2. Perfecționarea prin grade didactice a. Programarea și desfășurarea inspecțiilor curente b. Înscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade 3. Formarea personalului prin conversie și reconversie profesională Dezvoltarea profesională prin conversie și reconversie 4. Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic. Formarea continuă a personalului	catedră, la activități de cercetare pe probleme de didactică aplicată și managementul calității. - Stabilirea nevoii de perfecționare pentru anul școlar 2025-2026; - Înscrierea la cursuri de perfecționare; - Participarea la cursuri de perfecționare; - Participarea la activitățile de perfecționare organizate de CCD - Informarea cadrelor didactice asupra condițiilor și perioadei de înscriere la grade - Programarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I - Desfășurarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II și I - Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la definitivat - Informarea personalului didactic asupra: - centrelor universitare care organizează cursuri de conversie și reconversie profesională; - condițiilor și perioadei de înscriere; - Stimularea și încurajarea personalului didactic pentru a urma cursuri de conversie și reconversie profesională;	
--	---	--	--

	didactic auxiliar și nedidactic	-Stabilirea nevoii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic. -Stabilirea ofertei de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic.	
	IV. CONSILIERE, CONTROL ȘI EVALUARE 1. Organizare activităților de consiliere, îndrumare și control 2. Desfașurare	-Planificarea activităților de consiliere, îndrumare și control pe probleme de perfecționare. -Realizarea instrumentelor privind evaluarea activităților de perfecționare; -Desfașurare activităților de consiliere, îndrumare și control pe probleme de perfecționare. -Participarea la acțiunile de perfecționare realizate la nivelul comisiilor metodice; - Analiza periodică și realizarea de sinteze privind necesarul de perfecționare, eficiență și eficacitatea acțiunilor de formare și perfecționare.	

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței
- Comisii metodice/Cercuri pedagogice

- Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional
- Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate
- Studiu individual, dezbateri în grup

La nivelul Liceului Tehnologic ”Apor Peter” , CFDCD a desfășurat următoarele activități:

- a adus la cunoștința cadrelor didactice noua metodologie cu privire la acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile,
- a realizat verificarea și validarea la nivelul unității de învățământ a îndeplinirii obligației legale prevăzute la art 245 alin 6 din Legea educației naționale nr.1/2022, privind acumularea de către cadrele didactice de minimum 90CPT, la fiecare interval consecutiv de 5 ani
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 - 2025, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2025 - 2026;
- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2025 - 2026;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
- au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.C., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. covasna și C.C.D. Covasna cu privire la acest lucru;

- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Covasna;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.
- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2025 - 2026;

I. Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile, în intervalul legal prevăzut pentru cadrele didactice

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat**	Număr total de CPT	Îndeplinirea condiției de formare legal îndeplinită pentru intervalul (90 cpt)	
1	Derzsi Eniko	Agricultură	2020.09.01-2025.08.31	90	DA	
2	Dezso Edit	Limba și literatura maghiară	2020.09.01-2025.08.31	110	DA	
3.	Dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	2020.09.01-2025.08.31	175	DA	
4.	Jakab Ilona	Limba și literatura engleză	2017.09.01 - 2024.08.31	180	DA	

II. Situația cadrelor didactice care și-au echivalat gradele didactice conform ordinului Nr. 5562 din 7 octombrie 2011

Nr. crt.	Nr. De înregistrare a dosarului	Numele și prenumele	Specialitatea și funcția didactică	Documentul(e) prezentat(e)	Număr ECTS acordate	Obs.
1	3840/26.09.2025	Pava Carmen-Gabriela	Alimentație publică și turism	Grad I	15 ECTS	
2	3892/30.09.2025	Soare Alina-Elena	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Grad I	15 ECTS	

III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Programul pentru abilitare funcțională absolvit	Tipul activității	Nr. CPT	Obs *
1.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Constantin Iring 3850/18.09.2025	Religie Romano-Catolică – Educație fizică	– „Vino, urmează-mă!” – formare spirituală și catehetică – formare continuă, Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România, ȘZ/K47/26.10.2024, 12 ore - „Mai bine, mai eficient cu ajutorul jocurilor experiențiale” MEC, Centrul pt. Formarea continuă în lb. Maghiară; 100/AP/3din 28.03.2025, 6 ore	1.a) Programe pentru dezvoltare în cariera didactică în domeniul de specializare 2.a) Programe de formare profesională a adulților	1 ECT 2 ECTS	

					- „Bune practici pentru Săptămâna Verde” MEC, Centrul pt. Formarea continuă în lb. Maghiară; 107/AP/2 din 31.03.2025, 8 ore -Tehnician în activități de agroturism montan – 3842/17.09.2025, peste 50 ore			
2.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuiesc	Kremmer Teodora Nr. Înreg: 3839/26.09.2025	Limba și literatura română – Limba și literatura franceză	-Tehnician în activități de agroturism montan – 3842/17.09.2025, peste 50 ore - Programul de formare continuă „Consiliere și orientare” CCD Covasna, nr KV XXIV- 0453/29.08.2025, 20 ore - Program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației „Mentorat cu inspirație”, CCD Timiș, Asociația Sellificațion4Educațion, CCD Dolj, nr.12/27.01.2025, 24 ore	2.a) Programe de formare profesională a adulților 1.b) Programe pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corpului didactic, avizată de MEC	2 ECTS 1 ECTS	

3.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuie sc	Dr.Const antinescu Herman Nr. Înreg: 3783/12.0 9.2025	Medicin ă veterinar ă	-Tehnician în activități de agroturism montan – 3842/17.09.2025, peste 50 ore	2.a) Programe de formare profesională a adulților	2 ECTS	
4.	Lic. Tehn. Apor Peter	Tg. Secuie sc	Soare Alina - Elena 3893/30.0 9.2025	Economi a Comerțu lui Turismul ui, Servicii	- „Școala Altfel și Săptămâna Verde- idei practice pentru activități memorabile” organizat de EMSG 3624/16.04.2025, 1,5 ore - Consilierea elevilor cu risc de abandon- abordări practici” , oragnizat de Mindovia Training, Nr. 142/29.05.2025, 2 ore - “Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii” organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, nr. 5449/31.10.2024, - “ Soluții inovatoare in educație” ediția a XI-a, EMSG EDU2020 129879/05.12.2024 , 14 ore	3.a) Conferințe, simpozioane, seminarii, webinarii, comunicări științifice, workshop-uri, activități metodico- științifice	1 ECTS	

					- “Dimensiunea Europeana a Managementului Educațional” organizat de Centrul Pentru Excelență EDUTEACH SRL nr. 63/12.02.2025 - De mână cu școala, departe de abandon”, oragnizat de Mindovia Training, Nr. 143/29.05.2025, 6 ore -Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației- implicații în dezvoltarea socio-emoționalăa copiilor, organizat de Asociația Atelier de cuvinte în parteneriat cu Federația Internațională de story telling, Inspectoratul Scolar Județean Timiș și Asociația Învățătorilor Bănățeni. Nr. 1122/4806/20.03.2025, 6 ore - De mână cu școala, departe de abandon”, oragnizat de			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					JG459PVI/ 29.08.2025, 10 ore -Concepte fundamentale în raportarea privind durabilitatea în Europa. Detalierea raportării aspectelor, organizat de CECCAR, nr JG459PVI/ 29.08.2025, 10 ore -Tehnician în activități de agroturism montan – 3842/17.09.2025, peste 50 ore			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. a. Cadre didactice care au susținut inspecții curente și speciale pentru grade didactice

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul Didactic	Disciplina
1.	Bokor Gabor	I	Transporturi – maestru instructor
2.	Albert Rettegi Izabella	I	Istorie
4,	Lakatos Szilvia-Bernadette	I	Limba germană

b. Cadre didactice care și-au susținut Gradul didactic I

1.	Jakab Ilona	I	Limba și literatură engleză
----	-------------	---	-----------------------------

V. Cadre didactice care fac parte din colectivul de metodiști al IȘJ Covasna în anul școlar 2025-2026

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Derzsi Eniko	Agricultură
2.	Lakatos Zoltan	Mecanică

VI. Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2025-2026

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite
1.	Dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	- Program de Pregătire și Dezvoltare Profesională Continuă, Sf. Gheorghe, 2 cursuri - Conferință internațională organizată de Asociația mondială a medicilor veterinari	Colegiul Medicilor Veterinari din Romania Asociația mondială a medicilor veterinari	60CPT 60 CPT 50 CPT
2.	Daczo Aliz	Limba și literatura engleză	Pedagogia Viitorului, Google teacher- Nivelul 1 intermediar	Edu Apps	25 CPT

3.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română	• „Mentorat cu inspirație – Program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației și managementului.” • Pedagogia Viitorului, Google teacher- Nivelul 1 intermediar	Asociația Sellification Edu Apps	32 ore 25 CPT
4.	Hodor Klara	Economie	• Abilitare curriculara/abilitare curriculum pentru cadre didactice - aria curriculum tehnologii • Pedagogia Viitorului, Google teacher- Nivelul 1 intermediar • Prevenirea și combaterea obezității în rândul elevilor printr-o alimentație sănătoasă	CCd Covasna Edu Apps Asociația Profedu	10 CPT 25 CPT 15 CPT
5.	Matyas Erika	Economia și gestiunea producției agro-alimentare	• Pedagogia Viitorului, Google teacher- Nivelul 1 intermediar	Edu Apps	25 CPT

VII. Situația creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice la sfârșitul anului școlar(cuprinde creditele ultimului ciclu încheiat de 5 ani până la sfârșitul anului școlar)

Nr. crt	Numele și prenumele	Specialitatea înscrisă pe diploma de licență	Grad didactic	Număr CPT la sfârșitul anului școlar 2025-2026	Vechime în învățământ
1	dir. dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	I, doctorat	700	23
2	dir. adj. Bardócz Livia	Tehnologia prelucrării Produselor Agroalimentare	I	186	19
3	Albert Rettégi Izabella	Teologie-istorie	II	242	19
4	Antip Mihaela	Romana- Franceza	I	182	31
6	Bandi Szilard	Agricultură	def	0	5
7	Bokor Gábor	Inginer economic în agricultură	II	140	19
8	Constantinescu Iringo	Teologie Romano Catolica-Lb. si Lit. Fr.	I	134	24
10	Csikos Almos- Attila	Geografie	def	0	16
11	Climescu Oliver Laszlo	Mecanică- maistru instructor	def	15	5
13	Daczo Aliz	Literatura-Teologie	I	167	22
14	Derzsi Eniko	Literatura-Teologie	II	285	21
15	Dezso Edit	Etnologie maghiară – lb. și lit. maghiară	I	180	20
17	Gál Botond	Marketing	I	125	17

18	Hajdu Zsolt	Contabilitate si informatica de gestiune	def	0	12
19	Hodor Klára	Finanțe Asigurări	I	275	30
21	Jakab Ilona	Geografie – lb. și lit. engleză	I	180	17
23	Kovacs Beata	Română - Engleză	def	160	22
24	Kremmer Teodora	Romana-Franceza	I	166	24
26	Lakatos Szilvia	Lb. și lit. maghiară – lb. și lit. germană	II	180	17
27	Lakatos Zoltán	TCM	II	180	15
28	László Irma	matematică	I	129	35
29	Lázár Kinga	Management și marketing /Finanțe Bănci	doctorat	113	27
30	Lázár Zsolt	Biologie-agricultura	I	17	27
31	Mátyás Erika	Economia și gestiunea producției agroalimentare	I	246	25
32	Nagy Lazar Laszlo	Inginerie economică înagricultură	-	0	7
33	Orosz Dionisie	Mecanic agricol/Tehnician instructor auto	def	0	50
34	Páva Carmen Gabriela	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	I	120	24
35	Soare Alina Elena	Economia comerțului turismului si serviciilor	I	210	17
36	Tompa Szabolcs	Mecanic-mecanic agricol	-	0	5

VIII. Participarea la conferințe naționale și simpozioane internaționale:

- Daczo Aliz
 - Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 29.04.2026, „Elevii cu CES la liceu - cum îi ajutăm să facă față provocărilor zilnice”, susținut de Mădălina Biță, cu durata de o oră.
 - Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 25.02.2026, „Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală – soluții actuale pentru clasă”, susținut de Simion Echim, cu durata de o oră.
 - Webinar, Planning for learning opportunities with Scott Thornbury, Thursday 21 May 2026 16:00-17:00 - Cambridge
 - Webinar, AI Supporting Teachers and Learners with Benjamin Herbert, 21 April 2026 16:00-17:00 – Cambridge
- Kremmer Teodora
 - webinarul *Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ*, Mentorat Litera Educațional, 11.09.2025
 - webinar Cancelaria Corint, *De ce este esențial ca tinerii să cunoască și să înțeleagă istoria comunismului*, 17.09.2025
 - conferința *Lectura de plăcere sau cum organizezi un cerc de lectură și dezbattere pentru adolescenți*, Programul de mentorat Litera Educațional, 21.04.2026
 - simpozion național *Elevul între ecrane, emoții și educație – provocări și soluții pentru școala de azi*, ed a II-a

IX. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe

✓ colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență– majoritatea profesorilor fiind calificați, cu gradul didactic I și II – și au în componență profesori metodisti, membri ai consiliului consultativ, formatori, membri ai comisiilor de lucru; ✓ număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice; ✓ performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice, colaboratori la reviste de specialitate, autori de publicații în domeniul managementului educațional, auxiliare didactice; ✓ comisia pentru formarea continuă implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice; ✓ sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară.	✓ existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/perfecționare manifestate la unele cadre didactice; ✓ inerție în aplicarea la clasă a cunostințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare; ✓ alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.
Oportunități	Amenințări (constrângeri)
✓ existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice; ✓ existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; ✓ posibilitatea de perfecționare prin e - Learning; ✓ oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; ✓ oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;	✓ incoerențe și lacune legislative; ✓ lipsa motivării financiare; ✓ percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; ✓ tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; ✓ taxa pentru unele cursuri de formare; ✓ suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

✓ bună dotare a școli cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare;	
✓ posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate.	

Responsabil RDPC,

Kremmer Teodora

6. RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC) An școlar 2025 – 2026

La începutul anului școlar 2025- 2026, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- S-au elaborat Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES. Au fost numiți diriginții ca responsabili de caz servicii psihoeducaționali pe baza deciziei 9/2022
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale

(formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabilii comisiilor cu caracter permanent;

- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;

- S-au stabilit subcomisiile CEAC;

- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;

- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor

- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;

- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;

- Selectarea și elaborarea chestionarelor;

- În lunile noiembrie și februarie/martie s-au realizat orele de interasistențe de către membrii comisiei;

- În luna Martie s-a efectuat evaluarea externă periodică conform prevederilor OME Nr. 3958/06.06.2022.

- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;

- S-a verificat notarea ritmică;

- Validarea chestionarelor;

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

În a doua parte a anului membrii comisiei s-au ocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

S-au realizat procedurile pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității

S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;

Pe parcursul perioadei s-au ținut patru ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară

- elaborarea de chestionare

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2025 - 2026 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare
 - **PUNCTE SLABE**
- există deficiențe în monitorizarea activităților
 - **AMENINȚĂRI**
- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
 - **OPORTUNITĂȚI**
- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Întocmit,
Responsabil CEAC, Daczó Aliz**

7. Raport Activitate Comisia SSM Anul Scolar 2025– 2026

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost :

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic.

În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale :

- Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulație pe drumurile publice;
- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident

2. Efectuarea instructajului elevilor de profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.

3. Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.

Elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit accidente. Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006, au conștientizat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

Întocmit , responsabil CSSM, profesor Lakatos Zoltan

8.RAPORT DE ACTIVITATE

Asociația „Apor Péter” Târgu Secuiesc

Anul școlar 2025–2026

În perioada anului școlar 2025–2026, Asociația „Apor Péter” și-a desfășurat activitatea în vederea sprijinirii elevilor și a activităților educative și culturale organizate de Liceul Tehnologic „Apor Péter” din Târgu Secuiesc.

Venituri

Pe parcursul anului școlar, asociația a obținut următoarele venituri:

- **11.09.2025** – suma de **9.213,49 lei**, reprezentând redirectionarea a 3,5% din impozitul pe venit, virată de Ministerul Finanțelor;
- **01.10.2025** – sponsorizare în valoare de **1.000 lei** din partea magazinului **Bertis**, destinată achiziționării materiilor prime necesare participării la Parada Cârnaților;
- **23.10.2025** – finanțare în valoare de **2.500 lei** acordată de Consiliul Județean Covasna pentru implementarea proiectului: Negru-roșu.

Cheltuieli

Fondurile disponibile au fost utilizate pentru susținerea activităților educative, culturale și de promovare a imaginii școlii, după cum urmează:

- **21.10.2025** – taxa de participare la Parada Cârnaților organizată la Castelul Mikes – **300 lei**;
- **21.10.2025** – achiziționarea a **3 veste și 3 cămăși bărbățești** de la Jakab Erika I.I. – **2.750 lei**;
- **13.11.2025** – achiziționarea de pe eMAG a **12 șorțuri de bucătărie** în valoare de **199,90 lei** și a **12 bonete de bucătărie** în valoare de **131,80 lei**;
- **21.11.2025** – cheltuieli pentru participarea la Parada Cârnaților din **Békéscsaba (Ungaria)** – **1.000 lei**;
- **21.11.2025** – imprimarea șorțurilor (Nico) – **260 lei**;
- **23.11.2025** – achiziționarea carburantului diesel necesar deplasării la Békéscsaba;
- **02.04.2026** – materiale pentru confecționarea draperiei școlii – **135 lei**;
- **03.04.2026** – material pentru draperie – **295 lei**;
- **15.04.2026** – servicii contabile și întocmirea bilanțului contabil – **100 lei**;
- **08.05.2026** – achiziționarea de cărți de la Bookline pentru elevii participanți la festivitatea „Ultimul clopoțel” – **1.387 lei**;
- **15.05.2026** – imprimarea drapelului (Nico) – **550 lei**;
- **15.05.2026** – cheltuieli de transport efectuate prin Transintex;
- **03.06.2026** – achiziționarea de cărți pentru premiere de la Xarah-House – **326,30 lei**;

- **03.06.2026** – acordarea a două premii în bani, în valoare de **300 lei/elev**, total **600 lei**, pentru recompensarea rezultatelor deosebite obținute de elevi.

Concluzii

Prin activitățile desfășurate în anul școlar 2025–2026, Asociația „Apor Péter” a sprijinit organizarea unor evenimente reprezentative pentru școală, participarea elevilor la competiții și manifestări culturale, dotarea activităților practice și recompensarea performanțelor școlare.

Gestionarea fondurilor s-a realizat cu respectarea scopului asociației și a prevederilor legale, contribuind la dezvoltarea activităților educative și la promovarea imaginii Liceului Tehnologic „Apor Péter”.

La încheierea anului școlar 2025–2026, soldul disponibil al Asociației „Apor Péter” este de **5.839,41 lei**.

Întocmit de:
Derzsi Eniko președinte

9. RAPORT DE ACTIVITATE

INTERNAT

AN ȘCOLAR 2025-2026

Acest raport prezintă activitățile desfășurate în internat, Liceul Tehnologic Apor Peter Targu Secuiesc al anului școlar 2025- 2026, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

În anul școlar 2025-2026 la internatul școlii au fost cazați în total 33 de elevi, dintre care 21 fete și 12 băieți.

Obiective și ținte strategice pentru elevi din internat:

- a) Realizarea unor experiențe de învățare la cele mai înalte standarde de calitate;
- b) Promovarea stării de bine prin sprijinirea elevilor în dezvoltarea competențelor necesare pentru a deveni autonomi și pentru a reuși în plan personal și profesional într-o lume în schimbare;
- c) Îmbunătățirea strategiei de monitorizare a procesului educațional și a activității administrative și asigurarea sprijinului în promovarea calității
- d) Dezvoltarea unor experiențe digitale consistente pentru elevi într-un mediu colaborativ pentru a îmbunătăți predarea, învățarea și evaluarea;
- e) Asigurarea sănătății, securității și integrității fizice a elevilor și profesorilor, combaterea discriminării, a violenței, a segregării și a formelor de bullying și cyberbullying;
- f) Susținerea complementarității educației școlare și extrașcolare, prin adoptarea unor noi strategii de colaborare cu parteneri educaționali și comunitari.

g, Organizarea unor programe din timpul liber. (excursii, muzee, activități sportive etc.)

În acest sens elevilor au fost asigurate toate resursele materiale și didactice pentru a-și atinge obiectivele. A fost respectat Ordinul Internă a Internatului, respectând orarul intern al acestuia, fără a avea evenimente deosebite în anul școlar 2025-2026. Elevii cazați au respectat Normele de securitate și normele PSI ce revin, în acest sens au fost organizate ședințe de informare și verificare a cunoștințelor.

Relația și informarea dintre pedagog-părinții elevilor din internat a fost permanent atât pentru informare asupra stadiului de învățare individuală cât și pentru aspecte personale.

În timpul liber elevii cazați pot părăsi incinta internatului numai pe baza de bilet de ieșire, consemnat într-un registru aflat asupra pedagogului.

Pedagogul unității a organizat și supravegheat activitatea în internat, respectând ordinul comun pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță. Pentru a crea un climat confortabil,

familial, camerele au fost dotate cu corpuri de iluminat noi, perdele și draperii. Internatul funcționează după un regulament propriu. Activitatea elevilor este supravegheată de persoane școlare cu program de supraveghere de noapte de pedagogul școlii.

Cantina dispune de 60 locuri, în permanență condițiile de preparare a hranei și de servire a mesei sunt conform normelor sanitare în vigoare și toate controalele specifice efectuate au consemnat acest lucru. Orarul cantinei este respectat de toți elevii cazati.

Ca urmare a colaborării eficiente dintre pedagogul școlar și conducerea liceului, elevii care au locuit în internat au beneficiat de condiții de siguranță și confort. Nu s-au produs incidente majore.

Elevii din clasele terminale au luat examenele de Bacalaureat 2026 cu succes.

Nagy Ferenc

Pedagog școlar

10.RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE INVENTARIERE Anul școlar 2025– 2026

Subsemnata Lazar Kinga, profesor la Liceul Tehnologic "Apor Peter", președintele comisiei de inventariere, numit prin decizia directorului.

Inventarierea patrimoniului școlii am efectuat în luna decembrie 2024 cu prezența toți membrii comisiei după cum urmează: Lazar Kinga, Derzsi Enikő, Mátyás Erika, Nagy Ferenc.

A fost inventariat tot patrimoniul Liceului Tehnologic "Apor Peter", elementele inventariate sunt cuprinse în Listele de inventariere care face parte integrantă a inventarierii.

Cu ocazia inventarierii nu s-a constatat diferențe în plus sau în minus.

Am constatat mijloace fixe în valoare de 2100268.94 lei și obiecte de inventar în valoare de 839444.48 lei, pe care am consemnat în liste de inventariere separate cu mențiunea "propus spre casare". Bunurile propuse spre casare și-au pierdut performanțele și caracteristicile tehnice, au uzură fizică și morală ridicată, nu mai sunt în stare de funcționare, unele dintre ele prezintă risc în exploatare.

Responsabil, Lazar Kinga

11. Raport Activitate -Școala de conducători auto

Anul Scolar 2025 – 2026

Școala de conducători auto desfășoară activitatea de pregătire a elevilor în vederea obținerii permisului de conducere, acestea asumându-și în totalitate pregătirea unui cursant (pregătirea teoretică și practică).

Pregătirea teoretică a elevilor în vederea obținerii permisului de conducere se organizează pe grupe. Pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-au realizat 6 grupe, dintre care 51 de elevi a în vederea obținerii categoriei B și 57 de elevi în vederea obținerii categoriei Tr.

De menționat că în urma controlului efectuat de către Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier nu s-a constatat nereguli în organizarea și desfășurarea activității Școlii de conducători auto.

Începând cu data de 22.06.2026, autovehiculul marca Mazda, având numărul de înmatriculare CV-04-VOP, a fost retras din exploatare și din activitatea de instruire practică autorizată. Decizia a fost luată ca urmare a identificării unor defecțiuni tehnice majore, care nu mai permit utilizarea vehiculului în condiții de siguranță rutieră și conformitate tehnică.

Rata generală de promovabilitate la prima încercare poziționează școala noastră în eșalonul superior al școlilor de conducători auto din județ, confirmând eficiența metodei de instruire teoretică și practică.

Activitatea pe anul 2025-2026 confirmă stabilitatea operațională a școlii. Pentru anul viitor, ne propunem optimizarea timpilor de programare la proba practică și digitalizarea suportului de curs teoretic.

Întocmit,

Prof.ing Lakatos Zoltan

12. RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia pentru Proiecte

Anul școlar 2025–2026

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru Proiecte și-a desfășurat activitatea în vederea identificării oportunităților de finanțare, elaborării și depunerii de proiecte care să contribuie la dezvoltarea instituțională, la îmbunătățirea procesului educațional și la promovarea imaginii Liceului Tehnologic „Apor Péter” din Târgu Secuiesc.

Pe parcursul anului au fost elaborate și depuse următoarele proiecte:

1. Programul Erasmus+

Titlul proiectului: *În fața porților lumii visate*
Cod proiect: KA122-VET-2F781804

Proiectul a fost elaborat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 – Mobilități în domeniul formării profesionale (VET), având ca obiectiv dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale elevilor și cadrelor didactice prin participarea la mobilități internaționale.

Deși proiectul a fost apreciat din punct de vedere al conținutului și al relevanței, acesta **nu a fost selectat pentru finanțare** în sesiunea de evaluare.

2. Proiect finanțat de Consiliul Județean Covasna

Titlul proiectului: *Tradiție autentică – de la costum la port popular complet*

Proiectul a fost depus în cadrul programului de finanțare al **Consiliului Județean Covasna** și a fost **aprobat pentru finanțare la data de 21 mai 2026**.

Scopul proiectului este promovarea și valorificarea tradițiilor populare locale prin completarea costumelor populare utilizate de elevii liceului la activitățile culturale, artistice și reprezentative. Implementarea proiectului va contribui la păstrarea patrimoniului cultural și la consolidarea identității comunității școlare.

3. Consorțiu Erasmus+

Program: Erasmus+ – KA3 Policy Experimentation – Topic 7

În anul școlar 2025–2026, liceul s-a alăturat, în calitate de partener, unui **consorțiu Erasmus+**, coordonat împreună cu **Inspectoratul Școlar Județean Covasna**, în cadrul programului **KA3 Policy Experimentation – Topic 7**.

Proiectul a fost **aprobat pentru finanțare**, reprezentând o oportunitate importantă pentru dezvoltarea cooperării instituționale, schimbului de bune practici și implementării unor măsuri inovatoare în domeniul educației și formării profesionale.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Proiecte din anul școlar 2025–2026 a urmărit atragerea de resurse financiare externe și dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale care să sprijine modernizarea activităților educaționale ale liceului.

Rezultatele obținute demonstrează implicarea constantă a membrilor comisiei în elaborarea de proiecte competitive, concretizată prin obținerea finanțării pentru două proiecte importante și prin consolidarea vizibilității instituției în cadrul programelor europene și al finanțărilor locale.

Comisia își propune ca și în anul școlar următor să continue identificarea oportunităților de finanțare și elaborarea de proiecte care să răspundă nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale.

Întocmit de către:
Derzsi Eniko

13. Raport bursa școlară

Anul școlar 2025-2026

Bursele școlare reprezintă una dintre cele mai importante forme de sprijin acordate elevilor din învățământul preuniversitar. În anul 2026, acestea au continuat să aibă rolul de a încuraja performanța școlară, de a reduce abandonul școlar și de a sprijini elevii proveniți din medii defavorizate.

Tipurile de burse

În anul școlar 2025–2026 au fost acordate următoarele categorii de burse:

- **Bursa de merit**, destinată elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și performanțe deosebite;
- **Bursa socială**, acordată elevilor proveniți din familii cu venituri reduse sau aflați în situații speciale;
- **Bursa tehnologică**, destinată elevilor înscriși în învățământul profesional și tehnologic;
- **Bursa pentru mamele minore**, acordată pentru sprijinirea continuării studiilor.

Cu ocazia centralizării listelor predate de către diriginți și cererilor pentru bursă, conform hotărârii pentru aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor, publicat în Monitorul oficial nr.823/05.09.2025; la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor, a rezultat că în anul școlar 2025-2026 au primit bursă de merit 32 de elevi, bursă de

orfan 37 de elevi, medical 11 elevi, bursă tehnologică 175 de elevi, bursă socială de venit mic 132.

• **Comisia de acordare a burselor :**

- Presedinte : Bardócz Livia
- Secretar: Fülöp Ernő
- Membrii: Bandi Szilárd Levente
- Climescu Olivér – László
- Timár Tamás Alpár
- Derzsi Enikő
- Lakatos Szilvia – Bernadette
- Lázár Kinga
- Páva Carmen Gabriela
- Soare Alina Elena
- Dénes Sándor Attila

Importanța burselor școlare

Acordarea burselor contribuie la:

- stimularea performanței școlare;
- creșterea motivației pentru învățare;
- reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- sprijinirea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- asigurarea unui acces mai echitabil la educație.

Studiile realizate la nivel național au evidențiat că majoritatea elevilor, profesorilor și părinților consideră că bursele au un efect pozitiv asupra participării la educație și asupra rezultatelor școlare. Bursele școlare acordate în anul 2026 au reprezentat un instrument important pentru susținerea educației și pentru încurajarea performanței elevilor. Prin sprijinul financiar oferit, acestea au contribuit atât la motivarea elevilor cu rezultate bune, cât și la sprijinirea celor aflați în dificultăți sociale sau economice. Menținerea și dezvoltarea acestui sistem de burse rămân esențiale pentru asigurarea egalității de șanse și pentru creșterea calității educației în România.

14. RAPORT ANUAL

COMISIA CULTURALĂ

AN ȘCOLAR 2025/2026

În cadrul Liceului Tehnologic ”Apor Peter” în anul școlar 2025/2026 s-au organizat următoarele evenimente:

1. **Comemorarea 6 Octombrie** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella, au participat profesorii și elevii școlii (secția maghiară)
Elevii au aprofundat cunoștințele în temă, au localizat în spațiu evenimentele istorice, au identificat sursele istorice în tema respectivă utilizând o varietate de instrumente.
2. **Balul Bobocilor** – responsabili diriginții claselor a X-a; au participat elevii claselor a IX-a și a X-a. Rezultatul așteptat a fost organizarea și desfășurarea evenimentului, elevii au dezvoltat abilitățile teatrale și organizatorice
3. **Comemorarea Revoluției din 1956 (23 Octombrie- Budapesta)** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella, au participat elevii școlii (secția maghiară). Evenimentul a fost organizat de Liceul Teoretic ”Nagy Mozes” și Primăria Orașului Tg. Secuiesc, la eveniment au participat liceele orașului.
Elevii au aprofundat cunoștințele în temă, au localizat în spațiu evenimentele istorice, au identificat sursele istorice în tema respectivă utilizând o varietate de instrumente.
4. **Comemorarea 1 Decembrie 1918** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella, în proiect s-au implicat elevii și diriginții din secția română. Elevii au realizat portofolii în tema.
5. **Crăciunul** – responsabili Csiszár Mónika/Daczo Aliz/Lakatos Szilvia/Kremmer Teodora/Antip Mihaela. Obiectivele evenimentului erau: dezvoltarea capacității de înțelegere a semnificației Crăciunului, a obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun și stimularea curiozității pentru investigarea acestora. La eveniment au participat elevii liceului și comunitatea școlii.
6. **Maturandum** – responsabili diriginții claselor a XI-a, la eveniment au participat elevii și părinții elevilor din clasele a XII-a, elevii organizatori, profesorii școlii. Scopul evenimentului a fost organizarea evenimentului maturității, dezvoltarea abilităților teatrale,

creșterea calității demersului didactic.(program artistic organizat de prof. Dezső Edit, Kremmer Teodora)

7. **Carnaval** – responsabil Kádár Henrietta (Președinte al Consiliul Elevilor). În urma unui concurs de preselecție clasa a IX-a A împreună cu diriginta Constantinescu Iringó au participat la Carnavalul Liceelor. Elevii clasei au dezvoltat abilitățile teatrale, creativitatea și spiritul organizator.
8. **Comemorarea 15 Martie** – responsabil prof. Dezso Edit, Albert Rettegi Izabella, elevii liceului au participat pe data de 14 martie la Comemorarea organizată de școala gimnazială din Cașinul Nou, jud. Harghita și la comemorarea din Pasul Cașin (Pasul Nyerges). În data de 15 martie elevii școlii au sărbătorit la statuia lui Jozef Bem/ statuia Tuzson János din oraș și în centrul orașului.
9. **Ultimul Clopoțel** – responsabili: dr Constantinescu Herman (director)/ prof. Bardocz Livia (director adjunct)/diriginții claselor a XI-a liceu/diriginții claselor a X-a profesional. (Program artistic organizat de: Dezső Edit, Kremmer Teodora, Lukács Attila)
10. **Conferința Apor Peter-** Comemorare – cu ocazia aniversării a 350 de ani de la nașterea baronului Apor Peter din Turia și în memoria operei sale Metamorphosis Transylvaniae
Responsabil pentru programul artistic: Dezso Edit, Albert Rettegi Izabella cu elevii școlii

15. RAPORT ANUAL

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

AN ȘCOLAR 2025/2026

Comisia Metodica a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, interpretarea datelor din procese verbale și propunerea unor măsuri de remediere
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat
- Atragerea Comisiei Diriginților și a elevilor în activități și programe extrașcolare

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. Am stabilit datele ședințelor cu părinți, am întocmit procese verbale cu ocazia ședințelor (formular tipizat). A fost alcătuit în fiecare clasă Comitetul de părinți.

Monitorizarea activităților Consiliul fiecărei clase s-a făcut pe baza Registrului clasei (proces verbale întocmite cu ocazia ședințelor). Cu sprijinul diriginților s-au organizat serbări școlare/culturale.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, comisia diriginților a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia să facă cunoscute elevilor.

Colaborarea școală-familie a fost permanentă având ca obiective principale susținerea elevilor capabili de performanță, medierea situațiilor conflictuale și susținerea elevilor pentru progresul școlar. Situațiile speciale de tipul absenteismului, abaterilor disciplinare și corigențelor au fost aduse la cunoștință familiilor prin informări scrise, ca urmare a întrunirii Consiliilor claselor și a Consiliului profesoral.

Pe parcursul anului școlar 2025/2026 au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare. Responsabilii activităților au fost diriginții și profesorii claselor.

Toți diriginții s-au implicat în consilierea elevilor, s-au pliat pe nevoile lor actuale, i-au îndrumat și au răspuns tuturor solicitărilor.

La sfârșitul anului școlar, diriginții au încheiat situațiile școlare ale elevilor și le-au adus la cunoștință atât elevilor cât și părinților părinților.

16. RAPORT ANUAL

PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

ANUL ȘCOLAR 2025/2026

La începutul anului școlar 2025/2026 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative, ținând cont de următoarele aspecte: implicarea profesorilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; realizarea de parteneriat la nivel local, regional, național sau internațional, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase.

Activitatea educativă din anul școlar 2025/2026 a fost centrată pe încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția.

Profesorii au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii, colegii.

Proiectele educative realizate au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

Activitățile extrașcolare realizate în anul școlar 2025/2026:

- I. Expoziții: Prezentarea concepției fermei didactice Apor Peter/Organizator Bandi Szilard Levente/ partener organizator Agricover Srl
- II. Excursii: 1. Romexpo, București- Exp. INDAGRA; organizatori: Hodor Klara, Soare Alina-Elena (participanți: elevii claselor a IX-a și a X-a)
2. Vizitarea școlii și a fermei didactice din Janoshalma, Ungaria. Responsabil: dir. dr. Constantinescu Herman. au participat profesorii: Bandi Szilard Levente, Timar Tamas
- III. Proiecte – parteneriate:

Practică comasată la Mezöhegyes (Ungaria) pentru elevii din clasele cu profil Agricultură / coordonator: director Dr. Constantinescu Herman, participanți: Csiszár Mónika, Zsigmond Blanka

Proiecte Rotary Club Tg. Secuiesc:

1. Cariera ta – anual, pentru elevii din clasele XI, XII.

2. Premierea unui elev din clasa a XII-a, Persoană de contact: Dezso Edit

Proiecte „Zöld Nap Egyesület”, persoana de contact: Albert Rettegi Izabella, Daczo Aliz

IV. Concursuri județene:

- Concursul județean „Nu arunca – reciclează!” (ediția a IV-a), organizat de Palatul Copiilor din Sfântu Gheorghe în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Covasna și TEGA S.A., s-a desfășurat sub tema „Mai puține deșeuri în locuințele noastre!”.

Rezultate:

- Dimian Diana Georgiana – Premiul I
- Bratu Alexia Georgiana – Mențiune

Profesor coordonator: Soare Alina Elena.

-Elevii noștri, Negru Iancu Mihai și Matei Octavian Ioan, au reprezentat cu mândrie școala noastră la prestigiosul concurs „Arena Urșilor”, organizat de Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu”, BCR și Asociația Pro Afaceri. Cei doi elevi au obținut Mențiune și, în plus, au câștigat fiecare o bursă de studiu în valoare de 4.000 de euro.

Profesori coordonatori: Soare Alina Elena și Mátyás Erika.

-Școala noastră a participat la concursul de prim ajutor și educație pentru sănătate „Sanitarii Pricepuți”, organizat de Crucea Roșie Română.

Profesor coordonator: Zsigmond Blanka-Andrea.

Membrii echipei:
Ciobanu Raul Nicolae, Negru Toma Ion, Paveluca Dragoș, Găitan Rebeka Georgiana, Bódi Szidónia, Györgyjakab Krisztina-Beáta, Nedelcu Cristian, Mișcă Vlad Iulian și Supuran Cosmin Lucian.

- La data de 12 mai 2026, Sinka Eszter Barbara, elevă în clasa a X-a A la Liceul Tehnologic „Apor Péter”, a participat la concursul pentru elevi „Trei Scaune este patria mea”, organizat de Fundația Colegiului Reformat „Székely Mikó” și Muzeul Național Secuiesc, în memoria istoricului local Coroi Artur.

În cadrul evenimentului, eleva a obținut Premiul al III-lea.

Profesor coordonator: Albert Rettegi Izabella.

-La ediția a IV-a a concursului gastronomic „Cuptorul Deliciilor”, școala noastră a fost reprezentată de o echipă formată din doi elevi din clasa a IX-a:

- Majlát Esztera – calificarea ospătar;
- Gergely Natália-Denisa – calificarea bucătar.

Elevii au primit Premiul Special al Juriului, fiind desemnați cea mai perseverentă echipă.

Profesor coordonator: Páva Carmen-Gabriela.

-La etapa regională a concursului Business Plan – Planuri de Afaceri, au participat elevii Matei Octavian Ioan și Negru Iancu Mihai, din clasa a XII-a R, reprezentând firma de exercițiu Ecoprint SRL.

Profesor coordonator: Mátyás Erika.

-În perioada 6–9 aprilie 2026, am participat la Olimpiada Națională pentru Discipline Tehnice, domeniul Agricultură (specializarea Creșterea animalelor – Medicină veterinară), desfășurată în localitatea Dragomirești-Vale, județul Ilfov.

Îi adresăm felicitări elevei Vida Dalma Henrietta, din clasa a XII-a, care a obținut locul al VII-lea, cu media generală 8,00.

Profesor coordonator: Dr. Constantinescu Herman.

-Elevii școlii noastre au participat la etapa județeană a Concursului Multidisciplinar „Bolyai Farkas”, la următoarele discipline:

- Concursul de Chimie „Fabinyi Rudolf”;
- Concursul de Istorie „Historia Nostra”.

Participanți:

Istorie (Istoria maghiarilor):

- Illés Bendegúz Alpár (clasa a XII-a A);
- Földes Levente (clasa a X-a A);
- Szabó Zalán (clasa a X-a A).

Profesor coordonator: Albert Rettegi Izabella.

Chimie – Chimie anorganică:

- Bedő Hanna-Boglárka (clasa a IX-a A);
- Dancs Hanna-Natália (clasa a IX-a A);

- Egyed Zsanett (clasa a IX-a A);
- Isip Pamela-Beatrix (clasa a IX-a A);
- Jolţan Anita (clasa a IX-a A);
- Voloncs Adorján (clasa a IX-a A).

Chimie – Chimie organică:

- Sinka Eszter-Barbara (clasa a X-a A).

Profesor coordonator: Derzsi Judit-Erzsébet.

-La Olimpiada „Lectura ca abilitate de viaţă”, şcoala noastră a fost reprezentată de trei eleve din clasa a XI-a R: Pál Tímea, Dimian Diana-Georgiana şi Bratu Diana-Alexia.

Suntem mândri de elevii noştri, în mod deosebit de Pál Tímea, care a obţinut locul al III-lea.

Profesor coordonator: Kremmer Teodora.

-La etapa judeţeană a concursului English Quest, şcoala noastră a fost reprezentată de:

- Jolţan Anita (clasa a IX-a);
- Krakonya Krisztián (clasa a IX-a);
- Hölczer Hanna (clasa a X-a);
- Fehér Klaudia (clasa a X-a);
- Györgyjakab Krisztina Beáta (clasa a XI-a);
- Illés Bendegúz Alpár (clasa a XII-a).

Rezultate:

- Jolţan Anita – Menţiune;
- Illés Bendegúz Alpár – Premiul al III-lea.

-La data de 14 martie, la etapa judeţeană a Olimpiadei de Limba Engleză, au participat Jolţan Anita, Krakonya Krisztián, Fehér Klaudia şi Illés Bendegúz Alpár.

Rezultate:

- Krakonya Krisztián – Premiul al III-lea;
- Illés Bendegúz Alpár – Menţiune.

Profesor coordonator: Daczó Aliz.

-La 28 martie, în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri, şcoala noastră a fost reprezentată cu succes de elevele Dimian Diana-Georgiana şi Bratu Diana-Alexia, din clasa a XI-a R.

V. Realizări sportive

Zilele KSE 2026 – Campionatul de minifotbal al liceelor: Locul I.

Componenta echipei:
Varga Norbert, Stroian Alfred Szabolcs, Csüdör Bence, Jani Rác Norbert, Kónya Ákos, Tuzson Norbert, Ilyés Botond și Bánfi Szabolcs.

-La data de 14 februarie 2026, elevii noștri au participat la Brețcu Futsal Cup, unde au obținut locul al III-lea.

Componenta echipei:
Negru Toma, Mișcă Vlad, Ciobanu Raul, Negru Iancu, Nedelcu Cristian și Bánfi Szabolcs.

-La competiția Cupa Moș Nicolae 2025, echipa școlii noastre a obținut Locul I.

Componenta echipei:
Kónya Ákos, Varga Norbert, Stroian Szabolcs Alfred, Csüdör Bence, Tuzson Norbert, Jani Rác Norbert, Szabó Zalán, Ilyés Botond, Zsigmond Hunor și Moréh Alpár.

17. RAPORT DE ACTIVITATE – COMISIA AGRICOLĂ

An școlar 2025–2026

Întocmit de: Ing. Bandi Szilárd Levente

Funcția: Șef de fermă

Perioada raportată: anul școlar 2025–2026

1. Introducere și obiective generale

Prezentul raport anual de activitate are ca obiect prezentarea principalelor lucrări, activități tehnologice, măsuri agrotehnice și rezultate obținute în cadrul Fermei Didactice a Liceului Tehnologic „Apor Péter”, pe parcursul anului școlar 2025–2026.

Activitatea fermei didactice a fost organizată având în vedere caracterul său dublu: unitate de producție agricolă și bază practică pentru instruirea elevilor. Obiectivul managementului fermei nu a fost exclusiv obținerea unor producții agricole ridicate, ci realizarea acestora prin aplicarea unor tehnologii moderne, sustenabile și reproductibile, astfel încât elevii să poată observa direct relația dintre cunoștințele teoretice dobândite la clasă și procesele tehnologice desfășurate în condiții reale de exploatare.

La elaborarea planului de cultură și a rotației culturilor s-au urmărit protecția și conservarea fertilității solului, menținerea unei rotații raționale, reducerea degradării și eroziunii, dezvoltarea biodiversității, aplicarea principiilor Integrated Pest Management – IPM, utilizarea rațională a produselor de protecție a plantelor, eficientizarea consumurilor energetice, reducerea numărului de treceri cu utilajele și familiarizarea elevilor cu tehnologiile moderne de tip Conservation Agriculture și NO-TILL.

Un principiu fundamental urmărit pe parcursul întregului an agricol a fost implicarea elevilor în cât mai multe etape ale procesului tehnologic. Pregătirea unui viitor tehnician sau lucrător calificat în agricultură nu poate fi realizată exclusiv prin transmiterea unor cunoștințe teoretice. Elevul trebuie să observe cultura direct în câmp, să identifice fenofazele, buruienile, bolile și dăunătorii, să înțeleagă funcționarea utilajelor și să poată analiza efectul unei decizii tehnologice asupra culturii.

2. Organizarea asolamentului și înființarea culturilor de toamnă

Pentru anul agricol 2025–2026 s-a urmărit realizarea unui asolament care să răspundă atât cerințelor agronomice, cât și obiectivelor didactice ale fermei. Rotația culturilor a fost concepută astfel încât să contribuie la întreruperea ciclurilor biologice ale agenților patogeni și dăunătorilor, la valorificarea diferențiată a elementelor nutritive din sol și la menținerea biodiversității agroecosistemului.

2.1. Înființarea culturii de rapiță

La data de 30.08.2025 s-a realizat semănatul culturii de rapiță de toamnă, fiind ales hibridul PT314. Planta premergătoare a fost cartoful, alegerea fiind integrată în strategia de rotație a culturilor aplicată la nivelul fermei didactice.

Pentru înființarea culturii de rapiță s-a optat pentru tehnologia NO-TILL – semănat direct, fără efectuarea lucrărilor clasice intensive de mobilizare a solului. Prin această tehnologie s-a urmărit reducerea perturbării structurii naturale a solului, diminuarea riscului de eroziune, conservarea apei în profilul de sol, reducerea evaporării, protejarea activității biologice și microbiologice, menținerea resturilor vegetale la suprafață, reducerea numărului de treceri cu utilajele și diminuarea consumului de combustibil și a amprente de carbon.

Introducerea acestei tehnologii a avut și un important rol demonstrativ. Elevii au putut observa că agricultura modernă nu înseamnă numai mecanizare intensivă, ci și tehnologii prin care producția agricolă poate fi corelată cu protecția resurselor naturale. Emergența culturii de rapiță a fost rapidă, uniformă și foarte bună, plantele prezentând o distribuție corespunzătoare și o dezvoltare omogenă.

2.2. Înființarea culturii de grâu de toamnă Ulterior a fost înființată cultura de grâu de toamnă, fiind utilizat soiul Reciproc C1. Și în cazul acestei culturi s-au aplicat principiile agriculturii conservative, optând pentru tehnologia NO-TILL. Răsărirea grâului a fost, asemenea culturii de rapiță, explozivă și uniformă, ceea ce a permis formarea unui covor vegetal omogen și intrarea corespunzătoare a culturii în perioada de iarnă. Uniformitatea răsării reprezintă un indicator agronomic important, deoarece plantele aflate în același stadiu de dezvoltare reacționează mai uniform la fertilizare și tratamente fitosanitare.

3. Componenta educațională și implicarea elevilor O prioritate permanentă a activității fermei didactice în anul școlar 2025–2026 a fost integrarea elevilor în activitățile practice desfășurate în câmp. În măsura în care condițiile de securitate, tehnologia aplicată și organizarea activităților au permis, elevii au fost implicați sau au asistat la principalele lucrări agricole.

Au fost explicate principiile rotației culturilor, importanța plantei premergătoare, diferențele dintre tehnologia convențională, minimum-tillage și NO-TILL, funcționarea și reglarea utilajelor, calcularea normei de semănat, stabilirea densității, identificarea fenofazelor, evaluarea uniformității răsării, recunoașterea buruienilor, bolilor și dăunătorilor, monitorizarea acestora, fertilizarea rațională, calcularea dozelor, aplicarea produselor fitosanitare, protecția mediului și securitatea muncii, evaluarea producției și organizarea recoltării.

Obiectivul este ca elevul să perceapă ferma didactică drept un „open field laboratory”, în care procesele biologice, mecanice și tehnologice studiate teoretic pot fi urmărite pe parcursul unui ciclu complet de producție. Prin acest model se urmărește formarea unei mentalități profesionale bazate pe observație, măsurare, analiză și data-driven farming.

4. Fertilizarea culturilor

La începutul primăverii anului 2026, imediat ce condițiile pedoclimatice și reglementările privind protecția mediului au permis, s-a început programul de fertilizare și completare a necesarului de elemente nutritive.

Pentru cultura de rapiță de toamnă s-au administrat 300 kg/ha îngrășământ complex NPK 15:15:15, iar pentru cultura de grâu de toamnă 200 kg/ha NPK 15:15:15. În cadrul programului de nutriție vegetală s-au utilizat, în funcție de necesități și momentul aplicării, și îngrășăminte azotate de tip Petișoară/Nitrocalcar.

Elevilor le-a fost explicat rolul azotului în dezvoltarea vegetativă și formarea producției, al fosforului în dezvoltarea sistemului radicular și metabolismul energetic, precum și al potasiului în reglarea regimului hidric, rezistența la stres și calitatea producției. Fertilizarea a fost prezentată ca o decizie inginerescă fundamentată pe cerințele plantei, fenofază, potențialul de producție și condițiile pedoclimatice.

5. Monitorizarea și protecția fitosanitară a culturii de rapiță

În cultura de rapiță au fost amplasate capcane cromatice galbene pentru monitorizarea zborului și intensității populațiilor de dăunători, în conformitate cu principiile Integrated Pest Management – IPM. Aplicarea insecticidelor a fost corelată cu monitorizarea culturii și identificarea riscului fitosanitar.

În funcție de observațiile din teren și presiunea biologică au fost realizate aproximativ 2–3 intervenții fitosanitare. Au fost urmărite în special gărgărița tulpinilor de rapiță (*Ceutorhynchus napi*), gărgărița tulpinilor de varză (*Ceutorhynchus pallidactylus*), gândacul lucios al rapiței (*Brassicogethes aeneus*), gărgărița silicvelor (*Ceutorhynchus assimilis*) și țânțarul silicvelor (*Dasineura brassicae*).

Din punct de vedere fitopatologic au fost urmărite putregaiul alb (*Sclerotinia sclerotiorum*), alternarioza (*Alternaria brassicae*), putregaiul cenușiu (*Botrytis cinerea*), fomoza/putregaiul negru (*Leptosphaeria maculans*) și alte boli foliare specifice.

6. Protecția fitosanitară a culturii de grâu

În cultura de grâu de toamnă s-a aplicat un program de protecție fitosanitară etapizat, realizându-se aproximativ 2–3 intervenții în funcție de evoluția culturii și condițiile climatice.

Monitorizarea a urmărit în principal făinarea grâului (*Blumeria graminis*), septorioza frunzelor (*Zymoseptoria tritici*), rugina brună (*Puccinia triticina*), rugina galbenă (*Puccinia striiformis*) și fuzarioza spicului (*Fusarium* spp.). Dintre dăunători au fost urmărite afidele cerealelor, gândacul bălos al ovăzului (*Oulema melanopus*), tripsul cerealelor și ploșnițele cerealelor (*Eurygaster* spp.).

Tratamentele au urmărit menținerea aparatului foliar activ, în special protejarea frunzei stindard. Elevilor le-a fost explicat principiul conform căruia obiectivul protecției plantelor nu este efectuarea unui număr cât mai mare de tratamente, ci tratamentul potrivit, la momentul potrivit, justificat biologic și economic.

7. Înființarea culturii de porumb În primăvara anului 2026 s-a realizat înființarea culturii de porumb, fiind ales hibridul Pioneer P9074. În primele zile după semănat s-a constatat o presiune foarte ridicată din partea ciorilor, care au provocat pagube importante prin extragerea și consumarea semințelor și afectarea plantelor tinere.

Fenomenul a fost monitorizat și documentat, iar pagubele au fost raportate autorităților competente în domeniul protecției mediului, fiind realizată procedura de constatare și evaluare a prejudiciului în vederea acordării despăgubirilor conform prevederilor legale aplicabile. Situația a constituit și un caz practic pentru elevi privind managementul riscurilor biologice și de mediu.

8. Recoltarea rapiței și rezultatele de producție

La maturitatea tehnologică s-a efectuat recoltarea culturii de rapiță. Producția medie obținută a fost de 3.260 kg/ha.

Rezultatul este apreciat drept bun spre foarte bun, inclusiv în contextul tehnologiei conservative aplicate și al obiectivelor productive, educaționale și de mediu urmărite în cadrul fermei didactice. În România, producția medie națională la rapiță variază semnificativ în funcție de anul agricol și condițiile climatice, valorile medii fiind frecvent în zona aproximativă de 2,5– 3,0 t/ha. Producția fermei didactice de 3,26 t/ha se situează astfel la un nivel competitiv și confirmă buna adaptare a tehnologiei aplicate.

9. Recoltarea grâului și rezultatele de producție

După finalizarea campaniei de recoltare a rapiței s-a trecut la recoltarea culturii de grâu de toamnă. Producția medie realizată a fost de 6.000 kg/ha.

Rezultatul poate fi apreciat drept foarte bun raportat la nivelul mediu al producțiilor realizate în România. Producția medie națională de grâu se situează, în funcție de anul agricol și condițiile climatice, în general în jurul valorilor de aproximativ 4–5 t/ha, cu diferențe semnificative între zone și exploatații. Obținerea unei producții de 6,0 t/ha demonstrează eficiența ansamblului de măsuri tehnologice aplicate.

10. Protecția solului, biodiversitate și agricultură sustenabilă

Una dintre direcțiile strategice ale fermei didactice a fost dezvoltarea unui model de agricultură responsabilă față de resursele naturale. Aplicarea tehnologiei NO-TILL trebuie analizată dincolo de simpla eliminare a arăturii. Această tehnologie reprezintă o schimbare de abordare, bazată pe principiul conform căruia solul este un sistem biologic viu, nu doar suport fizic pentru plante.

Aceste aspecte au fost explicate elevilor pentru dezvoltarea unei perspective moderne asupra conceptelor de Soil Health, Soil Conservation, Biodiversity, Sustainable Agriculture și Climate Smart Agriculture. Ferma didactică trebuie să reprezinte un spațiu în care elevii pot vedea tehnologiile care vor caracteriza agricultura următoarelor decenii.

11. Evaluarea generală a anului agricol 2025–2026

Din punct de vedere tehnic și agronomic, anul agricol 2025–2026 poate fi considerat un an reușit pentru Ferma Didactică a Liceului Tehnologic „Apor Péter”.

Principalii indicatori sunt: rapiță PT314 – 3.260 kg/ha; grâu Reciproc C1 – 6.000 kg/ha; tehnologie NO-TILL / Conservation Agriculture; fertilizare diferențiată NPK și azot; protecția plantelor prin monitorizare și Integrated Pest Management; porumb Pioneer P9074; monitorizarea dăunătorilor prin capcane cromatice și observații directe; integrarea permanentă a elevilor în activitățile fermei.

Rezultatele obținute demonstrează faptul că obiectivele economice, agronomice, ecologice și educaționale pot fi integrate în cadrul aceleiași exploatații.

12. Concluzii și direcții pentru perioada următoare

În calitate de Șef de fermă, consider că rolul Fermei Didactice a Liceului Tehnologic „Apor Péter” trebuie să depășească funcția clasică de exploatare agricolă. Ferma trebuie să constituie o platformă practică de educație agricolă modernă, în care elevii să aibă posibilitatea de a observa, analiza și participa la întregul proces de producție.

Pe termen mediu și lung se urmăresc dezvoltarea și optimizarea rotației culturilor, continuarea tehnologiilor de conservare a solului, dezvoltarea sistemelor NO-TILL și minimumtillage, creșterea biodiversității, utilizarea Integrated Pest Management, monitorizarea sistematică a culturilor, optimizarea consumului de îngrășăminte și produse fitosanitare, reducerea consumului de combustibil, introducerea treptată a conceptelor de Precision Agriculture, utilizarea datelor pentru fundamentarea deciziilor tehnologice și implicarea cât mai activă a elevilor.

Performanța unei ferme didactice nu trebuie evaluată exclusiv prin numărul de tone recoltate la hectar. O fermă didactică performantă este aceea care reușește simultan să producă, să protejeze resursele naturale și să educe.

Producțiile obținute în anul agricol 2025–2026 – 3,26 t/ha la rapiță și 6,0 t/ha la grâu – confirmă faptul că direcția tehnologică adoptată este una corespunzătoare. Mai important este faptul că fiecare cultură, fiecare lucrare și fiecare decizie tehnologică au putut fi transformate într-o oportunitate de învățare pentru elevi.

Obiectivul pentru anii următori rămâne dezvoltarea Fermei Didactice într-un model de „Smart & Sustainable Teaching Farm”, în care tradiția agricolă să fie completată de inginerie, protecția mediului, digitalizare și tehnologii moderne, astfel încât absolvenții să fie cât mai bine pregătiți pentru cerințele reale ale agriculturii contemporane.

Întocmit,

Ing. Bandi Szilárd Levente

Șef de fermă

18. Raportul compartimentului secretariat

secretar Antohi Renata

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Completarea actelor de studii;
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigentelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise);
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor.
- Completarea registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar;
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2025-2026, început de an școlar 2026-2027
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare a solicitărilor pe baza de cerere;
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ;
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie;
- Înmatricularea elevilor nou veniți (cf. cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie (REGES);
- Întocmirea situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2025-2026, (pe baza deciziilor emise de director, având la baza schema orara primită, situația orelor distribuite și normarea profesorilor)
- Întocmirea de acte adiționale personalului școlii urmare a schimbărilor intervenite, pe baza deciziilor de încadrare/modificare, eliberate de director, pe baza repartițiilor primite de la ISJ;
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și încetarea/suspendarea contractelor celor plecați din unitate;

- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;
- Întocmirea statului de personal pe trepte și gradații, anexe+EDUSAL, transmiterea la ISJ
- Întocmirea statelor de plată și statelor de personal privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; colaborând cu contabilul șef
- Urmărirea și gestionarea voucherelor de vacanță și cardurilor didactice
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate);
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar;
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ;
- Întocmirea situațiilor statistice în registrul on-line și pe formulare tipizate;
- Eliberarea actelor necesare participării la diverse examene pentru profesori (grade didactice, examene pentru ocuparea posturilor)
- Pregătirea actelor pentru medicina muncii pentru control anual.

19. RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Subsemnatul/Subsemnata KERTESZ IZABELLA, administrator patrimoniu la Liceul Technologic “Apor Péter”, din Tg.Secuiesc, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2025-2026 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la documentele de dezvoltare ale unității;
- am întocmit planificarea calendaristică a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor în activitatea agriculturii pentru cultivarea grâu, cartof și rapiță;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am comunicat abaterile sesizate celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- Am efectuat: Lucrari de instalatii electrice în complex atelier școlar, Masurare priza pamant 4 puncte, Masurare inst. legare la pamant 37 puncte.
- am achiziționat echipamente de bucătărie, articole de menaj și uz casnic pentru atelier complex;
- am achiziționat sămânță de grâu, rapiță, sămânță de porumb și cartof pentru semănarea pe teren agricol;
- am achiziționat pesticide, insecticide și îngrășăminte pentru cultivarea plantelor agricole;
- am achiziționat alimentele și medicamentele pentru internat;
- am achiziționat materialele necesare pentru reparație la institutul
- am achiziționat un pachet vas de incalzit electric: 1. Chafing dish electric Gastronorm GN 1/1, termostat 0-85 gr C, 9 lt, 573x348x(H)284 mm, Hendi Tellano = 2 x 405.89 = 811.78
2. Element electric incalzire chafing dish, Hendi, 500W, 130x(H)100 mm = 1 buc = 213.59 lei
3. Chafing dish GN 1/1 finisaj satinat, 9 lt, 570x430x(H)290 mm = 1 buc = 557.49 lei
Total fara tva = 1582.86 lei
- am achiziționat mașină pentru spălat și aspirat pardoseli pentru școala
- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului - șef al unității;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- Întocmirea graficului (lunar) pentru personalul de îngrijire și agenții de pază ;
- Întocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- La internat s-au efectuat servicii de înlocuire țevă apă, robinetele ;
- Internatul au fost zugrăvite și reparat ușile și mobilele;
- am asigurat curățeniei care trebuie sa fie in institutia de invatamant, Kantakepzo Tg.Secuiesc, Liceul Teoretic Bod Peter Tg.Secuiesc, in grupurile sanitare,etc .
- am respectat ordinea si disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Ca administrator de patrimoniu am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale (proiect - PNRR, C15, I7, MADR).

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, dar și cu conducerea unității. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea.

În toată această perioadă, relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și administrativ au fost de colaborare.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a unității în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii unității;
- am participat la activitățile de instruire pentru prevenirea și combaterea violenței școlare;
- am participat la instruirea PSI și SSM realizată în unitate și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și se prevenire și stingere a incendiilor;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al procesului de învățământ.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul unității.

Administrator de patrimoniu,

Kertész Izabella

20. RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE AN ȘCOLAR 2025 – 2026

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice și cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3155/2020, OMFP nr.1536/2021 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare pe anul 2021 și *OMFP 1983/16.12.2025 Normelor metodologice privind încheierea exercitiului bugetar al anului 2025*, conducerea Liceul Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea Liceul Tehnologic Apor Péter din Tg.Secuiesc consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3. Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element denumită valoarea de inventar.

5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;

- la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea ordonatorului de credite.

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de intrare în patrimoniu. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționar în cadrul programul Rose), precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției există

- datorii pe termen scurt(sub un an),.

10. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat. Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității.

Rezultatul patrimonial se stabilește trimestrial, anual prin închiderea conturilor de venituri-finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

Activele fixe corporale înscrise în evidenta contabilă a Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc constau din aparatură de birotică în suma de 33.763.-lei, active fixe necorporale (programme informatice) în sumă de 0.-lei

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară.

. Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

Stocurile la data de 31.12.2024, sunt în sumă de 223.610- lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar achiziționate prin programul Rose.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La ieșirea din gestiune se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin metoda primul intrat - primul ieșit.

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 31.12.2024	Sold la: 31.12.2025
a) Materiale consumabile compuse din :	0	15.360
-materiale –papetarie,birotică program Rose,	0	15.360
b) Obiecte de inventar -pachet interactiv,laptop program Rose,tablete	208.250	208.250
Valoare stoc final	208.250	223.610

CREANTE

LEI

TIP CREANȚĂ	Sold 31.12.2025	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREANTE NECURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mare de 1 an:	0		0
- clienți cu termen peste 1 an			
- clienți incerti sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- debitori peste 1 an	0		0
II. CREANȚE CURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de 1 an:	47.159	47.159	
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:			
- clienți cu termen sub 1 an			
- clienți incerti sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- clienți – facturi de întocmit			

- debitori sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2. Creanțe bugetare	47.159	47.159	
-asigurări sociale CASS	47.159	47.159	
-asigurări pentru șomaj			
-debitori			
-creanțe ale bugetului local			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
3. Împrumuturi pe termen scurt			
		0	

Datorii

LEI

TIP DATORIE	Sold 31.12.2025	TERMEN DE EXIGIBILITATE	
		Sub 1 an	Între 1 și 5 ani
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de 1 an:	0		0
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- creditori peste 1 an			
- provizioane- OUG 48	0		0
II. DATORII CURENTE- sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an:	8.470.643	8.470.643	
1.Datorii comerciale, avansuri și alte decontări:			

- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesosite			
- clienti - creditori			
- creditori sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2.Datorii către bugete	186.562	186.562	
3.Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale			
Împrumuturi pe termen scurt – sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an			
Împrumuturi pe termen lung – ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent			
Salariile angajaților	299.280	299.280	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)			
Provizioane –sentințe judecătorești			
Decontări privind încheierea exercițiului buget stat	7.984.801	7.984.801	
TOTAL DATORII	8.470.643	8.470.643	0

Situația vechimii datoriilor în sold la data de 31.12.2025 este:

- Vechime 1 – 30 de zile 8.470.643.- lei
- Vechime 31-60 de zile 0 lei
- Vechime mai mare de 90 de zile 0.- lei

EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operațiunile financiare pe anului 2025 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

La data de 31.12.2025 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice la cap. 65.01 se prezintă astfel:

- la partea de cheltuieli – credite bugetare inițiale	6.631.771 .- lei
- credite bugetare definitive.	10.022.425.- lei
- angajamente bugetare	7.944.389.- lei
- angajamente legale	7.944.389.- lei
- plăți efectuate	7.944.389.- lei
- angajamente legale de plătit	0.- lei

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificăției economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificăției funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificăției bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de trezorerie

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2025
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări si alte venituri ale bugetelor	
Venituri din activități economice	0

Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație specială	8.730
Alte venituri operaționale	55.074
TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE.	63.804

6.2. Cheltuieli operaționale Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2025
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	6.582.630
Subvenții si transferuri	1.308.244
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	3.702
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	25.697
Alte cheltuieli operaționale	0
Total cheltuieli operaționale	7.900.273

6.3. Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2025
Total cheltuieli operaționale	7.900.273
Total venituri operaționale	63.804
Rezultatul din activitatea operațională deficit	7.836.469
Total cheltuieli financiare	
Total venituri financiare	
Rezultatul financiar	
Cheltuieli extraordinare	
Venituri extraordinare	
Rezultatul din activitatea extraordinară excedent	
Rezultatul patrimonial al exercițiului - deficit	7.836.469

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent/deficit patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc prezintă deficit în suma de 7.836.469.-lei.

ALTE INFORMAȚII

Provizioane OUG nr.48

Descriere(natura obligației)	valoarea contabilă la 31.12.2025	valoarea contabilă la 31.12.2025	provizioane suplimentare înreg în cursul anului 2025	valori utilizate în cursul anului 2025
Drepturi de natura salarială conf.OUG nr.48	0	0	0	0

BUGET LOCAL

ACTIVE FIXE

Activele fixe necorporale înscrise în evidența contabilă a Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc constau din programe informatice și softuri în sumă de 1.300.-lei. sunt amortizate, Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

- Construcții : 40 – 60 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate și instalații de măsură și control : 2 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică : 4 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2025, sunt în sumă de 666.691.-lei- lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La iesirea din gestiune se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin metoda primul intrat - primul ieșit.

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 31.12.2024	Sold la: 31.12.2025
a) Materiale consumabile compuse din :	22.644	20.234
-materiale –rechiz.birou, birotica, papetarie, mater.într.reparatii , materiale curatenie, dezinfectanți	19.803	17.515
-materiale –alimente autofinanțare	2.841	2.719
-alte materiale- îngrasaminte chimice - lot didactic	0	0
b) Obiecte de inventar	647.355	646.457
c) Produse finite -cartof prod.proprrie, grâu	0	0
Valoare stoc final	669.999	666.691

CREANȚE

LEI

TIP CREANȚĂ	Sold 31.12.2025	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREANȚE NECURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mare de 1 an:	3.306		3.306
- clienți cu termen peste 1 an			
- clienți incerți sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- debitori peste 1 an	3.306		3.306
II. CREANȚE CURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de 1 an:	210.000	210.000	
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:			

- clienți cu termen sub 1 an			
- clienți incerți sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- clienți – facturi de întocmit			
- debitori sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2. Creanțe bugetare			
-asigurări sociale CASS			
-asigurări pentru șomaj			
-debitori			
-creanțe ale bugetului local			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
3. Împrumuturi pe termen scurt	210.000	210.000	
	213.306	210.000	3.306

DATORII

Datorii

LEI

TIP DATORIE	Sold 31.12.2025	TERMEN DE EXIGIBILITATE	
		Sub 1 an	Între 1 si 5 ani
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de 1 an:	0		

- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- creditori peste 1 an			
- provizioane-sentințe judec.			
II. DATORII CURENTE- sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an:	210.000	210.000	
1.Datorii comerciale, avansuri și alte decontări:			
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesosite			
- clienți - creditori			
- creditori sub 1 an			
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2.Datorii către bugete			
3.Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale			
Împrumuturi pe termen scurt – sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an	210.000	210.000	
Împrumuturi pe termen lung – ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent			
Salariile angajaților	0	0	

Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)			
Provizioane –senținte judecătorești			
TOTAL DATORII	210.000	210.000	

Situația vechimii datoriilor în sold la data de 31.12.2025 este:

- Vechime 1 – 30 de zile 0.- lei
- Vechime 31-60 de zile 0 lei
- Vechime mai mare de 90 de zile 0.- lei

EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de executie bugetară – cuprinde toate operațiunile financiare pe anul 2025 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finanțele publice locale acesta conține la partea de venituri:

- prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat

la partea de cheltuieli

- credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plăți efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2025 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice la cap.65.02 se prezintă astfel:

- la partea de cheltuieli – credite bugetare inițiale	605.200 .- lei
- credite bugetare definitive	668.200.- lei
- angajamente	569.519.- lei
- angajamente legale	569.519.- lei
- plăți efectuate	569.519.- lei
- angajamente legale de plătit	0.- lei

Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții cap.65.10 se prezintă astfel:

-la partea de venituri – prevederi inițiale	378.800 -lei
- prevederi definitive	376.800.-lei
- total drepturi constatate	376.831.-lei
- încasări realizate	187.054.-lei
- drepturi constatate de încasat	37.801.-lei
-la partea cheltuieli-credite bugetare inițiale	478.780.- lei
-credite bugetare	623.780.- lei
-angajamente bugetare	338.694.- lei
-angajamente legale	338.694. -lei
-plăți efectuate	338.694. -lei
-angajamente legale de platit	0. -lei

Potrivit contabilității de angajamente, veniturile încasate reprezintă venituri din taxe școală de șoferi în suma de 12.000.-lei, venituri din prestări servicii 2.268 lei, contribuția elevilor pentru internate și cantină în suma de 120.156.- lei, venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea propriei 174.605.-lei, venituri din organizarea de cursuri de calificare 30.000.-lei, venituri din chirii 0.-lei., alte venituri (sprijin financiar agricultură) 20.224.-lei, 210.000.-lei sume utilizate din excedentul anului precedent.

Veniturile au fost înregistrate în contabilitate pe baza contractelor încheiate cu cursanți și a documentelor care atestă crearea dreptului de creanță.

Veniturile totale față de planul aprobat pe anul.2025 sunt realizate în procent de 95,34 % iar plățile efectuate sunt realizate în procent de 54,29%.

Cheltuielile bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii au fost acoperite din veniturile încasate și din disponibil existent la începutul anului.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de trezorerie.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2025
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări si alte venituri ale bugetelor	
Venituri din activități economice	397.055
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație specială	1.142
Alte venituri operaționale	
TOTAL VENITURI OPERȚIONALE.	398.197

6.2. Cheltuieli operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2025
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	48.171
Subvenții si transferuri	42.418
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	687.747
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	149.688
Alte cheltuieli operaționale	1.750
Total cheltuieli operaționale	929.774

6.3. Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2025
Total cheltuieli operaționale	929.774
Total venituri operaționale	398.197
Rezultatul din activitatea operațională deficit	531.577
Total cheltuieli financiare	0
Total venituri financiare	0
Rezultatul financiar	0
Cheltuieli extraordinare	
Venituri extraordinare	
Rezultatul din activitatea extraordinară excedent	
Rezultatul patrimonial al exercițiului - deficit	531.577

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent/deficit patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Liceului Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc prezintă deficit în sumă de 531.577.- lei.

Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile:

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări	%
Venituri totale	0	0	0	
Programe cu finanțare nerambursabilă	0	0	0	

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți	%

Cheltuieli totale din care:	0	0	0	
Învățământ	0	0	0	

ALTE INFORMAȚII

Provizioane pentru litigii

Descriere (natura obligației)	valoarea contabilă la 31.12.2024	valoarea contabilă la 31.12.2025	provizioane suplimentare înreg în cursul perioadei	valori utilizate în cursul perioadei	valori trecute la sursa 01A
Drepturi de natură salariale conf.Sentința civilă definitivă	0	0	0	0	0

**Conducator compartiment Financiar-contabil,
Dáni Szidónia**

COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psihopedagog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, C.N.A.S, CASA DE PENSII, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, toate instituțiile de învățământ, etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținută morală.

Director,

Dr. Constantinescu Herman